



URZĄD MIASTA POZNANIA
Gabinet Prezydenta
61-841 Poznań, pl. Kolegiacki 17
tel. 61 8785-293, fax 61 8784-971
08

Regulamin Programu Centrum Inicjatyw Lokalnych

Spis treści

<u>CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH - PROGRAM WZMACNIANIA WSPÓLNOT LOKALNYCH</u>	3
ZAŁOŻENIA CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH	3
CO WYRÓŻNIA PROGRAM CIL	3
<u>SŁOWNICZEK</u>	4
<u>KRYTERIA OCENY</u>	7
REKOMENDACJE	7
<u>CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH - REGRANTING</u>	7
INFORMACJE OGÓLNE	7
TERMIN REALIZACJI ZADANIA	8
KTO MOŻE ZOSTAĆ OPERATOREM	8
ZADANIA OPERATORA	9
WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA (MINIMUM) TO M.IN.:	10
CELE I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH MIKROGRANTÓW	11
KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	11
WKŁAD WŁASNY	13
<u>CIL LOKALNY</u>	14
OGÓLNE INFORMACJE	14
CO DAJE PROWADZENIE CIL LOKALNEGO (NIEREGRANTINGOWY):	14
O ORGANIZOWANIU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	14
MODEL ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:	15
NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA JAKIE STAWIAĆ WINIEN SOBIE CIL LOKALNY TO:	15
ZAŁOŻENIA WSPÓŁPRACY LOKALNEJ	16
KOMPONENTY I STRUKTURA DZIAŁAŃ CIL LOKALNEGO	16

REALIZACJI PROGRAMU CIL MUSI UWZGLĘDNIAC PONIZSZE DZIAŁANIA ORAZ MINIMALNE WSKAŹNIKI
DO ZREALIZOWANIA:

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

16

KTO MOŻE ZOSTAĆ REALIZATOREM

18

ZADANIA REALIZATORA

18

OBSZAR DZIAŁALNOŚCI JEDNEGO CIL LOKALNEGO

19

INICJATYWY ODDOLNE

20

KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

20

WKŁAD WŁASNY

20

22

Centrum Inicjatyw Lokalnych - program wzmacniania wspólnot lokalnych

Centrum Inicjatyw Lokalnych to pilotażowy program uruchomiony przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w 2016 roku i jest formą współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi Miasta Poznania. Założeniem programu jest wspieranie i animowanie inicjatyw mieszkańców Poznania. W 2017 roku pięć poznańskich organizacji pozarządowych rozpoczęło działania realizując cele Programu. Centra Inicjatyw Lokalnych kreują i wspomagają działania wzmacniające społeczność lokalną, budząc aktywność społeczną, zachęcając do działania na rzecz wspólnej przestrzeni - którą może być osiedle, ulica czy dzielnica. Wspomagając inicjatywy nieformalne, wzmacniają potencjał społeczny, umożliwiają partycypację i uczestnictwo w życiu społecznym. CIL to tworzenie odpowiedniego środowiska do wymiany doświadczeń a także współpracy sąsiedzkiej, zagospodarowanie czasu wolnego. Nie mniej istotne jest też w tym aspekcie wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych, inspirowanie mieszkańców do działania, do udziału w konsultacjach społecznych czy do wolontariatu.

Priorytetem jest aby program CIL miał charakter kompleksowy i zintegrowany. Celem jest kreowanie i koordynowanie działań wzmacniających społeczności lokalne i pobudzających aktywność, w tym działań na rzecz wspólnej przestrzeni, rozwoju i partycypacji.

Miastu zależy na aktywnych, otwartych społecznościach, które są współodpowiedzialne za swoją lokalną przestrzeń, które współdecydują o prowadzonych działaniach i są świadome swoich zasobów i potrzeb.

3

Założenia Centrum Inicjatyw Lokalnych

- pobudzanie aktywności społecznej oraz tworzenie warunków do rozwoju wspólnot lokalnych,
- działania oparte o diagnozę środowiska lokalnego, mapę zasobów i potrzeb,
- tworzenie kompleksowej oferty skierowanej do określonej terytorialnie grupy docelowej,
- tworzenie przestrzeni sprzyjającej samoorganizacji i integracji mieszkańców.

Co wyróżnia Program CIL

- połączenie dwóch metod aktywizacji społeczności lokalnych - regrantingu i organizowania społeczności lokalnej,
- wsparcie społeczności w rozwijaniu wspólnych działań i tworzeniu sieci współpracy,
- sieć współpracujących ze sobą podmiotów, które w ramach swoich indywidualnych i wspólnych działań tworzą płaszczyznę do aktywnego udziału mieszkańców w życiu lokalnym,

gdzie kreowane i koordynowane są działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni, rozwoju społecznego i partycypacji,

- utworzone sieci współpracy na stałe wspierają rozwój społeczności i tworzenia środowiska zmiany.

Słowniczek

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Organizacja Pozarządowa (oferent) – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

Sfera zadań publicznych – zadania określone w art. 4 Ustawy

Centrum Inicjatyw Lokalnych – (dalej CIL) program Urzędu Miasta Poznania, którego celem jest wspieranie oddolnych aktywności społecznych mieszkańców, istotnych w zaspokajaniu ich potrzeb oraz podnoszeniu jakości i zadowolenia z życia na danym terytorium. Centrum Inicjatyw Lokalnych tworzone jest przez Operatora i Realizatorów wyłonionych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.

4

Konkurs ofert CIL - otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, którego celem jest wyłonienie Operatora Regrantingu oraz Realizatorów CILi lokalnych.

CIL Regrantingowy - prowadzony przez Operatora, gdzie inicjatywy oddolne realizowane są poprzez stosowany mechanizm regrantingu.

CIL Lokalny - prowadzony przez Realizatora, gdzie działania oraz inicjatywy oddolne realizowane są w oparciu o metodę Organizowania Społeczności Lokalnej.

Organizowanie Społeczności Lokalnej (dalej jako OSL) - jako długofalowy proces upodmiotawiania ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają

rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany
(Wszelkie zapisy regulaminu zostały stworzone w oparciu o Model środowiskowej pracy socjalnej / organizowania społeczności lokalnej, <http://www.osl.org.pl>).

Regranting – w ramach regrantingu samorząd sam nie organizuje otwartych konkursów ofert i nie przydziela dotacji, ale wybiera w drodze konkursu Operatora, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura zgodna z art. 16a Ustawy, w której to organ administracji publicznej przekazuje te zadania organizacji pozarządowej, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.

Operator – podmiot, odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowego, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert w Konkursie Mikrograntów, będzie wspierał potencjalnych realizatorów mikrograntów, przekaze dofinansowanie realizatorom mikrograntów oraz pomoże w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Podmiot wyłoniony przez Urząd Miasta Poznania w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego.

Konkurs Mikrograntów – proces polegający na wyborze inicjatywy/pomysłów Wnioskodawców, w celu ich dofinansowania, poprzez przyznanie mikrograntów przez Operatora.

5

Realizator mikrograntu/ Wnioskodawca – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów

Mikrogrant – środki finansowe przekazane realizatorowi mikrograntu przez Operatora przeznaczone na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego.

Oferta na dofinansowanie mikrograntu – uproszczony formularz dla wnioskodawców. Stanowi opis działań, które są planowane do realizacji w ramach mikrograntu.

Projekt - rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora mikrograntu, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego, zgodnie z art. 4 Ustawy. Projekt powinien być realizowane na terenie Miasta Poznania.

Patron – organizacja pozarządowa. Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji mikrograntu. Patron odpowiada m.in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji

księgowej związanej z realizacją mikrograntu, na konto bankowe Patrona przekazany zostanie mikrogrant.

Grupa nieformalna – grupa co najmniej trzech osób fizycznych, nieposiadająca osobowości prawnej, realizująca przy współpracy z organizacją pozarządową (Patronem) mikrogrant.

Realizator CIL - podmiot, odpowiedzialny za prowadzenie CIL Lokalnego w ramach którego prowadzone działania oraz inicjatywy oddolne realizowane są w oparciu o metodę Organizowania Społeczności Lokalnej. Podmiot wyłoniony przez Urząd Miasta Poznania w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego.

Działania w CIL – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzeniu aktywności społeczności lokalnych. Strukturę działalności CIL Lokalnego w proponowanym modelowym ujęciu OSL tworzą cztery podstawowe komponenty (moduły programowe): diagnoza, aktywizacja, edukacja oraz integracja.

Obszar działania CIL - obszar jednej jednostki pomocniczej miasta – Rady Osiedla albo określonej części tego osiedla, która w opinii wnioskodawcy wymaga podjęcia realizacji zadania publicznego zawartego w konkursie. Działania prowadzone w ramach CIL winny mieć charakter lokalny, a więc obszar powinien mieć zasięg lokalny, miejscowy, niezbyt rozległy. Obszarem dla CIL Regrantingowego jest Miasto Poznań.

Inicjatyw oddolna – inicjatywa realizowana przez mieszkańców z obszaru objętego działalnością CIL Lokalnego, z ich inicjatywy, podejmująca tematy lokalne, które bezpośrednio dotyczą mieszkańców obszaru danego CIL. Realizowana w ramach współpracy grupy mieszkańców z CILEm Lokalnym. W ramach inicjatywy oddolnej nie występuje przepływ gotówkowy (grupa nie otrzymuje dofinansowania, wszelkie rozliczenia ponosi realizator CIL).

Regulamin – niniejszy regulamin.

Kryteria oceny

Kryteria szczegółowe wyboru ofert określone są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, jednak należy wziąć pod uwagę, iż ocena ofert dokonana będzie z uwzględnieniem następujących założeń:

1. Odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności lokalnej;
2. Zakładają adekwatne do opisanej potrzeby działania i właściwy do założeń harmonogram działań;
3. Zakładają ważne w kontekście zdefiniowanej potrzeby, wymierne i realne do osiągnięcia rezultaty;
4. Opierają się na współpracy z partnerami, mieszkańcami i wolontariuszami;
5. Uwzględniają przy realizacji projektu zasadę partycypacji;
6. Planują kontynuowanie wybranych działań i podtrzymywanie aktywności mieszkańców;
7. Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań;
8. Gwarantują zaangażowanie w realizację projektu wkładu własnego;
9. Dysponują niezbędnymi zasobami i doświadczeniem dla realizacji projektu;
10. Posiadają rekomendacje/listy intencyjne o współpracy i wsparciu przy realizacji projektu.

Rekomendacje

Wskazane jest aby wnioskodawca posiadał list intencyjny, rekomendacje poświadczające doświadczenie w przedmiotowym zakresie lub deklarację współpracy, wsparcia w realizacji zadania publicznego. Informację o posiadaniu ww. dokumentów prosimy zawrzeć w ofercie. Dokumenty będą weryfikowane przed podpisaniem umowy dotacyjnej.

7

Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regranting

Informacje ogólne

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie jednej organizacji pozarządowej zwanej dalej **Operatorem**, który prowadzić będzie CIL - Regrantingowy na terenie Miasta Poznania.
2. Utworzenie i prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych – Regrantingowego w miejscu wskazanym przez Urząd Miasta Poznania, tj. **Poznańskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu "Centrum Bukowska"**, z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych, które należy ponosić wspólnie z innymi użytkownikami „Centrum Bukowska” (dla jednego użytkownika jest to ok. 500zł/ m-

c). Operatorowi zostanie udostępnione **jedno** pomieszczenie na cele biurowe, pozostała powierzchnia stanowić będzie wspólną przestrzeń użytkową, którą zarządzać będzie koordynator Centrum Bukowska.

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na maksymalnie od **12 lutego 2018r. do 31 grudnia 2018r.**

Ogłoszenie konkursu na mikrogranty określa się maksymalnie **od 1 marca 2018r. do 30 listopada 2018r. w sposób ciągły.** Przy czym nabór ofert na mikrogranty trwać musi minimum 6 miesięcy.

Realizacja mikrograntów odbywać się powinna maksymalnie w okresie 1 kwietnia – 15 grudnia 2018r.

Kto może zostać operatorem

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

8

Dotacje przyznane zostaną organizacjom, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania i/lub organizacji pozarządowych działających na ich rzecz,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami i zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- 6) zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości:
wkład własny - 6% kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym
wkład finansowy - minimum 3% kwoty wnioskowanej dotacji
- 7) ubiegają się o dotację w wysokości:
minimalna kwota dotacji: 150 000,00 zł
maksymalna kwota dotacji: 350 000, 00 zł

Zadania Operatora

Operator zadania zobowiązany jest do:

- 1) utworzenia i prowadzenia Centrum Inicjatyw Lokalnych Regrantingowego, w miejscu wskazanym przez Urząd Miasta Poznania tj. Poznańskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Centrum Bukowska”, z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych (ok. 500 zł miesięcznie), które należy ponosić wspólnie z innymi użytkownikami „Centrum Bukowska”;
- 2) koordynowania funkcjonowania CIL Regrantingowego m. in. poprzez:
 - a) zarządzanie powierzchnią CIL - Regranting,
 - b) aktywne promowanie działalności CIL - Regranting i dbanie o jego ofertę,
 - c) aktywne promowanie Programu CIL jako sieci wspólnie działających podmiotów;
- 3) budowanie sieci współpracy pomiędzy wszystkimi powstałymi CIL-ami;
- 4) udzielanie wsparcia w zakresie promocji działań wszystkich CIL oraz koordynowanie przepływu informacji o planowanych i zrealizowanych wydarzeniach w ramach CIL, prowadzenie FB CIL (profil istniejący), tworzenie harmonogramu działań wszystkich CIL i promocja wydarzeń wśród mieszkańców, promocja działań wszystkich CIL, itp.;
- 5) ścisłą współpracę z Urzędem Miasta Poznania oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne zlecone przez Miasto Poznań w ramach Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu,
- 6) korzystania z materiałów graficznych oraz narzędzia do tworzenia grafiki (plakaty, ulotki, zdjęcia profilowe itp.), przekazanej przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w celu stosowania spójnej linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych CIL;
- 7) organizacji konkursu na mikrogranty, w tym: opracowanie dokumentacji konkursowej (przy czym wszelka dokumentacja powinna być uproszczona i ograniczona do niezbędnego minimum),

ogłoszenie konkursu mikrograntów, przyznanie mikrograntów, wspieranie realizatorów mikrograntów na etapie aplikowania, realizacji, rozliczania mikrograntów, monitorowanie realizacji projektów, rozliczenie realizacji projektów itp.;

- 8) prowadzenia Punktu Doradczego, który świadczył będzie usługi dla realizatorów mikrograntów poprzez m.in. szkolenia, dyżury doradcze w siedzibie CIL – co najmniej 170 h w okresie realizacji zadania. Doradztwo świadczone będzie bezpośrednio (w 80%) - na terenie CIL oraz dodatkowo telefonicznie i mailowo (20% łącznej liczby godzin). Doradztwo winno być udokumentowane;
- 9) przeznaczenia środków finansowych na mikrogranty, które powinny stanowić minimum **80%** całej kwoty dofinansowania, **natomiast maksymalnie 20% dotacji można wykorzystać na obsługę projektu;**
- 10) zastrzeżenia w regulaminie informacji, iż maksymalna wysokość dofinansowania jednego mikrograntu wynosi: 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), natomiast środki finansowe przekazane realizatorom w ramach jednostkowego mikrograntu nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowania mikrograntu;
- 11) ścisłej współpracy z Koordynatorem Centrum Bukowska w zakresie udostępniania przestrzeni lokalowej, będącej w zasobach Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, na potrzeby realizacji mikrograntów, wypracowanie zasad, regulaminu korzystania z lokalu itp.;
- 12) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania;
- 13) przeprowadzenie podstawowej ewaluacji z realizacji zadania;
- 14) współpraca z Gabinetem Prezydenta UMP w zakresie realizacji działań związanych z promocją Programu CIL.

Wskaźniki do osiągnięcia (minimum) to m.in.:

1. ogłoszony 1 konkurs na mikrodotacje,
2. przyznanie minimum 50 mikrograntów,
3. 170 godzin doradztwa dla realizatorów mikrograntów,

4. minimum 4 spotkania wszystkich CIL w ramach budowania sieci,
5. raport z ewaluacji.

Cele i zakres zadań możliwych do realizacji w ramach mikrograntów

W ramach konkursu mikrograntów przewidziane powinno być wsparcie działań, które:

- posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej,
- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z potrzeb danej społeczności,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej lokalnej społeczności,

Mikrogranty mogą zostać przyznane na projekty wpisujące się w jedną ze sfer zadań publicznych, określonego w artykule 4 Ustawy.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

11

1. Koszty zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zostały zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
 - g. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty kwalifikowane dzielą się na dwie kategorie:
 - Koszty merytoryczne/bezpośrednie
 - Koszty administracyjne/obsługa projektu

Koszty merytoryczne to np.:

- Koszty osobowe, np.: trenerów, ekspertów, specjalistów, prowadzących itp.
- Koszty związane z udziałem bezpośrednich adresatów np.: materiały szkoleniowe, poczęstunek, konkurs mikrograntów, itp.
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi nie mogą uwzględniać kosztu osobowego grafika i projektu graficznego. Wszelkie materiały promocyjno - informacyjne wykonane muszą być w narzędziu i na szablonach (z użyciem wskazanych przez Gabinet prezydenta elementów graficznych) wskazanych przez Gabinet Prezydenta.

Koszty administracyjne:

Koszty pośrednio związane z projektem, np.:

- Obsługa finansowa projektu,
- Honorarium koordynatora,
- Opłaty eksploatacyjne lokalu,
- Koszty telefonu,
- materiałów biurowych, itp.

Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kwoty dotacji.

12

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - d) amortyzacja,
 - e) leasing,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) koszty kar i grzywien,
 - i) koszty procesów sądowych,

- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

WKŁAD WŁASNY

Wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 6% wartości projektu, z czego minimum 3% stanowić musi wkład finansowy.

Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

CIL Lokalny

Ogólne informacje

1. CILe Lokalne prowadzone będą przez wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert Realizatorów zadania publicznego.
2. **Celem** CIL Lokalnego winno być tworzenie programu działania na podstawie bezpośrednich doświadczeń i potrzeb ludzi mieszkających na danym obszarze w oparciu o:
 - odkrywanie wspólnych wartości, niewykorzystanych umiejętności pojedynczych osób, mobilizowanie do ich spożytkowania na rzecz wspólnej korzyści, tworzenie sytuacji do wzajemnego uczenia się;
 - podkreślanie znaczenia wspólnego działania jako najbardziej dynamicznego i twórczego elementu, dzięki któremu może zachodzić rozwój osobisty i społeczny;
 - wspieranie i umożliwianie ludziom sprawowania kontroli nad własnym życiem i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji, które ich dotyczą.

CIL lokalny obligatoryjnie musi być prowadzony zgodnie z założeniami metody Organizowania Społeczności Lokalnej.

14

Co daje prowadzenie CIL Lokalnego (nieregrantowy):

- poczucie sprawczości mieszkańcom
- aktywizuje mieszkańców
- umożliwia zmianę postaw, sposobu myślenia, wartości
- w zintegrowanej społeczności wiele problemów pojedynczych osób może zostać rozwiązanych
- własna inicjatywa społeczności lokalnej może stać się narzędziem rozwiązywania problemów
- pobudzone relacje pobudzają do działania

O organizowaniu społeczności lokalnej

Organizowanie Społeczności Lokalnej

Organizowanie społeczności jako pracę środowiskową według modelu OSL należy traktować jako długofalowy proces upodmiotawiania ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy

i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany.

OSL jako proces uwzględnia następujące zasady:

- od pomocy do samopomocy,
- od pracy dla, do pracy z ludźmi i przez ludzi,
- od bierności do partycypacji,
- od perspektywy klienta do perspektywy partnera.

Model OSL skierowany jest nie tylko do instytucji pomocy społecznej, ale do wszystkich instytucji i organizacji, które działają na rzecz swoich lokalnych społeczności.

Model Organizowania Społeczności Lokalnej:

- został przygotowany w oparciu o doświadczenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL i Instytutu Spraw Publicznych
- odpowiada założeniom ustaw i dokumentów regulujących funkcjonowanie pomocy społecznej
- zakłada, że pomoc marginalizowanym osobom i rodzinom musi opierać się na zmianie w lokalnych społecznościach, w których te osoby funkcjonują
- zakłada zmianę w strukturze organizacyjnej ośrodków pomocy społecznej
- zakłada włączenie nowego podejścia do dokumentów strategicznych na poziomie gminy
- zakłada wypracowanie zmian w prawie regulującym funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej
- zakłada nową rolę pracownika socjalnego: Organizatora Społeczności Lokalnej, osoby która jest jednocześnie animatorem, mediatorem i politykiem społecznym.

15

Najważniejsze zadania jakie stawiać winien sobie CIL Lokalny to:

- ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
- animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów codziennego życia, zwłaszcza nierozwiązanych problemów lokalnych, wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
- diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
- inicjowanie powstawania grup obywatelskich,

- motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne,
- budowanie lokalnych koalicji,
- moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
- pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę.

Założenia współpracy lokalnej

W działaniach na rzecz rozwoju wspólnot lokalnych powinny być uwzględnione następujące zasady:

1. **Diagnoza** - wszelkie działania zaplanowane w ramach CIL powinny być poprzedzone diagnozą bieżącej sytuacji (potrzeb i problemów), przy współudziale mieszkańców, których to dotyczy;
2. **Partycypacja** - na każdym etapie realizacji działań włączana jest jak najszersza grupa mieszkańców;
3. **Komunikacja** - zapewniony jest stały dostęp do informacji dla wszystkich zaangażowanych w działania CIL;

Komponenty i struktura działań CIL lokalnego

1. **Diagnoza/mapa zasobów i potrzeb** - to proces badania oraz analizy sytuacji danej społeczności, zarówno pod względem jej potencjału, jak i potrzeb oraz problemów, w tym ich przyczyn, przejawów i skutków
2. **Aktywizacja** - wiąże się z budowaniem sieci powiązań, rozwijaniem wzajemnych kontaktów oraz włączaniem przedstawicieli społeczności lokalnej we wspólne działania
3. **Integracja społeczna** - polega na tworzeniu wspólnych wartości, wzorców działania oraz uzgadnianiu poglądów, uwspólnianiu interesów i powoływaniu do życia wspólnych instytucji.
4. **Edukacja** - zwłaszcza nieformalna oraz pozaformalna, ukierunkowana zarówno na poszerzenie wiedzy i umiejętności członków społeczności lokalnej, jak i na pobudzanie ich aktywności.

Realizacji programu CIL musi uwzględniać poniższe działania oraz minimalne wskaźniki do zrealizowania:

- działania o charakterze informacyjnym:

- budowanie i stała pozytywna promocja wizerunku CIL i jego beneficjentów,
- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń

Wskaźnik: przestrzeń udostępniona mieszkańcom minimum 3 godziny w tygodniu,

▪ działania o charakterze animacyjnym:

- promowanie współpracy sąsiedzkiej w formie np. pikniku sąsiedzkiego,
- organizowanie współpracy partnerskiej,
- zagospodarowanie czasu wolnego,
- wspieranie grup nieformalnych,
- rozwój i wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych,
- inspirowanie mieszkańców do włączania się w ruchy społeczne, inicjatywy lokalne, inicjatywy nieformalne, działalność organizacji pozarządowych, konsultacje społeczne, wolontariat,

Wskaźnik:

minimum jedno spotkanie partnerów z rejonu działania CIL

minimum jedno wydarzenie aktywizujące społeczność lokalną

▪ działania o charakterze edukacyjnym:

- promowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i wolontariatu,
- promowanie aktywnego stylu życia i spędzania czasu wolnego,
- promowanie ruchów społecznych, inicjatyw oddolnych, partycypacji,
- organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań z ekspertami, spotkań tematycznych,

17

Wskaźnik:

minimum jedno spotkanie mieszkańców dotyczące ważnych dla społeczności tematów

▪ działania o charakterze inicjatyw oddolnych:

- realizowanie inicjatyw oddolnych mieszkańców z uwzględnieniem potrzeb i zasobów społeczności lokalnej,
- warsztaty o tematyce związanej z realizacją inicjatyw oddolnych, tworzenia i realizacji projektów.

Wskaźnik:

minimum 5 godzin warsztatu dotyczącego tworzenia i realizacji projektów,

35% dotacji przeznaczone na realizację inicjatyw oddolnych, tj. minimum 3 zrealizowane inicjatyw.

▪ diagnozowania potrzeb i zasobów społeczności lokalnych:

Wskaźnik:

dokument zawierający zebrane dane

Realizatorzy lokalnych CIL, oprócz działań o charakterze informacyjnym, edukacyjnym i animujących lokalną społeczność, prowadzonych we własnym zakresie, zobowiązani są do przeznaczenia środków finansowych na realizację **inicjatyw oddolnych** mieszkańców z terenu objętego działalnością danego CIL, z uwzględnieniem potrzeb i zasobów społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy oddolnej mieszkańcy mogą zgłosić chęć realizacji zadania do Realizatora projektu, który to dokonuje oceny celowości z punktu widzenia potrzeb lokalnych i uwzględniającej wkład pracy społecznej. Następnie realizuje inicjatywę wraz z grupą nieformalną/inicjatywną. Realizacja inicjatyw lokalnych w CIL nieregrantowym odbywa się w sposób bezgotówkowy.

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na maksymalnie od **12 lutego 2018r. do 31 grudnia 2018r.**

Realizacja inicjatyw oddolnych odbywać się powinna maksymalnie w okresie 1 kwietnia – 15 grudnia 2018r.

18

Kto może zostać realizatorem

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

Dotacje przyznane zostaną organizacjom, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 8) prowadzą działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania i/lub organizacji pozarządowych działających na ich rzecz,
- 10) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami i zdolną do realizacji zadania (w tym szkolenia, kursy, wykształcenie - winny być związane z OSL),
- 11) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,

- 12) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- 13) zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości:
wkład własny - 8% kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym
wkład finansowy - minimum 3% kwoty wnioskowanej dotacji
- 14) ubiegają się o dotację w wysokości:
minimalna kwota dotacji: 20 000,00 zł
maksymalna kwota dotacji: 50 000, 00 zł

Zadania Realizatora

Realizator zadania zobowiązany jest do:

1. utworzenia i prowadzenia Centrum Inicjatyw Lokalnych,
2. aktywnego promowania działalności CIL i dbanie o jego ofertę, aktywne promowanie Programu CIL jako sieci wspólnie działających podmiotów,
3. aktywnego udziału we współtworzeniu sieci współpracy pomiędzy wszystkimi powstałymi CIL-ami, w tym udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gabinet Prezydenta UMP i Operatora CIL,
4. ścisłej współpracy z Urzędem Miasta Poznania oraz pozostałymi podmiotami realizującymi zadanie publiczne - tworzenie i wspieranie centrów inicjatyw lokalnych,
5. korzystania z materiałów graficznych oraz narzędzia do tworzenia grafiki (plakaty, ulotki, zdjęcia profilowe itp.), przekazanej przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w celu stosowania spójnej linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych CIL,
6. przeznaczenia środków finansowych na realizację inicjatyw oddolnych, które powinny stanowić minimum **35%** całej kwoty dofinansowania,
7. ścisłej współpracy z Operatorem CIL Regrantowego
8. współpraca z Gabinetem Prezydenta UMP w zakresie realizacji działań związanych z promocją Programu CIL.

Obszar działalności jednego CIL lokalnego

CIL lokalny swoje działania z założenia powinien kierować do społeczności terytorialnej. Działania prowadzone w ramach CIL winny mieć charakter lokalny, a więc obszar powinien mieć zasięg lokalny, miejscowy, niezbyt rozległy.

CIL swoim zasięgiem działania obejmować może maksymalnie obszar jednej jednostki pomocniczej miasta – Rady Osiedla. Wskazane jest jednak aby obszar ten był mniejszy niż terytorium Rady Osiedla. Zaleca się aby CIL działał w określonej części osiedla, która w opinii wnioskodawcy wymaga podjęcia realizacji zadania publicznego zawartego w konkursie.

W ofercie należy bardzo dokładnie określić obszar działalności CIL lokalnego, w taki sposób aby nie budziło to wątpliwości w ocenie komisji konkursowej.

Inicjatywy Oddolne

CIL lokalny powinien wspierać oddolne aktywności mieszkańców poprzez wspólną realizację inicjatyw oddolnych.

Każdy CIL lokalny musi przeznaczyć na realizację inicjatyw oddolnych **minimum 35% kwoty dotacji**. W CIL lokalnym wsparcie inicjatyw oddolnych odbywa się na zasadach współpracy i współodpowiedzialności, jednak w sposób bezgotówkowy. Środki finansowe nie są przekazywane grupie chcącej zrealizować inicjatywę, ale wszelkie koszty ponoszone są przez realizatora zadania publicznego.

Realizacja inicjatyw oddolnych w każdym z powstałych CIL musi odbywać się wedle ujednoliconych zasad/regulaminów/procedur, które powinny zostać ustalone przez wszystkie powstałe w 2018r. CIL-e lokalne na początku działalności.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,

- f) zostały zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- g) poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Koszty kwalifikowane dzielą się na dwie kategorie:

- Koszty merytoryczne/bezpośrednie,
- Koszty administracyjne/obsługa projektu.

Koszty merytoryczne to np.:

- Koszty osobowe, np.: trenerów, ekspertów, specjalistów, prowadzących itp.
- Koszty związane z udziałem bezpośrednich adresatów np.: materiały szkoleniowe, poczęstunek, konkurs mikrograntów, itp.
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi powinny uwzględniać wydruk, kolportaż itp. Wszelkie materiały promocyjno - informacyjne wykonane muszą być w narzędziu i na szablonach (z użyciem wskazanych przez Gabinet Prezydenta elementów graficznych) wskazanych przez Gabinet Prezydenta.

21

Koszty administracyjne:

Koszty pośrednio związane z projektem, np.:

- obsługa finansowa projektu,
- honorarium koordynatora,
- opłaty eksploatacyjne lokalu,
- koszty telefonu,
- materiałów biurowych, itp.

Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kwoty dotacji.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
- d) amortyzacja,
- e) leasing,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) koszty procesów sądowych,
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Wkład własny

Wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 8% wartości projektu, z czego minimum 3% stanowić musi wkład finansowy.

Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

DYREKTOR
GABINETU PREZIDENTA

Andrzej Białas