

Nazwa firmy, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko:

.....
.....

adres (ulica, kod pocztowy, miasto):

.....
.....

NIP/Pesel:

tel./e-mail:

dane wnioskodawcy

**Zarząd Dróg Miejskich w
Poznaniu**

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w trybie awaryjnym

MIEJSCE I TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO TRYBIE AWARYJNYM			
ulicy		nr	w Poznaniu
rodzaj awarii			
planowany termin usunięcia awarii	od dnia		do dnia
Po zakończeniu usuwania awarii należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie ZDM podając dokładną powierzchnię zajmowanego pasa drogowego z podziałem na element pasa drogowego (pobocze/zieleń, chodnik, jezdnię, miejsca parkingowe, SPP oraz podać dokładny termin usuwania awarii od-do.			
POWIERZCHNIA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO			
- jezdnia	m ²	- chodnik	m ²
- zieleń	m ²		
- miejsce parkingowe lub SPP	m ²	- pobocze - teren nieutwardzony	m ²
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRAC			
Osoba odp. za prowadz. robót i realiz. war. zezw.		nr telefonu	
Wykonawca robót		nr telefonu	
Wykonawca odtworzenia nawierzchni utwardzonych		nr telefonu	
Wykonawca odtworzenia terenów zielonych		nr telefonu	
Oznakowania robót wykona		nr telefonu	
Inspektor nadzoru robót drogowych		nr telefonu	

Dokumenty niezbędne do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w trybie awaryjnym podano na odwrocie.

1. Wypełniony formularz wniosku na zajęcie pasa drogowego w trybie awaryjnym zawierający – nazwę ulicy, planowany okres usunięcia awarii, powierzchnię z podziałem na element pasa drogowego (pobocze/zielen, chodnik, jezdnia, miejsca parkingowe, SPP);
2. Kserokopię powiadomienia o zmianie organizacji ruchu w trybie awaryjnym wysłanym do MIR, POLICJI, ZDM;
3. Schemat oznakowania miejsca wystąpienia awarii;
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa (Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.);
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność pobrania);

Informacje dotyczące opłaty skarbowej:

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (prokury) lub jego odpis opłata wynosi 17zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 PKO BP S.A. 94102040270000160212620763 oraz u inkasentów opłaty skarbowej wyznaczonych uchwałą Nr LXIII/990/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014 r. (Dz. Urz. Wielk. z 2014r. poz. 1307 ze zm.) oraz uchwałą Nr LIX/794/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 25 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2009 r. Nr. 180 poz. 3038 ze zm.).

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; dane kontaktowe ZDM: nr tel. 61 6477273 (81) w godzinach pracy ZDM, adres email: zdm@zdm.poznan.pl - moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałem poinformowany o tym, iż:

1. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr tel. 885 340 040 w godzinach pracy ZDM lub pod adresem email: dane.osobowe@zdm.poznan.pl
2. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora przez okres 5 lat po roku, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
3. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom w celu realizacji zadania wskazanego w niniejszym wniosku.
4. Mam prawo do:
 - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018 r. do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą).
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia niniejszego wniosku i realizacji zleconego zadania.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

ZPD_październik_2021

.....
podpis wnioskodawcy