

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, w ____ roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

I. Dane Wnioskodawcy*

* dane wymagane,
** dane wymagane, jeżeli dotyczy
*** dane niewymagane

Imię, nazwisko / nazwa:

.....
.....

PESEL:

Telefon lub e-mail***:

.....

Adres zamieszkania/siedziba

miejsowość: kod pocztowy: ____ - ____

adres: nr domu/nr lokalu: ____ / ____

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej**)

miejsowość: kod pocztowy: ____ - ____

adres: nr domu/nr lokalu: ____ / ____

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

.....

Właściciel rachunku¹⁾***:

gotówką wypłacaną za pośrednictwem banku obsługującego budżet Miasta.

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność

najem

inne/ jakie**/

1) Wypełnić w wypadku więcej niż jednego wnioskodawcy

II. **Dane pełnomocnika Wnioskodawcy ****

Imię i nazwisko pełnomocnika²⁾:

.....

Telefon lub e-mail***:

.....

²⁾ W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

- występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.

B. Dane planowanego zadania

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania*

POZNAŃ, kod pocztowy: ____ - ____

adres: _____ nr domu: _____

II. Parametry dotyczące lokali³⁾*

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania³⁾*

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza
- ogrzewanie gazowe
- ogrzewanie elektryczne
- pompa ciepła
- ogrzewanie olejowe

Lp.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania (r/m/d) ____ - ____ - ____
- planowana data zakończenia realizacji zadania (r/m/d) ____ - ____ - ____

ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

³⁾ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

C. Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty⁴⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność, to również zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub zgoda upoważnionych przez niego (nich) zarządcy/administradora nieruchomości na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**,
3. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej**:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej,
 - dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia, bilans zapotrzebowania mocy,
 - b. w przypadku pompy ciepła oświadczenie o rodzaju pompy ciepła planowanej do zainstalowania wraz z deklaracją uzyskania wymaganych prawem uzgodnień**;
 - c. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali**.

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):
 - faktura VAT / rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
 - protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
 - opinia kominiarska**,
 - dziennik budowy**,
 - zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy**,
 - protokół z kontroli szczelności instalacji gazowej**,
 - schemat instalacji elektrycznej**,
 - inne /jakie/** _____

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,

⁴⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto, podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. **OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest mi treść uchwały Nr/...../...../..... Rady Miasta Poznania, z dnia roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi.
3. Zostałem poinformowany o tym, iż: a) Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i przekazanych załącznikach jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań; b) Dane będą przetwarzane w celu udzielenia przez Miasto Poznań dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 t.j. ze zm.), uchwałą Nr X/72/VII/2015 z dnia 14 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi w celu realizacji umowy na udzielenie ww. dotacji celowej; c) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe złożenie wniosku i skorzystanie z ww. dotacji celowej; d) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania.

Data wypełnienia wniosku (d/m/r)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!
Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.