

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 32/2020**

Poznań, dnia 15 stycznia 2020 r.

ZSS-XIII.8120.4.1.2020

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i uchwały Nr XIX/328/VIII/2019 Rady Miasta Rady Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2019 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT

NR 32/2020

**NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA
NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI RAD OSIEDLI
W OBSZARZE
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
W 2020 ROKU**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2018	Planowane wydatki w roku 2019	Planowane wydatki w roku 2020
1.	Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku	193 662,00	199 133,00	318 076,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Przedsięwzięcie dotyczy wyłącznie społeczności Rad Osiedli: Fabianowo-Kotowo (11 709,00 zł), Górczyn (14 000,00 zł), Grunwald Południe (25 000,00 zł), Grunwald Północ (12 500,00 zł), Junikowo (10 000,00 zł), Kwiatowe (1 000,00 zł), Ławica (35 000,00 zł), Świerczewo (6 000,00 zł), Zielony Dębiec (12 500,00 zł), Krzyżowniki-Smochowice (10 000,00 zł), Winiary (1 000,00 zł), Wola (2 000,00 zł), Kiekrz (7 000,00 zł), Starołęka-Minikowo-Marlewo (4 000,00 zł), Warszawskie-Pomet-Maltańskie (15 000,00 zł), Żegrze (3 400,00 zł), Chartowo (17 740,00 zł), Głuszyna (10 000,00 zł), Główna (6 000,00 zł), Morasko-Radojewo (15 000,00 zł), Nowe Winogrody Południe (15 000,00 zł), Stare Winogrody (10 000,00 zł), Umultowo (6 303,00 zł), Piątkowo (20 000,00 zł), Jeżyce (8 924,00 zł), Św. Łazarz (10 000,00 zł), Wilda (15 000,00 zł), Stare Miasto (5 000,00 zł) oraz Stary Grunwald (9 000,00 zł).
2. **Organizator konkursu zwraca się z prośbą do oferentów o załączanie w formie załącznika na platformie elektronicznej www.witkac.pl uchwały Rady Osiedla w sprawie rekomendacji w ramach zaplanowanych środków finansowych.**
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w obszarze „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”
4. Dotacje zostaną przyznane podmiotom, które spełnią łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”,
 - zaplanują działania na rzecz seniorów mieszkających w Poznaniu i będących płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,
 - rozdysponowania kwot niższych niż planowane.
6. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
7. Oferta winna być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
8. Zlecenie realizacji zadań nastąpi poprzez przekazanie dotacji na powierzenie wyżej wymienionego zadania w pkt I., zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
9. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w pkt V. B oferty pt. „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”

10. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
11. Dopuszcza się możliwość wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy z Miastem Poznań. Za działania lub zaniechania podmiotu niebędącego stroną umowy z Miastem oferent odpowie jak za własne.
12. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
13. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
14. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników;W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
15. Wymagany jest załącznik do oferty tj.: kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit – załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu). **Należy zamieścić skany ww. kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem w platformie elektronicznej [www. witkac.pl](http://www.witkac.pl)**

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania minimalnie **od 1 marca 2020 r.** maksymalnie **do 31 grudnia 2020 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: **od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.

5. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej www.witkac.pl oraz dostarczenia do Urzędu Miasta Poznania wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej.
6. **Zadanie pkt I.1. „Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku”** jest zadaniem własnym Miasta wynikającym z Polityki Senioralnej Miasta Poznania na lata 2017-2021 (uchwała Rady Miasta Poznania Nr LV/1001/VII/2017 z dnia 17 października 2017 r.).
- 1) Celem zadania jest zapewnienie seniorom uczestnictwa w działaniach służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego między innymi poprzez udział w warsztatach, grupach wsparcia, zajęciach usprawniających, rehabilitacyjnych, różnorodnych formach wypoczynku i rekreacji.
 - 2) Adresatami zadania są osoby w wieku od 60 r. życia, które są członkami społeczności Rad Osiedli wymienionych w pkt II.1. ogłoszenia oraz płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania. Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów powinny uwzględniać potrzeby i preferencje seniorów w zakresie działań aktywizujących społecznie. Formy zajęć to między innymi warsztaty, prelekcje, grupy wsparcia, zajęcia z zakresu kultury fizycznej oraz uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych w mieście (np. kino, teatr).
 - 3) Proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie:
 - zapewnienie seniorom wsparcia,
 - zapewnienie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób w wieku 60 +,
 - zapewnienie organizacji czasu wolnego poprzez rozwijanie zainteresowań, utrzymanie sprawności fizycznej i zdrowotnej, przeciwdziałanie izolacji i samotności określonej liczbie seniorów,
 - zapewnienie różnych form aktywności intelektualnej,
 - zapewnienie różnych form aktywności ruchowej.
7. W kosztorysach zadań należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tych zadań. Nie może być w nich uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości do 15 %.
9. Oferent może w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Inne warunki realizacji zadania:
 - organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowywania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wersja elektroniczna dokumentu jest dostępna w rejestrze zarządzeń w BIP, <http://bip.poznan.pl>;
 - dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania;

IV. Termin składania ofert

1. **Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie do 5 lutego 2020 r.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań lub w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, tzn. **do 10 lutego 2020 r. godz. 17.00.**
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 29 lutego 2020 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty.

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	34
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”	7
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	11
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	9
1.4.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	7
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:	47
2.1.	Możliwość osiągnięcia celu zadania poprzez proponowane działania	13
2.2.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	20
2.3.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.4.	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3.	Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z planowanymi zadaniami, zasadność i realność kosztów	15
4.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	4
4.1.	Ocena negatywna	0
4.2.	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3.	Ocena pozytywna	4
x	Ogółem	100

VI. Przetwarzanie danych osobowych

- Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
- Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych, gdy:

- a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
- 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- 10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
- 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 87 85 471, 61 87 84 218 oraz 61 87 85 759.

z up. PREZYDENTA MIASTA

15-01-2020

mgr Alicja Kozłowska
z-ca dyrektora Wydziału Zdrowia i
Spraw Społecznych

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

