Załącznik do zarządzenia Nr 585/2026/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 31.07.2026 r.

Regulamin Nagrody
Architectus Civitatis Nostrae

§ 1

1. Organizatorem nagrody jest Prezydent Miasta Poznania, zwany dalej Organizatorem.
2. Zasady przyznawania Nagrody oraz organizację i tryb pracy Kapituły Nagrody określa niniejszy Regulamin.
3. Nagrodę stanowi statuetka oraz dyplom i tytuł honorowy: Architectus Civitatis Nostrae.
4. Sekretariat Nagrody znajduje się w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, tel. 61 8785 524, e-mail: konkurs_ua@um.poznan.pl.

§ 2

1. Kandydaturę do nagrody, wraz z uzasadnieniem, mogą zgłaszać: przedsiębiorcy i ich organizacje, instytucje, fundacje i stowarzyszenia, organizacje społeczne oraz Kapituła Nagrody (powołana zgodnie z § 3 Regulaminu), a także każdy mieszkaniec Poznania.
2. Zgłoszenie na piśmie lub w formie elektronicznej powinno zawierać :
   1) nazwę przedsiębiorcy;
   2) krótki opis z uwzględnieniem charakterystycznych danych zrealizowanego projektu (projektów), umożliwiający ocenę wg zagadnień opisanych w § 5;
   3) datę (daty) oddania obiektu do użytku;
   4) opis zagospodarowania terenu;
   5) uzasadnienie;
   6) zdjęcia inwestycji;
   7) oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zgłoszenie należy kierować do Prezydenta Miasta Poznania przez sekretariat Nagrody.
5. Zgłaszający, wysyłając zgłoszenie:
   1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, w tym z informacją na temat przetwarzania danych osobowych, i zaakceptował jego treść;
   2) oświadcza o przysługujących mu osobistych lub majątkowych prawach autorskich do nadesłanych materiałów, w tym filmów i zdjęć, lub innych uprawnieniach upoważniających go do dysponowania tymi materiałami dla celów określonych w niniejszym konkursie wraz z podaniem autorów nadesłanych materiałów;
   3) udziela nieodpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo lub terytorialnie na korzystanie przez Organizatora z materiałów nadesłanych w formularzu zgłoszeniowym w celach promocji Miasta Poznania, w tym

architektury Poznania oraz Nagrody, w następujący sposób oraz na poniżej wskazanych polach eksploatacji:

a. prezentacji materiałów i ich opracowań w całości lub części bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy, w tym wystawienia (w szczególności podczas wystawy pokonkursowej), wyświetlenia, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie,
b. reprodukcji, zwielokrotniania, rozpowszechniania oraz publikacji materiałów i ich opracowań za pomocą dowolnej techniki, w tym techniki cyfrowej,
c. wprowadzania oraz przechowywania materiałów i ich opracowań w pamięci komputera.

6. Zgłoszenia mogą być składane w terminie podanym do publicznej wiadomości przed każdą edycją nagrody.
7. Rejestr zgłoszeń będzie prowadzony w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób zgłaszających kandydatów do nagrody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu lub o nieprzyznaniu nagrody w danej edycji i w danej kategorii podejmować będzie Kapituła Nagrody (zwana dalej Kapitułą), w której skład, na zaproszenie Prezydenta Miasta Poznania, wejdą każdorazowo przedstawiciele:
   1) Prezydenta Miasta Poznania – 4 osoby;
   2) Rady Miasta Poznania – 2 osoby;
   3) organizacji przedsiębiorców – 3 osoby;
   4) stowarzyszeń, w tym architektów i urbanistów – 2-4 osób;
   5) wyższych uczelni – 4 osoby;

wskazani przez te podmioty.

2. Skład Kapituły w każdej edycji Nagrody będzie podawany do publicznej wiadomości.
3. Sekretariat Kapituły będzie prowadzony w Wydziale Urbanistyki i Architektury.

§ 4

Edycja nagrody może nie dojść do skutku, gdy zgłoszony będzie tylko jeden przedsiębiorca w każdej kategorii lub gdy zgłoszenie nie będzie odpowiadało warunkom przyznawania nagrody, a Kapituła nie wystąpi z własną propozycją.

§ 5

1. Zagadnienia podlegające ocenie przy kompleksach mieszkaniowo-usługowych:

1) jakość środowiska zamieszkania: wysoki standard zagospodarowania przestrzeni wspólnych, w tym terenów zieleni, miejsc rekreacji i wypoczynku; tworzenie przestrzeni sprzyjających integracji społecznej; zapewnienie dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego; zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, wysoka jakość akustyczna i energetyczna budynków;
2) projekt i wykonawstwo: założenie urbanistyczne, relacje do otoczenia, otwartość osiedla, architektura budynków, projekty mieszkań, innowacyjność zastosowanych rozwiązań; jakość wykonania; zastosowane materiały; trwałość; estetyka;
3) mobilność i dostępność transportowa: priorytet dla ruchu pieszego i rowerowego; ograniczenie dominacji transportu samochodowego; lokalizacja zapewniająca dostęp do usług i transportu publicznego;
4) zrównoważone budownictwo: zastosowanie rozwiązań proekologicznych, w tym zielonych dachów, wdrażanie błękitno-zielonej infrastruktury i OZE; wysoka efektywność energetyczna budynku.

2. Zagadnienia podlegające ocenie przy obiektach usługowych:
   1) wkomponowanie w strukturę urbanistyczną: założenie urbanistyczne, relacje do otoczenia, otwartość; wzmacnianie centrów lokalnych i aktywizacja przestrzeni publicznych; kształtowanie parterów usługowych sprzyjających aktywności ulicy;
   2) zrównoważone budownictwo: zastosowanie rozwiązań proekologicznych, w tym zielonych dachów, wdrażanie błękitno-zielonej infrastruktury i OZE; wysoka efektywność energetyczna budynku.
   3) dostępność i inkluzywność: pełna dostępność architektoniczna, projektowanie zgodne z zasadami projektowania uniwersalnego, tworzenie przestrzeni przyjaznych dla różnych grup użytkowników;
   4) wpływ na jakość przestrzeni publicznej: wysoka jakość estetyczna i urbanistyczna obiektu, współtworzenie atrakcyjnych przestrzeni publicznych, eliminacja barier wizualnych i przestrzennych.
3. Zagadnienia podlegające ocenie przy działaniach inwestycyjnych na terenach zdegradowanych:
   1) przywracanie wartości przestrzeni: stopień uwzględnienia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Poznania; rewitalizacja zgodna z lokalnym kontekstem i tożsamością miejsca; zachowanie i adaptacja wartościowych elementów dziedzictwa kulturowego; wprowadzanie funkcji o wysokiej wartości społecznej;
   2) partycypacja społeczna: prowadzenie konsultacji społecznych na etapach planowania i realizacji; współpraca z lokalnymi organizacjami i interesariuszami; ochrona stron procesu przed niekorzystnymi skutkami ekonomicznymi;
   3) regeneracja obszaru: wpływ na wyprowadzenie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych; poprawa jakości zagospodarowania przestrzennego zarówno w skali urbanistycznej, jak i architektonicznej; wprowadzenie nowych funkcji i pobudzenie rozwoju usług;

4) efekty długoterminowe: trwałość ekonomiczna i społeczna przedsięwzięcia; wpływ na rozwój lokalny, w tym tworzenie miejsc pracy; poprawa bezpieczeństwa i jakości życia mieszkańców.

§ 6

Organizacja i tryb pracy Kapituły

1) Zadaniem Kapituły jest wybór laureata nagrody spośród zgłoszonych do niej w danej edycji kandydatur.
2) Członek Kapituły składa oświadczenie o braku jego powiązań z którąkolwiek kandydaturą zgłoszoną do nagrody.
3) Pracą Kapituły kieruje jej Przewodniczący, wybierany każdorazowo na pierwszym posiedzeniu przez członków Kapituły spośród jej składu.
4) Do obowiązków Przewodniczącego należy prowadzenie obrad, przestrzeganie Regulaminu, prowadzenie głosowania oraz reprezentowanie Kapituły.
5) Kapituła ma prawo do obrania dowolnego systemu pracy.
6) Obrady Kapituły są tajne.
7) Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 11 jej członków.
8) W przypadku równego rozkładu głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
9) Werdykt Kapituły jest ostateczny – nie podlega zaskarżeniu.
10) Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół zawierający uzasadnienie werdyktu i ewentualne wnioski.

§ 7

1. Spory związane z konkursem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w zakresie przekraczającym obowiązek zachowania należytej staranności, w szczególności co do zdarzeń powstałych niezależnie od Organizatora w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu przez uczestników postępowania konkursowego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce nieważnych postanowień należy stosować normy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.