

UCHWAŁA NR XXXVIII/666/VIII/2020

RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie **Rocznego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1570 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Roczny Program Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1570 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 6) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Poznania w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.poznan.pl;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) regrantingu – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez konkurs ofert określony w art. 16a ustawy;
- 10) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego wykonania organizacji pozarządowej.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2

Celem głównym Rocznego Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

§ 3

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta;
- 2) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto;
- 3) zwiększanie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększanie roli rad osiedli we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
 - 6) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
 - 7) tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 8) stworzenie polityki lokalowej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej dotyczącej zasobów lokalowych Miasta;
 - 9) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzenia;
 - 10) tworzenie warunków do rozwoju odpowiedzialności społecznej poprzez zwiększanie zakupu usług i produktów od podmiotów ekonomii społecznej;
 - 11) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych;
 - 12) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a Miastem.
2. Realizacja Roczego Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz w miejskich programach operacyjnych.
3. Wskaźniki określające stopień realizacji celów wskazane zostały w załączniku nr 2.

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w

szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne;
- 8) zrównoważonego rozwoju – dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej oraz Agendy 2030.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji Rocznego Programu

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Miasta oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Poznania.

§ 6

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- a) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania,
- b) funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych i inicjatywno-doradczych, w szczególności Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Komisji Dialogu Obywatelskiego, oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi,
- c) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, w szczególności: współprowadzenie portalu Pozarządowy Poznań i profilu na

Facebooku o tej samej nazwie, zapewnienie funkcjonowania portalu poświęconego wolontariatowi w Poznaniu, wykorzystanie istniejących Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

- d) doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym ze szczególnym uwzględnieniem ich liderów;

2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, regranting, zakup usług i produktów (w tym wykorzystywanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych),
- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- d) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych,
- e) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych organizacjom współpracującym z Urzędem Miasta Poznania,
- f) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- g) współpraca organizacji pozarządowych z Urzędem Miasta Poznania w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych;

3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

- a) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Urzędem Miasta a organizacjami pozarządowymi,
- b) współrealizacja inicjatyw organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – osiedlami,
- c) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz rozwijanie jego oferty doradczej i szkoleniowej,
- d) wzmacnianie kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, zarządzania finansami i budowania stabilności finansowej,
- e) promocja aktywności obywatelskiej, w tym zaangażowania w ramach organizacji pozarządowych,
- f) udostępnianie/wynajmowanie wolnych lokali użytkowych, z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach, adekwatnie do zapisów obowiązującego programu skierowanego do organizacji

pozarządowych oraz stwarzanej polityki lokalowej lub zgodnie z procedurami wynajmu obowiązującymi u dysponenta lokali i rozwój coworkingu, czyli wspólnego korzystania przez kilka organizacji pozarządowych z tej samej przestrzeni,

- g) obejmowanie patronatem Prezydenta i Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- h) umożliwienie nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji pozarządowych, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego mieszkańców,
- i) wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu wkładów własnych do projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych,
- j) zawiązywanie partnerstw publiczno-społecznych.

2. Spójność celów i form współpracy została wykazana w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 7

Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miasta Poznania;
- 2) Prezydent,
- 3) jednostki pomocnicze Miasta Poznania;
- 4) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Poznaniu lub działające na rzecz mieszkańców Poznania;
- 5) Poznańska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 6) Komisje Dialogu Obywatelskiego.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczного Programu

§ 8

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienie usług socjalnych, np. opieki wytchnieniowej dla opiekunów faktycznych, wsparcia w mieszkaniach chronionych oraz możliwości pobytu w domu pomocy społecznej;
- 2) zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta;
- 3) reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych, w tym budowa międzysektorowego partnerstwa lokalnego na rzecz przeciwdziałania i rozwiązywania problemu bezdomności;
- 4) rozszerzenie zakresu pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Poznania oraz ograniczenie marnotrawstwa żywności i propagowanie stylu życia w modelu „zero waste”;
- 5) program „Najem socjalny lokali ze wsparciem”;
- 6) prowadzenie działań korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców stosujących przemoc w rodzinie;
- 7) prowadzenie działań psychologiczno-edukacyjnych dla sprawców stosujących przemoc w rodzinie;
- 8) prowadzenie centrum usamodzielniania i świadczenie usług asystenckich w ramach projektu pt. „Usługi społeczne i opieka medyczna dla mieszkańców Poznania” (nr: RPWP.07.02.02-30-0065/18) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) rozwój i promocja ekonomii społecznej w Poznaniu.

§ 9

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:

- 1) pomoc na rzecz rodzin i dzieci między innymi poprzez działania wolontaryjne w poznańskich rodzinach, rozwój i edukację małego dziecka;
- 2) pomoc w ośrodkach wsparcia dla rodzin i dzieci;
- 3) zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i terapii rodzinnej dla rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań oraz osób wykonujących zadania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 4) zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówek wsparcia w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej;
- 5) zapewnienie wsparcia dzieciom poprzez prowadzenie na terenie miasta Poznania placówek opiekuńczo-wychowawczych łączących zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego;
- 6) kampania na rzecz profilaktyki krzywdzenia i zaniedbywania dzieci;
- 7) szkolenia, superwizja pracy i grupy wsparcia dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach projektu nr RPWP.07.02.03-30-0001/19 „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – II” współfinansowanego ze środków unijnych, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 10

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa” oraz „Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”: prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 11

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji cudzoziemców”:

- 1) prowadzenie działań informacyjno-doradczych dla cudzoziemców;
- 2) integracja cudzoziemców ze społecznościami lokalnymi;
- 3) wsparcie cudzoziemców i ich rodzin;
- 4) edukacja grup współpracujących z cudzoziemcami.

§ 12

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567 z późn. zm.)”:

- 1) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
- 2) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób układu krążenia, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka;
- 3) profilaktyka otyłości oraz działania zapobiegające cukrzycy;
- 4) promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego oraz działania interwencyjne w obszarze ochrony zdrowia psychicznego;
- 5) działania mające na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+;
- 6) prowadzenie ośrodków geriatryczno-gerontologicznych;
- 7) opieka nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi oraz wsparcie rodzin sprawujących opiekę nad chorymi;
- 8) opieka medyczna nad osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem ze względu na ubóstwo (bezdomni, seniorzy) – mobilny punkt pomocy medycznej;
- 9) prowadzenie miejskiej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
- 10) powszechna edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz rozwój i działalność wolontariatu ratowniczego w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.

§ 13

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”:

- 1) zapewnienie opieki osobom niepełnosprawnym w warunkach ośrodków wspierających i rehabilitacji społecznej;
- 2) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych;
- 3) rozwój zawodowy, integracja społeczna oraz poradnictwo dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin;
- 4) koordynowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) zachowanie trwałości projektu „Program mieszkalnictwa wspomaganego osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Poznania”;
- 6) rozwój usług asystenckich i wytnieniowych, mieszkalnictwa chronionego i wspomaganego.

§ 14

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- 1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie dziennych ośrodków wsparcia dla seniorów;
- 3) prowadzenie senioralnego dziennego domu krótkiego pobytu jako formy opieki wytnieniowej dla opiekunów faktycznych osób starszych;
- 4) animator senioralny;
- 5) mikrogranty dla seniorów.

§ 15

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”: zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 16

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej”: zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

§ 17

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

- 1) prowadzenie centrów mediacji;
- 2) rozwijanie działalności kulturalnej, gospodarczej i partycypacji społecznej – rewitalizacja Dolnego Łazarza;
- 3) rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców Śródmieścia;
- 4) działania aktywizujące i integrujące społeczność miejską na rzecz rewitalizacji;
- 5) tworzenie i wspieranie Centrów Inicjatyw Lokalnych.

§ 18

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:

- 1) działania edukacyjne wspierające szkolnictwo zawodowe;
- 2) doskonalenie kompetencji kadry pedagogicznej;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich z uwzględnieniem edukacji lokalnej i regionalnej;
- 4) rozwijanie zainteresowań i pasji przez upowszechnianie wiedzy;
- 5) działania edukacyjne o charakterze profilaktycznym (w tym dotyczące postaw prozdrowotnych) i wychowawczym oraz kształtowanie kompetencji społecznych;
- 6) zwiększenie świadomości w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrona środowiska oraz ekologii.

§ 19

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”:

- 1) wsparcie działań integrujących i aktywizujących młodzież, w tym studentów poznańskich uczelni;
- 2) wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej, podczas wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- 1) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli oraz centrum Poznania;
- 2) działania z zakresu edukacji kulturowej;
- 3) projekty wydawnicze związane z Poznaniem tematem lub osobą twórcy;
- 4) projekty artystyczne kierowane do lokalnej społeczności;
- 5) interdyscyplinarne działania artystyczne, festiwale o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 6) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Poznania i jego mieszkańców;
- 7) wspieranie udziału lokalnych artystów i animatorów w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej, w kraju i zagranicą;
- 8) ratowanie sieci fortów poznańskich;
- 9) promocja wiedzy na temat zabytków, obszarów zabytkowych poprzez kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach, obiektach i wydarzeniach historycznych oraz ochronę i popularyzowanie tradycji kulturowych Poznania i jego mieszkańców;
- 10) promocja Parku Kulturowego, obszarów i obiektów wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków.

§ 21

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe w dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego – Młodzieżowe Centra Sportu;
- 2) udział czołowych zespołów poznańskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 3) zajęcia sportowe dla osób z niepełnosprawnością;
- 4) organizacja imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym;
- 5) organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;
- 6) modernizacja i remonty bazy sportowej klubów poznańskich.

§ 22

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:

- 1) edukacja ekologiczna – ochrona przyrody (programy radiowe, telewizyjne, wydawnictwa cykliczne wysokonakładowe, prelekcje itp.);
- 2) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, programy radiowe, telewizyjne, wydawnictwa cykliczne wysokonakładowe itp.);
- 3) ochrona i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

§ 23

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”: imprezy krajoznawcze po Poznaniu i Wielkopolsce dla mieszkańców miasta Poznania.

§ 24

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji”:

- 1) działania edukacyjne i/lub zwiększające świadomość w zakresie równości i różnorodności;
- 2) pilotażowe systemy wsparcia osób i grup narażonych na łamanie praw człowieka;
- 3) Poznański Panel Obywatelski.

§ 25

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”: promocja współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami miast partnerskich.

§ 26

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Promocja i organizacja wolontariatu”: inicjowanie, wspieranie i promocja wolontariatu w Poznaniu.

§ 27

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka”:

- 1) wsparcie rodziców poprzez dofinansowanie różnych form opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat (dla organizacji pozarządowych);
- 2) poradnictwo dla rodzin oraz wsparcie rodziców samodzielnie wychowujących dzieci;
- 3) wsparcie rodziców wieloraczków;
- 4) warsztaty przygotowujące do roli rodziców oraz wspierające kompetencje rodzicielskie realizowane w Centrum Inicjatyw Rodzinnych;
- 5) integracja międzypokoleniowa;
- 6) korepetycje dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, wsparcie rodziców w procesie edukacji dziecka;

- 7) wsparcie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, integracja i edukacja, działania międzypokoleniowe – kluby dla rodziców.

§ 28

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

- 1) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży miasta Poznania w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym nauka pływania dla dzieci klas II i III z poznańskich szkół podstawowych, Poznańskie Igrzyska Młodzieży Szkolnej, organizacja sportowej rywalizacji dla studentów poznańskich uczelni wyższych;
- 2) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży miasta Poznania w ramach przeciwdziałania narkomanii;
- 3) realizacja innowacyjnych działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć integrujących psychoprofilaktykę z działaniami artystycznymi;
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień z elementami profilaktyki przeciwdziałania przemocy i terapii wspomagającej rozwój dziecka;
- 5) działania korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc;
- 6) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych lub interwencyjnych dotyczących zażywania narkotyków i/lub innych substancji psychoaktywnych;
- 7) organizacja szkoleń i/lub kampanii z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 8) działania kierowane do dzieci i młodzieży stosujących przemoc i/lub doświadczających przemoc w środowisku szkolnym;
- 9) organizacja szkoleń, kampanii, działań profilaktycznych, informacyjnych i interwencyjnych skierowanych do osób zagrożonych uzależnieniem i ich bliskich;
- 10) organizacja szkoleń dla osób zawodowo działających w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 11) współfinansowanie placówek wsparcia dziennego realizujących działania socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień prowadzonych w świetlicy lub w formie pracy podwórkowej;
- 12) wspieranie programów ograniczania szkód społecznych i zdrowotnych osób bezdomnych uzależnionych;
- 13) wsparcie środowisk abstynenckich poprzez prowadzenie klubów abstynenta;
- 14) specjalistyczne wsparcie skierowane do dzieci i młodzieży – świadków przemocy;
- 15) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie działań zwiększających świadomość prawną społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania przemocy;
- 16) specjalistyczne wsparcie skierowane do osób doświadczających przemocy w rodzinie;
- 17) prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób z problemem uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 18) prowadzenie ośrodka dla osób nietrzeźwych;
- 19) prowadzenie działalności profilaktycznej, organizacja poradnictwa i pomocy specjalistycznej dla osób używających i nadużywających substancji psychoaktywnych i ich bliskich;
- 20) wspieranie programów i działań skierowanych do osób zakażonych HIV i/lub żyjących z AIDS oraz ich bliskich;
- 21) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży z grup ryzyka, eksperymentujących z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi, oraz uzależnionych;
- 22) realizacja programu wczesnej interwencji adresowanego do osób zażywających narkotyki i inne substancje psychoaktywne;
- 23) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Centrum Zdrowia i Profilaktyki.

§ 29

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32”: wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych i lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym prowadzenie Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz wzmacnianie kompetencji organizacji pozarządowych.

§ 30

Określa się zadania priorytetowe realizowane w ramach inicjatywy lokalnej:

1. budowa sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej;
2. budowa dróg, oświetlenia drogowego i kanalizacji deszczowej.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Roczного Programu

§ 31

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 32

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę nie mniejszą niż 100 000 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczного Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta Poznania na 2021 rok.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Rocznym Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 6

Sposób realizacji Roczного Programu

§ 33

Szczegółowy sposób realizacji Roczного Programu, uwzględniający postanowienia uchwał Rady Miasta Poznania, określa Prezydent.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji Roczного Programu

§ 34

1. Ocena realizacji Roczного Programu dokonywana będzie na podstawie wskaźników zdefiniowanych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały oraz odwoływać się będzie do wskaźników założonych w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.
2. Ocena realizacji Roczного Programu dokonywana będzie wspólnie przez przedstawicieli Prezydenta Miasta Poznania i organizacji pozarządowych w ramach posiedzeń Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Dialogu Obywatelskiego, funkcjonujących przy Urzędzie Miasta Poznania.
3. Ocena realizacji Roczного Programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji Roczного Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi, które przedłożone będzie Radzie Miasta Poznania do 31 maja 2022 roku.
4. Sprawozdanie z realizacji Roczного Programu stanowić będzie wytyczne do tworzenia kolejnych programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

Sposób tworzenia Roczного Programu oraz przebieg konsultacji

§ 35

1. W wypracowanie Roczного Programu włączyły się organizacje pozarządowe poprzez udział w spotkaniu poświęconym temu zagadnieniu, zorganizowanym 6 sierpnia 2020 roku wspólnie przez Urząd Miasta Poznania wraz z Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP.
2. W okresie od 25 czerwca do 15 lipca 2020 roku organizacje pozarządowe miały możliwość nadsyłania proponowanych zadań priorytetowych.
3. Propozycje zebrane od organizacji pozarządowych zostały przekazane wydziałom merytorycznym.

4. Poszczególne wydziały Urzędu Miasta Poznania odnosiły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiały priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2021 roku.
5. Od 30 września do 13 października 2020 roku trwały konsultacje społeczne projektu Rocznego Programu na stronie internetowej Miasta Poznania zgodnie z uchwałą Nr LXXX/1201/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Poznańską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w formie:
 - 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres;
 - 2) przekazania projektu Rocznego Programu do konsultacji ciałom doradczym i konsultacyjnym.
6. Do Urzędu wpłynęło 14 uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz Komisję Dialogu Obywatelskiego przy Wydziale Kształtowania i Ochrony Środowiska, z których odrzucono 4, natomiast pozostałe uwzględniono w całości lub częściowo.
7. Poznańska Rada Działalności Pożytku Publicznego zarekomendowała jedną uwagę, jednocześnie pozytywnie opiniując projekt uchwały.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 36

1. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych w wybranych sferach pożytku publicznego na 2021 rok zamieszczane są na stronie internetowej Miasta co najmniej raz w roku.
2. W komunikacie określa się wymogi dla kandydatów na członków komisji konkursowych.
3. Informacje dotyczące naboru kandydatów do komisji konkursowych rozpowszechnia się również w ramach Komisji Dialogu Obywatelskiego. Komisje Dialogu Obywatelskiego mogą przedstawić rekomendacje kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe.

4. Prezydent w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli Prezydenta.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia odpłatności za pracę w komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym tzw. eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w sferze pożytku publicznego, której konkurs dotyczy.

§ 37

1. Członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji konkursowej.
2. Brak powyższego oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
3. Każdy z członków komisji konkursowej ma obowiązek zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem komisji, do której został powołany.

§ 38

1. Posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.
2. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
3. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy – podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. W przypadku komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

§ 39

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel Urzędu Miasta Poznania lub równorzędnej komórki o innej nazwie, działającej w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Prezydenta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji konkursowej, ujawnionemu w indywidualnej karcie oceny lub w postaci uwspólnionej oceny zbiorczej.
3. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego każdej komisji konkursowej zobowiązany jest do podpisania stanowiska komisji konkursowej.
4. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.
6. Członek komisji konkursowej zobowiązuje się do nie podejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez okres realizacji zadania publicznego.

§ 40

Dokumenty dotyczące prac komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania

§ 42

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz