

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### „Poprawa dostępu do usług wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Poprawa dostępu do usług wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa 7. *Włączenie społeczne,*

Działanie 7.2. *Usługi społeczne i zdrowotne,*

Poddziałanie 7.2.3. *Usługi społeczne w ramach ZIT dla MOF Poznania.*

## §1

### Informacje dotyczące projektu

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Poznań a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany od 01.03.2017 r. do 29.02.2020 r.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla minimum 375 rodzin biologicznych i 70 dzieci z rodzin zastępczych (1575 os., 912 K i 663M) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gmin: Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Luboń, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Puszczykowo, Rokietnica, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Tarnowo Podgórne oraz Powiatu Poznańskiego i Miasta Poznań, mieszczących się na Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.
6. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Partner wiodący:

- Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
- Partnerzy:
  - 1) Gmina Buk/Ośrodek Pomocy Społecznej w Buku,
  - 2) Gmina Czerwonak/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku,
  - 3) Gmina Kleszczewo/Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie,
  - 4) Gmina Luboń/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu,
  - 5) Gmina Murowana Goślina/Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie,
  - 6) Gmina Oborniki/Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach,
  - 7) Gmina Pobiedziska/Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach,
  - 8) Gmina Puszczykowo/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczykowie,
  - 9) Gmina Rokietnica/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy,
  - 10) Gmina Swarzędz/Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu,
  - 11) Gmina Szamotuły/Ośrodek Pomocy Społecznej w Szamotułach,
  - 12) Gmina Śrem/Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie,
  - 13) Gmina Tarnowo Podgórne/Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny,
  - 14) Powiat Poznański/Poznańskie Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu,
  - 15) Fundacja „Dziecko w Centrum z siedzibą w Poznaniu.

## §2

### Zakres wsparcia oferowanego w projekcie

1. Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje usługi świadczone przez asystentów rodziny, usługi świadczone przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, usługi świadczone przez osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, usługi specjalistyczne dla rodzin w kryzysie oraz szkolenia i superwizja pracy dla osób prowadzących rodziny zastępcze. Formy wsparcia oferowane przez poszczególnych Partnerów przedstawiają się następująco:
  - a) Partner wiodący Miasto Poznań, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Poznania  
Za pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu oferowane będą
    - usługi asystenta rodziny – 20 nowych etatów
    - usługi osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – 20 osób,
    - usługi poradnictwa mediacyjnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 540 godzin,
    - usługi poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 1440 godzin,
    - usługi pedagogiczne i psychologiczne skierowane dla dzieci z rodzin w kryzysie (biologicznych),
    - powołanie i finansowanie działań 2 rodzin wpierających.Za pomocą Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” w Poznaniu oferowane będą:
    - usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej – 3 nowe etaty,
    - usługi psychologiczne dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 1 etat,
    - usługi pedagogiczne dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 1 etat,
    - realizacja 22,5 godzin poradnictwa mediacyjnego (5 spotkań po 1,5 h każde = 7,5 h na 1 rok, razem 22,5h )
  - b) Partner 1 – Gmina Buk/Ośrodek Pomocy Społecznej w Buku, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Buk w zakresie:
    - usług asystenta rodziny – 0,5 etatu,
  - c) Partner 2 – Gmina Czerwonak/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy czerwonak, w zakresie:
    - usług asystenta rodziny – 2 nowe etaty,
    - usług poradnictwa prawnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 432 godziny,
    - usług poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 864 godziny,
    - usług poradnictwa mediacyjnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 288 godziny,
    - usług poradnictwa pedagogicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 2880 godziny,
  - d) Partner 3 – Gmina Kleszczewo/Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Kleszczewo, w zakresie:
    - usług poradnictwa pedagogiczne dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 720 godziny,
  - e) Partner 4 - Gmina Luboń/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Luboń w zakresie:
    - usług asystenta rodziny – 1 nowy etat;
    - usług poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 1890 godziny,
    - usług trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 300 godzin,
    - usług specjalisty ds. przemocy dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 600 godzin.

- f) Partner 5 - Gmina Murowana Goślina/Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Murowana Goślina w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat;
- g) Partner 6 - Gmina Oborniki/Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Oborniki w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat,
  - usług poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 936 godzin.
- h) Partner 7 - Gmina Pobiedziska/Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Pobiedziska w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 2 nowe etaty,
  - usług poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 2160 godzin,
  - usług poradnictwa mediacyjnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 360 godziny.
- i) Partner 8 - Gmina Puszczykowo/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczykowie odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Puszczykowo w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat,
- j) Partner 9 - Gmina Rokietnica/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Rokietnicy w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat,
- k) Partner 10 - Gmina Swarzędz/Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Swarzędzu w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 4 nowych etatów,
  - usług poradnictwa prawnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 720 godzin,
  - usług poradnictwa psychologicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 972 godziny,
  - usług poradnictwa mediacyjnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 216 godzin,
  - usług poradnictwa pedagogicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 70 godzin.
- l) Partner 11 - Gmina Szamotuły/Ośrodek Pomocy Społecznej w Szamotułach, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla mieszkańców Gminy Szamotułach w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat,
- ł) Partner 12 - Gmina Śrem/Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Śrem w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 2 nowych etatów,
  - usług poradnictwa mediacyjnego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 1080 godzin,
  - usług poradnictwa pedagogicznego dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 2880 godzin,
  - usług trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 2160 godzin.
  - usług specjalisty ds. przemocy dla rodzin w kryzysie (biologicznych) – 2880 godzin
  - usług poradnictwa psychologa dziecięcego – 2880 godzin
  - usług psychiatry – 180 godzin.
- m) Partner 13 - Gmina Tarnowo Podgórne/Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Gminy Tarnowo Podgórne w zakresie:
- usług asystenta rodziny – 1 nowy etat,
- n) Partner 14 - Powiat Poznański/Poznańskie Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób z terenu Powiatu Poznańskiego w zakresie:
- usług koordynatora pieczy zastępczej – 2 nowe etaty,
  - usług osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – 2 osoby

o) Partner 15 – Fundacja „Dziecko w Centrum” z siedzibą w Poznaniu, odpowiedzialny jest za świadczenie usług społecznych dla osób prowadzących zawodowe rodziny zastępcze z terenu Miasta Poznań oraz Powiatu Poznańskiego w zakresie:

- organizacji superwizji pracy dla osób prowadzących zawodowe rodziny zastępcze z terenu Miasta Poznań – 2 grupy 18 spotkań po 5 godzin każde, razem 90 godzin.
- organizacji superwizji pracy dla osób prowadzących zawodowe rodziny zastępcze z terenu Powiatu Poznańskiego - 2 grupy 9 spotkań po 5 godzin każde, razem 45 godzin,
- organizacji szkoleń dla osób prowadzących zawodowe rodziny zastępcze na terenie miasta Poznania – 16 szkoleń, łącznie 64 godziny,
- organizacji szkoleń dla osób prowadzących zawodowe rodziny zastępcze na terenie Powiatu Poznańskiego – 7 szkoleń, łącznie 30 godziny

### §3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może być osoba/rodzina zamieszkująca na terenie Gmin: Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Luboń, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Puszczykowo, Rokietnica, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Tarnowo Podgórne oraz Powiatu Poznańskiego i Miasta Poznań, która w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą/rodziną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tzn.:

- osobą lub rodziną korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
  - ubóstwo;
  - sieroctwo;
  - bezdomność;
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - długotrwała lub ciężka choroba;
  - przemoc w rodzinie;
  - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizm lub narkomania;
  - zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;
  - klęski żywiołowe lub ekologiczne.
- osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osobą przebywającą w pieczy zastępczej, rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011

- r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (wsparcie nie może być kierowane do osób usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej),
- osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
  - osobą przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
  - osobą z niepełnosprawnością – osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
  - rodziną z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - osobą, dla której ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
  - osobą niesamodzielną;
  - osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - osobą odbywającą karę pozbawienia wolności;
  - osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

2. Obszary wsparcia wymienione w §2 ust. 1 pkt. a – o, kierowane są w pierwszej kolejności do osób/rodzin spełniających następujące kryteria uczestnictwa:
  - a. osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1;
  - b. osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - c. osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego.
3. 50% uczestników korzystających ze wsparcia asystenta rodziny w projekcie, będzie mogła skorzystać również z formy wsparcia jaką jest poradnictwo specjalistyczne, o ile dany rodzaj wsparcia oferowany jest na terenie danej gminy (zapisy dotyczy Partnerów realizujących zadania gminne w zakresie usług społecznych).
4. Wsparcie udzielane w ramach Projektu osobom i rodzinom nie będzie powielalo wsparcia udzielanego z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 PO PŻ.

#### §4

#### Zasady naboru

1. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:



- a. biurze projektu, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu, Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” w Poznaniu,
  - b. siedzibach Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary (w załączniku 1 wskazano adresy wszystkich jednostek/Partnerów realizujący projekt)
2. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (do pobrania w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania na stronach internetowych):
- a. karta zgłoszenia do projektu –załącznik 2a/załącznik 2b
  - b. zgoda na przetwarzanie danych osobowych- załącznik 3
  - c. formularz rekrutacyjny – załącznik 4
  - d. deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik 5
  - e. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną (jeżeli dotyczy).
- w uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:
- f. dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
  - g. inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3.
4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona bieżąco, za pomocą karty kwalifikacji wypełnianej przez pracownika Partnera odpowiedzialnego za udzielane wsparcie (załącznik nr 6). O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające kryteria określone w §3 ust. 2.
5. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi przez Partnera odpowiedzialnego za realizację wybranego obszaru wsparcia z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
6. Liczba miejsc we wszystkich obszarach wsparcia jest ograniczona.

## §5

### Rozpoczęcie uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

## §6

### Zakończenie uczestnictwa

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - b. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań.
  - c. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa, na zasadach określonych w ust. 2;
    - skreśleniem z listy uczestników, na zasadach określonych w ust. 3.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko uczestnika,
  - b. PESEL uczestnika,

- c. datę rezygnacji,
  - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
    - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
    - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub podwykonawców projektu.
  4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu z ramienia Partnera odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem Partnera odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik lub koordynatorem z ramienia Partnera odpowiedzialnego za realizację wsparcia, w którym bierze udział uczestnik.
  5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie składane jest po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

## §7

### Zobowiązania realizatorów projektu

1. Partnerzy wiodący, wymieniony w §2 ust. 1 pkt a zobowiązuje się do:
  - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, w tym zgodnie ze schematem współpracy, stanowiącym załącznik nr 10,
  - b. Gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego z uczestników, o których mowa w §4 oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
  - c. Wypełnianie dla każdego uczestnika Karty udzielonego wsparcia, stanowiącej załącznik nr 9. Kartę należy wypełnić pierwszego dnia udzielonego wsparcia wykreślając słowo „aktualizacja”. W przypadku zmian np. objęcie kolejną formą wsparcia uczestnika, należy dokonać aktualizacji karty i „pierwsza”.
  - d. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
  - e. Informowania uczestników projektu o źródle finansowanie wsparcia.
  - f. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partnerzy wymieniani w §2 ust. 1 pkt b-o odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
  - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, w tym zgodnie ze schematem współpracy, stanowiącym załącznik nr 9,
  - b. Gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego z uczestników, o których mowa w §4 oraz bieżącej aktualizacji dokumentów. Kartę należy wypełnić pierwszego dnia udzielonego wsparcia wykreślając słowo „aktualizacja”. W przypadku zmian np. objęcie kolejną formą wsparcia uczestnika, należy dokonać aktualizacji karty i „pierwsza”.
  - c. Wypełnianie dla każdego uczestnika Karty udzielonego wsparcia, stanowiącej załącznik nr 8
  - d. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
  - e. Informowania uczestników projektu o źródle finansowanie wsparcia.
3. Partnerzy świadczący usługi w zakresie wsparcia Asystenta Rodziny zobowiązani są do informowania Organizacji, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 o prowadzonym wsparciu.

## §8

### Zobowiązania uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. Uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany.
  - b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
  - c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych.
  - d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.
  - e. Informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi w ramach danego obszaru wsparcia o zmianach statusu na rynku pracy (bezrobotny/bierny zawodowo/pracujący), zmianie danych kontaktowych, w tym adres zamieszkania.
  - f. Wyplenienia i podpisania oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Oświadczenie składane jest po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika. Oświadczenie stanowi załącznik 8 do niniejszego regulaminu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Poznania pod adresem [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 roku i obowiązuje do 29.02.2020 roku.