

REGULAMIN Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Poznańska Rada Działalności Pożytku Publicznego (zwana dalej Radą), jako organ konsultacyjny i opiniodawczy Prezydenta Miasta Poznania, działa na podstawie:

- 1) art. 41e i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) uchwały Nr LXII/1155/VIII/2022 Rady Miasta Poznania z dnia 5 kwietnia 2022 roku w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) zarządzenia Nr 602/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 lipca 2022 roku w sprawie utworzenia Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Regulaminu Poznańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (zwanego dalej Regulaminem).

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada rozstrzyga na zebraniach wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 2

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej pięciu członków¹ Rady.
3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Prezydenta Miasta Poznania lub Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania.
4. Właściwy wniosek składa się do przewodniczącego Rady lub do zastępcy, który niezwłocznie informuje o wniosku pozostałych członków Rady.
5. Spotkania mają otwarty charakter.

Tryb pracy Rady

§ 3

1. Rada pracuje na podstawie przyjętego ramowego planu pracy Rady.
2. Rada może pracować w ramach zespołów roboczych (zwanymi dalej zespołami).
3. Zebranie zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności oraz w przypadku długotrwałego niezwoływania posiedzeń może ono zostać zwołane przez zastępcę przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad proponuje przewodniczący lub w sytuacji określonej w § 3 ust. 3 – zastępca przewodniczącego.
5. O zebraniach zawiadamia się członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad.
6. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
 - 2) projekt porządku obrad;
 - 3) niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad zebrania.
7. Listę gości na spotkanie ustala przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, po uwzględnieniu propozycji członków Rady.
8. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego do 31 stycznia każdego roku

¹ Przyjęta w dokumencie forma męska obejmuje zarówno mężczyzn, jak i kobiety.

- przygotowuje sprawozdanie z prac Rady za rok poprzedni.
9. Posiedzenia Rady mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, zdalnej jak i mieszanej.

§ 4

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu, z zastrzeżeniem § 12.
2. Rada może prowadzić głosowania także w trybie obiegowym.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady.
4. Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Zebranie otwiera, prowadzi oraz zamyka przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady w przypadku określonym w § 3 ust. 3.
2. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku kworum, wyznaczając nowy termin posiedzenia tego samego zebrania.

§ 6

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół. Podejmowane uchwały, w tym stanowiska i opinie, stanowią załącznik do protokołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Protokół z zebrania podpisuje protokolant i przewodniczący lub zastępca przewodniczącego obrad.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
4. Protokół z posiedzenia Rady sporządzany jest w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
5. Protokołowanie obrad zapewnia oddział obsługujący.
6. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenia Rady są nagrywane w celu sporządzania protokołów.

§ 7

1. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd Miasta Poznania.
2. Rada, w miarę potrzeb, może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów z głosem doradczym, w tym pracowników Urzędu Miasta Poznania lub przedstawicieli organizacji.

§ 8

1. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady oraz zespołom.
3. Prezydent Miasta Poznania odwołuje członka Rady przed upływem kadencji zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Odwołanie następuje:
 - 1) na wniosek członka Rady;
 - 2) na wniosek przedstawicieli Rady Miasta Poznania albo Prezydenta Miasta Poznania, albo przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie Poznania, stanowiących co najmniej połowę liczby członków Rady. Powyższe odwołanie występuje jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego dany podmiot;
 - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
4. Prezydent Miasta Poznania odwołuje członka na wniosek składany przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego w przypadku określonym w § 3 ust. 3.
5. W przypadku odwołania członka Rady przed upływem kadencji jej skład zostaje uzupełniony o:
 - 1) członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych. Jeśli odwołanie dotyczy członka Rady wybranego w wyborach, zostaje on powołany według kolejności z listy rezerwowej. W przypadku odwołania członka Rady wybranego przez komisję dialogu obywatelskiego (zwaną dalej Komisją) Komisja wybiera nowego przedstawiciela;
 - 2) członków Rady będących przedstawicielami Rady Miasta Poznania, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;
 - 3) członków Rady będących przedstawicielami Prezydenta Miasta Poznania, wskazanych przez Prezydenta.
6. Rada może wystąpić z wnioskiem do Prezydenta Miasta Poznania o odwołanie członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych zebraniach Rady.

§ 9

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu uchwały lub stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada może powołać zespół.
2. Powołanie zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady. Uchwała określa w szczególności: zadania zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy zespołu.
3. Kandydatów na członków zespołu wylania się spośród członków Rady.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaproszenie do składu zespołu osób niebędących członkami Rady – ekspertów.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
6. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
7. Zespoły składają Radzie sprawozdania ze zrealizowanych zadań w terminie określonym przez Radę.

§ 10

1. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
4. Uchwały Rady ewidencjonuje i przechowuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
5. Uchwały Rady otrzymuje Prezydent Miasta Poznania i Przewodniczący Rady Miasta Poznania.
6. Podejmowane uchwały są publikowane na stronie Miasta.

Wybór i odwołanie przewodniczącego

§ 11

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch zastępców przewodniczącego.

§ 12

1. Przewodniczącego Rady oraz zastępców przewodniczącego wybiera się bezwzględną większością głosów na czas trwania kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby uczestniczące w zebraniu Rady.
2. W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch osób, które w pierwszym głosowaniu uzyskały w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
3. Rada może dokonać w toku kadencji zmiany przewodniczącego lub zastępców przewodniczącego.
4. Przewodniczący odwoływany jest przez członków Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady na wniosek co najmniej czterech członków.
5. Rada powołuje i odwołuje dwóch zastępców przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Osobnym punktem porządku obrad są zmiany związane z wyborem określonym w ust. 1.

§ 13

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie zebrania Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) organizowanie pracy Rady;
 - 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej.
2. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego Rady w przypadkach określonych w Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane uchwałą Rady.

§ 15

Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia.