

Poznański program promocji i wsparcia rzemioł unikatowych
„Zaułek Rzemioła”

1. Misja Programu.

Program promocji i wsparcia rzemioł unikatowych w Poznaniu p.n. „Zaułek Rzemioła” został opracowany w celu wsparcia procesu rewitalizacji gospodarczej, społecznej i kulturowej wybranych obszarów miasta Poznania, promocji i ochrony cenionych i poszukiwanych specjalności rzemieślniczych oraz aktywizacji zawodowej bezrobotnych posiadających kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych.

2. Cele szczegółowe programu.

- Lokalizacja w wybranych obszarach miasta grup zakładów rzemieślniczych reprezentujących rzadkie, poszukiwane przez klientów specjalności
- Wspieranie różnych form współpracy pomiędzy rzemieślnikami uczestniczącymi w programie (w formie miniklastrów)
- Podniesienie atrakcyjności obszarów miasta objętych programem w oczach ich mieszkańców oraz mieszkańców innych dzielnic Poznania
- Przyciągnięcie do obszarów miasta objętych programem klientów z innych dzielnic
- Zagospodarowanie miejskich lokali użytkowych położonych na obszarach miasta objętych programem.

3. Warunki uczestnictwa w Programie.

a) O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się:

- Czynni rzemieślnicy, reprezentujący unikatowe specjalności, którzy są potencjalnie zainteresowani prowadzeniem swoich zakładów na terenie obszarów Miasta objętych programem, będący członkami WIR, innych organizacji gospodarczych lub niezrzeszeni
- Bezrobotni posiadający kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych, którzy chcą podjąć działalność w ramach programu, zarejestrowani w PUP
- Młodzi bezrobotni, zarejestrowani w PUP którzy poprzez udział w programie chcą uzyskać status zawodowy rzemieślnika.

b) Profil działalności gospodarczej osób deklarujących chęć udziału w programie musi być zgodny z listą unikatowych specjalności rzemieślniczych, zatwierdzoną na potrzeby Programu.

c) Warunkiem zakwalifikowania do Programu jest podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z Programem w lokalu położonym na terenie obszaru Miasta objętego Programem.

4. Partnerzy Programu.

Partnerami programu odpowiedzialnymi za jego realizację są:

- Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (ZKZL)
- Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu (WIR)
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (WUP)
- Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu (PUP)
- Urząd Miasta Poznania – Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (WDGR)

5. Zadania partnerów programu.

Partner programu	Zadania
ZKZL	<ul style="list-style-type: none">• Kwalifikowanie miejskich lokali użytkowych, które będą oferowane uczestnikom programu• Zawieranie umów najmu
WIR	<ul style="list-style-type: none">• Poszukiwanie i kwalifikowanie rzemieślników chętnych do udziału w programie• Prowadzenie specjalistycznego doradztwa i mentoringu dla uczestników programu
PUP	<ul style="list-style-type: none">• Poszukiwanie i kwalifikowanie bezrobotnych do udziału w programie• Szkolenie uczestników programu• Udzielanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnikom programu
WUP	<ul style="list-style-type: none">• Wsparcie merytoryczne partnerów i uczestników programu w ramach działań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

WDGR	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie doradztwa, szkoleń oraz networkingu dla wszystkich uczestników programu • Promocja programu • Koordynacja i planowanie działań podejmowanych w ramach programu
------	--

6. Partnerzy wspierający programu.

- Urząd Miasta Poznania – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
- Urząd Miasta Poznania – Gabinet Prezydenta – Oddział Promocji
- Rady Osiedli
- Media.

7. Komitet Sterujący Programu.

Organem czuwającym nad realizacją programu jest Komitet Sterujący, reprezentujący partnerów programu.

a) Skład Komitetu Sterującego:

- Prezydent Miasta Poznania lub wyznaczony przedstawiciel
- Prezes Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej lub wyznaczony przedstawiciel
- Prezes Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. lub wyznaczony przedstawiciel
- Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel

b) Zadania Komitetu Sterującego:

- Zatwierdzanie rocznego planu działań programu
- Przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji programu
- Zatwierdzanie listy unikatowych specjalności rzemieślniczych warunkujących uczestnictwo w programie
- Zatwierdzanie listy uczestników programu, spełniających warunki określone w pkt 3,
- Zatwierdzanie obszarów miasta Poznania objętych programem w poszczególnych latach

c) Tryb pracy Komitetu Sterującego:

- Komitet spośród siebie wybiera przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom
- Posiedzenia komitetu zwoływane są w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku
- Posiedzenia komisji są protokołowane
- Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w trybie jawnym.

8. Warunki realizacji Programu.

- Program „Zaulek Rzemiosła” jest programem wieloletnim z corocznie uzgadnianym przez Partnerów planem działań.
- Zaplanowane działania są realizowane w oparciu o zasoby rzeczowe i środki finansowe pozostające w dyspozycji poszczególnych partnerów.
- Program jest realizowany na terenie różnych obszarów miasta Poznania, wytypowanych i zatwierdzonych przez Komitet Sterujący.

9. Instrumenty Programu:

- Oferta miejskich lokali użytkowych przeznaczonych dla uczestników programu, wytypowanych (opcjonalnie – i wyremontowanych) przez ZKZL, ze stawką czynszu wynoszącą 50 procent aktualnej stawki rynkowej
- Promocja programu (logo programu, oznakowanie lokali uczestniczących w programie szyldami z logo, kampanie medialne i społeczne)
- Szkolenia i doradztwo specjalistyczne (mentoring) dla uczestników
- Spotkania i networking
- Dofinansowanie kosztów uzyskania tytułu czeladnika i mistrza
- Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnych uczestników programu.

10. Źródła finansowania działań Programu:

- Środki finansowe z budżetu miasta Poznania, przeznaczone na realizację programu
- Środki PUP na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej)

- Zasoby lokalowe ZKZL udostępniane uczestnikom programu według stawki czynszu wynoszącej 50 procent stawki rynkowej dla danego obszaru miasta
- Własny wkład pracy partnerów programu
- Dotacje i granty zewnętrzne.

11. Pilotaż Programu w roku 2017.

a. Cele pilotażu: wypracowanie struktur i praktyk możliwych do stosowania w latach następnych.

b. Działania w ramach pilotażu programu w roku 2017:

Kiedy	Co	Kto
I kwartał	Opracowanie założeń programu oraz projektu porozumienia w sprawie jego realizacji – WDGR do 27 lutego (załącznik nr 1 do porozumienia)	WDGR
I kwartał	Wydzielenie środków z budżetu Miasta na realizację pilotażu w wys. 70 tys. zł (promocja, szkolenia, mentoring)	WDGR
I kwartał	Wyznaczenie obszaru pilotażowego – Stare Miasto – rejon ulic Garbary, Wodna, Wielka, Mostowa	ZKZL
I kwartał	Przygotowanie listy kilkunastu lokali komunalnych przeznaczonych dla beneficjentów programu	ZKZL
I kwartał	Opracowanie listy unikatowych specjalności rzemieślniczych, poszukiwanych przez klientów	WIR
I kwartał	Wydzielenie środków na przyznanie 5 dotacji ze środków PUP dla bezrobotnych posiadających kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych na uruchomienie działalności gospodarczej (wysokości 18 tys. zł każda)	PUP
II kwartał	Podpisanie porozumienia między partnerami	WDGR
II kwartał	Inauguracyjne spotkanie Komitetu Sterującego	WDGR
II kwartał	Opracowanie programu i narzędzi promocji programu (logo programu, jednolite szyldy, wystrój witryn, kampania społeczna,	WDGR

	itp.),	
II kwartał	Rekrutacja bezrobotnych posiadających kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych zainteresowanych udziałem w programie	PUP
II kwartał	Rekrutacja czynnych rzemieślników zainteresowanych udziałem w programie	WIR
II kwartał	Zorganizowanie dedykowanych szkoleń, doradztwa oraz mentoringu dla uczestników programu	WDGR PUP
III kwartał	Przyznanie dotacji, podpisanie umów najmu	PUP ZKZL
III-IV kwartał	Zorganizowanie networkingu i grupy wzajemnego wsparcia dla uczestników programu	WDGR
III-IV kwartał	Promocja Zaułka wśród mieszkańców miasta	WDGR