

UCHWAŁA NR/2/2018
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA
Z DNIA 24.01.2018 ROKU

w sprawie **powołania Komisji ds. Memetyki Społecznej.**

Na podstawie §5 ust. 1. pkt 2. Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania uchwala się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję ds. Memetyki Społecznej.

§2

1. Memetyka to dziedzina nauki, zajmuje się kulturową informacją w społeczeństwie. Podstawową ideą jest połączenie wymiany informacji między ludźmi z materiałem genetycznym, aby śledzić mutacje idei gdy są przenoszone od jednej osoby do drugiej.
2. Memetyka postuluje stosowanie metod analogicznych jak w genetyce populacyjnej na gruncie kultury. Za pomocą modeli matematycznych i symulacji komputerowych, opartych w szczególności na teorii gier, próbuje wyjaśnić takie kontrowersyjne tematy, jak istnienie religii, systemów politycznych, rozwój nauki, a niekiedy porusza problemy wychodzące zarówno poza proste analogie do zjawisk biologicznych, jak i poza nauki społeczne i wchodzące w zakres "ogólnej teorii replikatorów".
3. Memetyka zakłada, że w przypadku ewolucji kulturowej, odmiennie niż w ewolucji biologicznej, dobór ma charakter nie darwinowski, a lamarckowski, tzn. że dziedziczone są cechy nabyte w procesie socjalizacji.

§3

Przedmioty działania Komisji są określone w Regulaminie Pracy Komisji ds. Memetyki Społecznej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§4

Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Komisji.

§5

Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony. Komisja może zostać rozwiązana uchwałą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania na warunkach określonych w Regulaminie Pracy Komisji ds. Memetyki Społecznej.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

Małgorzata Witek

Regulamin Pracy Komisji ds. Memetyki Społecznej przy Młodzieżowej Radzie Miasta Poznania

Postanowienia Ogólne

§1 Podstawy działania Komisji

- 1) Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji ds. Memetyki Społecznej.
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

Skład komisji

§2 Członkowie Komisji wybierani są w drodze głosowania spośród radnych Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§3 Liczba członków Komisji jest nieograniczona.

§4 Przewodniczącego Komisji, Zastępcę oraz Sekretarza wybiera się w drodze głosowania spośród członków Komisji na I posiedzeniu Komisji. Wybory przeprowadza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§5 Jeśli istnieje taka potrzeba, podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania można przeprowadzić wybory uzupełniające do Komisji.

§6 Członek Komisji może zostać zawieszony w prawach jej członka lub z niej usunięty, jeśli rażąco dopuszcza się łamanie Regulaminu lub działa sprzecznie z interesem Komisji.

§7 W przypadku opisanym w §6 decyzję o zawieszeniu lub usunięciu członka dokonuje Przewodniczący Komisji, po uprzednim przeprowadzeniu głosowania wśród członków Komisji.

Cele prac Komisji

§8 Komisję powołuje się w celu:

- 1) Koordynowania działań polegających na tworzeniu memów oraz ich odpowiednia archiwizacja.
- 2) Praca nad memami, które będą służyć w komunikacji społecznej i szerzenie memyfikacji jako środka przekazu wśród młodzieży.
- 3) Sprawowanie kontroli nad memami tworzonymi przez radnych oraz wydawanie zezwoleń na upublicznienie danego mema.

§9 Zakres działań Komisji może być rozszerzony osobną uchwałą przegłosowaną podczas posiedzenia komisji, a następnie przyjętą podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

Prace Komisji

§10 Prace Komisji odbywają się podczas posiedzeń Komisji oraz spotkań nieformalnych organizowanych przez Komisję. Posiedzenia oraz spotkania nieformalne zwołuje Przewodniczący Komisji.

§11 Udział w posiedzeniach Komisji oraz spotkaniach nieformalnych jest obowiązkowy. Członek Komisji, który opuści posiedzenia Komisji bez wyraźnej przyczyny trzy razy może być zawieszony lub usunięty z komisji, zgodnie z §6 regulaminu.

§12 Prace Komisji są protokołowane. Protokoły sporządza Sekretarz w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji. Protokoły zostają podane do wiadomości członków Komisji po sporządzeniu drogą elektroniczną. Mają oni prawo wносить poprawki przed skierowaniem protokołu do przedstawienia Młodzieżowej Radzie Miasta Poznania

§13 Protokoły są przedstawiane do wiadomości radnym Młodzieżowej Rady Miasta Poznania poprzez środki komunikacji elektronicznej.

§14 Przewodniczący Komisji ma obowiązek relacjonować bieżące prace Komisji każdorazowo po posiedzeniu lub spotkaniu nieformalnym podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§15 Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza przed Młodzieżową Radą Miasta Poznania. Komisja ma obowiązek opiniować projekty uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Poznania oraz Rady Miasta Poznania, które wchodzą w zakres jej kompetencji.

Prawa i obowiązki członka Komisji

§16 Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Stawiania się na posiedzeniach i spotkaniach Komisji.
- 3) Czynnego uczestniczenia w pracach Komisji.
- 4) Sumiennego wykonywania powierzonych mu obowiązków.
- 5) Pracy nad podnoszeniem jakości swoich memów.

§17 Każdy z członków Komisji ma prawo do:

- 1) Aktywnego działania w szeregach Komisji.
- 2) Prezentowania swoich pomysłów na działanie Komisji i przeprowadzane przez nią działania.

- 3) Zgłaszania swoich poprawek i uwag dotyczących działań Komisji.
- 4) Głosowania w sprawach istotnych dla funkcjonowania Komisji.
- 5) Podjęcia działań na forum Komisji i/lub Młodzieżowej Rady Miasta Poznania w przypadku stwierdzenia rażącego niewykonywania swoich obowiązków przez któregokolwiek ze członków Komisji.
- 6) Wnoszenia swoich pomysłów i propozycji pod głosowanie Komisji.

Obowiązki Prezydium Komisji

§18 Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) Kierowanie pracami Komisji.
- 2) Koordynowanie działań podejmowanych przez Komisję.
- 3) Reprezentowanie Komisji przed radnymi Młodzieżowej Rady Miasta Poznania i innymi jednostkami .
- 4) Rozstrzyganie sporów między członkami Komisji
- 5) Podpisywanie protokołu z posiedzeń Komisji

§19 Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) Zastępowanie Przewodniczącego w jego obowiązkach podczas jego nieobecności.

§20 Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- 1) Sporządzanie protokołów z prac Komisji oraz ich podpisywanie.
- 2) Przekazywanie protokołów z prac Komisji do wiadomości radnych Młodzieżowej Rady Miasta Poznania poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Ustalenia końcowe

§21 We wszelkich sytuacjach nieobjętych regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania i Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Sytuacje wątpliwe rozstrzyga Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§22 Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie powołania Komisji ds. Memyfikacji Społecznej.