

INFORMATOR
dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
w Poznaniu przy ul. Konarskiego 11/13
oraz oddziału DPS
w Poznaniu przy ul. Zamenhofa 142a

INFORMACJE OGÓLNE

- DPS jest jednostką organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa Miasta Poznania. Siedzibą Domu są obiekty przy ul. Konarskiego 11/13 oraz przy ul. Zamenhofa 142a w Poznaniu.
- Dom przeznaczony jest dla 170 osób przewlekle somatycznie chorych.
- DPS dysponuje pokojami 3-osobowymi, 2-osobowymi i 1-osobowymi.
- W dniu przyjęcia mieszkaniac zajmują wolne miejsce w pokoju, jakim na chwilę obecną DPS dysponuje. Podczas pobytu w DPS może zaistnieć potrzeba aby dokonać zmiany pokoju zajmowanego przez mieszkańca (w szczególności ze względów zdrowotnych lub relacji ze współmieszkańcami).
- Pobyt w Domu jest odpłatny – zgodnie z decyzją. Opłaty za pobyt i za leki, mieszkaniac może wpłacać do kasy w DPS lub na rachunek bankowy DPS.
- Kasa Domu jest czynna 2 razy w tygodniu
We wtorki i piątki na oddziale Konarskiego
W poniedziałki i czwartki na oddziale Zamenhofa
W przypadku realizacji wypłat w kasie mieszkaniac zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek do pracowników socjalnych w przeddzień planowanej wypłaty do godziny 11.00.

Indywidualny Plan Wsparcia i Pracownik Pierwszego Kontaktu

- Indywidualny plan wsparcia opracowywany jest dla każdego mieszkańca w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.
- Jest on opracowywany z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.
- Może ulegać modyfikacji w zależności od potrzeb mieszkańca.
- Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy domu.
- Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno - opiekuńczych.
- Każdy mieszkaniac od dnia przyjęcia ma przydzielonego pracownika pierwszego kontaktu (PPK), do którego mieszkaniac może zgłaszać wszelkie wnioski i sprawy.
- Mieszkaniac w każdej chwili może złożyć rezygnację z zamieszkania w DPS. (za wyjątkiem osób ubezwłasnowolnionych i umieszczonych na podstawie orzeczenia sądu).

- **Dom Pomocy Społecznej jest placówką będącą w strukturach pomocy społecznej, a nie placówką służby zdrowia.**
- Dom nie jest placówką leczniczą i rehabilitacyjną.
- Dom nie zapewnia całodobowej opieki pielęgniarstwa. Stosownie do standardów Dom organizuje opiekę lekarską, pielęgniarstwa i rehabilitacyjną w zakresie usług przysługujących obywatelom Polski w ramach powszechnie obowiązującego ubezpieczenia.

OPIEKA MEDYCZNA

- Dom nie świadczy usług zdrowotnych i nie zatrudnia lekarzy, a jedynie umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.
- Każdy mieszkaniec korzysta z opieki lekarza rodzinnego zgodnie z przepisami Narodowego Funduszu Zdrowia. Mieszkaniec samodzielnie dokonuje wyboru lekarza rodzinnego, którego zgodnie ze stosownymi przepisami może zmienić bezpłatnie 2 razy w roku.
- Lekarz rodzinny świadczący usługi zdrowotne dla poszczególnych mieszkańców realizuje wizyty w Domu i stosownie do stanu zdrowia mieszkańca zleca badania laboratoryjne, konsultacje specjalistyczne, formy leczenia farmakologicznego, zabiegi pielęgniarstwa i ordynuje inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.
- Wizyty u lekarzy specjalistów oraz hospitacje, planowane i uzgadnianie są w miarę możliwości z mieszkańcem i/lub rodziną mieszkańca, która może się włączyć do współpracy w tym zakresie.
- W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca stosowane są ogólnie obowiązujące przepisy: w tym przypadku korzysta się z pomocy doraźnej lub wzywa pogotowie ratunkowe.
- Każdy mieszkaniec przyjmowany do Domu powinien posiadać informację od lekarza rodzinnego z miejsca zamieszkania o aktualnym stanie zdrowia (w szczególności w przypadku występowania chorób zakaźnych, przewlekłych, konieczności opieki długoterminowej) oraz aktualne - ostatnie wyniki badań.
- Dom pomocy społecznej pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Pozostałą część kosztów leków oraz koszt leków w pełnej odpłatności ponosi mieszkaniec.

OPIEKA PIELĘGNIARSKA

- Każdy mieszkaniec może korzystać z opieki pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej lub opieki długoterminowej zgodnie z przepisami Narodowego Funduszu Zdrowia lub zostać objęty opieką przez pielęgniarki zatrudnione Domu Pomocy Społecznej.
- Pielęgniarki zatrudnione w Domu pełnią dyżur w godzinach od 7.00 do 19.00 i realizują wszystkie zadania pielęgniarstwa i zlecenia lekarskie oraz stosownie

do indywidualnych potrzeb mieszkańca mogą sprawować nadzór nad zleceniami, zabiegami i podawaniem leków.

PIELĘGNACJA

- W ramach usług opiekuńczych z zakresu kompleksowej opieki medyczno - pielęgniarskiej sprawowanej przez personel Domu Pomocy Społecznej, wykonuje on kąpiele, toalety, wymianę pieluchomajtek, golenie i wszystkie niezbędne zabiegi higieniczne oraz stosuje profil przeciwoleżynowy u osób leżących.
- Ponadto udzielana jest mieszkańcom pomoc obejmująca ubieranie, przesadzanie, pomoc w poruszaniu, opieka w czasie wizyt u specjalisty poza terenem domu, spacer, dbanie o schludny wygląd mieszkańców i jego otoczenia.
- Pokojowe dbają o czystość wszystkich pomieszczeń z szczególnym uwzględnieniem pokoi mieszkalnych.
- W ramach refundacji NFZ mieszkańcowi przysługuje – stosownie do potrzeb - pula darmowych wyrobów chłonnych (pieluchomajtek) na okres 1 miesiąca. Ponieważ może ona okazać się niewystarczająca, w celu umożliwienia odpowiedniej częstotliwości (minimum trzykrotnej) zmiany pampersa w ciągu doby, mieszkaniowiec powinien dostarczyć dodatkowo minimum 30 szt. pampersów miesięcznie. Rekomenduje się również systematyczne dostarczanie balsamu do ciała.
- DPS zapewnia mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i środków higienicznych, zapewnia im w szczególności w miarę potrzeby: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów, szampon do mycia włosów, a dla mężczyzn - przybory do golenia (maszynki i piankę do golenia). Prawo do bezpłatnego otrzymywania tych środków mają mieszkańcy, których dochód miesięczny, po uregulowaniu wszelkich należności na rzecz DPS oraz innych należności wymagalnych, nie przekracza 30% kwoty, o której mowa w art. 8.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (30% od kwoty 701 zł, od stycznia 2022 – 776 zł).
- DPS zapewnia mieszkańcom ręczniki i pościel, które wymieniane są przez pracowników DPS: ręczniki raz w tygodniu, pościel raz na dwa tygodnie lub zawsze w razie potrzeby.

OPIEKA PSYCHOLOGICZNA

Opieka psychologiczna sprawowana jest przez psychologa zatrudnionego przez DPS.

CZAS WOLNY, TERAPIA ZAJĘCIOWA, USPRAWNIANIE RUCHOWE

Dom zatrudnia specjalistów w zakresie organizacji czasu wolnego, zajęć kulturalno - oświatowych, terapii zajęciowej i usprawniania ruchowego.

Dom dysponuje zapleczem terapeutycznym i salami usprawniania ruchowego.

- Na terenie DPS od poniedziałku do piątku odbywają się grupowe zajęcia gimnastyki ruchowej, które prowadzone są przez terapeutów – instruktorów rehabilitacji ruchowej.
- Zajęcia indywidualne gimnastyki ruchowej, odbywają się wyłącznie po przedstawieniu zlecenia lekarskiego.

ŻYWIENIE

- DPS zapewnia mieszkańcom trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) plus posiłek dodatkowy (podwieczorek). Ponadto w każdej chwili istnieje możliwość poproszenia opiekuna o przygotowanie kanapek.
- Na zlecenie lekarskie, a także na życzenie mieszkańca, DPS zapewnia posiłki dietetyczne.
- Posiłki przygotowywane są i dostarczane przez firmę cateringową. Mieszkaniec ma możliwość spożywania posiłku w pokoju lub w jadalni.

ZASADY ODWIEDZIN

- Każdy mieszkaniec Domu ma prawo do odwiedzin.
- Każdy odwiedzający winien dokonać wpisu w zeszycie odwiedzin, znajdującym się w portierni, zamieszczając następujące informacje: imię i nazwisko, data odwiedzin, imię i nazwisko odwiedzanego mieszkańca.
- Odwiedzających, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, nie wpuszcza się na teren Domu. Zabrania się wnoszenia alkoholu na teren Domu przez osoby odwiedzające.
- Na czas wykonywania czynności pielęgnacyjnych osoba odwiedzająca zobowiązana jest do opuszczenia pokoju.

Dyrektor Domu w indywidualnych przypadkach, ze względu na nieprzestrzeganie zasad obowiązujących na terenie Domu Pomocy Społecznej, w tym przypadku zgłaszanie negatywnych uwag ze strony mieszkańców dotyczących odwiedzin, może ograniczyć osobom odwiedzającym odbywanie spotkań z mieszkańcami wyłącznie do pomieszczenia świetlicy na parterze, w holu lub na terenie spacerowym Domu.

WYCHODZENIE POZA TEREN DPS

- Mieszkańcy, którzy nie mają zaburzeń co do orientacji w czasie i w przestrzeni, mogą samodzielnie opuszczać teren DPS.
- Mieszkańcy, którzy ze względu na stan zdrowia, nie mogą samodzielnie opuszczać terenu DPS, chęć wyjścia poza teren DPS zgłaszają kierownikowi zespołu socjalnego, który w miarę możliwości organizuje mieszkańcowi zapewnienie opieki podczas wyjścia poza terenem DPS. Mieszkańcy mogą też w takich przypadkach wychodzić poza teren DPS w towarzystwie krewnych/osób bliskich.

- Każdorazowe wyjście poza teren DPS, mieszkaniiec ma obowiązek zgłosić portierowi.

URLOPOWANIE

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, mieszkańcowi przysługuje urlop w wymiarze 21 dni w roku. Za okres nieobecności w DPS do 21 dni przysługuje prawo zwrotu wniesionej opłaty za pobyt. Mieszkaniiec może skorzystać z urlopu powyżej 21 dni, jednak za czas nieobecności powyżej 21 dni, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt.

Celem skorzystania z urlopu mieszkaniiec musi zgłosić nieobecność pracownikowi socjalnemu i wypełnić wniosek urlopowy.

PRZECHOWYWANIE ŚRODKÓW PIENIEŻNYCH

DPS zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i rzeczy wartościowych poprzez możliwość zdeponowania ich w depozycie DPS. Środki pieniężne i przedmioty wartościowe nie oddane do depozytu, nie będą objęte odpowiedzialnością administracji i personelu DPS.

Chęć skorzystania z depozytu przez mieszkańca, mieszkaniiec zgłasza pracownikowi socjalnemu.

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU W SIECI KOMPUTEROWEJ DOMU

W przypadku chęci skorzystania przez mieszkańca z podłączenia do sieci komputerowej w Domu, celem użytkowania internetu, mieszkaniiec zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Domu o umożliwienie dostępu do sieci. Internet udostępniany jest mieszkańcom bezpłatnie. Internet udostępniany jest wyłącznie drogą kabla sieciowego.

Warunkiem podłączenia do sieci, jest posiadanie przez mieszkańca zainstalowanego aktualnego oprogramowania antywirusowego na sprzęcie komputerowym oraz wszystkich elementów potrzebnych do podłączenia. Dom nie wykonuje usług konfiguracji sprzętu komputerowego stanowiącego własność mieszkańca. Dom na życzenie mieszkańca może zorganizować odpłatną usługę konfiguracji sprzętu komputerowego.

W przypadku otrzymania od dostawcy usług internetowych informacji o nieuprawnionym dostępie do stron internetowych lub w przypadku otrzymania informacji o korzystaniu ze stron internetowych odpłatnych, Dyrektor Domu zastrzega sobie możliwość każdorazowego sprawdzenia historii przeglądania stron internetowych oraz zainstalowanego oprogramowania antywirusowego w komputerze użytkowanym przez mieszkańca.

Mieszkańcowi korzystającemu z sieci internetowej Domu, zabrania się:

- przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo, powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażających uczucia innych;
- wyszukiwania i rozpowszechniania treści pornograficznych oraz nawołujących do

- nienawiści;
- uprawniania hazardu;
- rozpowszechniania niechcianych wiadomości e-mail (spamu);
- wykonywania czynności naruszających prawa autorskie;
- prowadzenia działalności komercyjnej;
- działania na szkodę innych użytkowników Internetu.

W sytuacji nieprzestrzegania przez mieszkańca z zasad korzystania z internetu, mieszkańcowi zostanie zablokowany dostęp do sieci internetowej Domu.

Inne uprawnienia

- W przypadku chęci wniesienia przez mieszkańca na teren DPS własnych sprzętów i przedmiotów osobistych (np. radia, telewizora, komputera, obrazów, fotela, czajnika, lodówki), mieszkaniiec zobowiązany jest pisemnie wystąpić o zgodę do Dyrektora Domu.
- Mieszkaniiec ma prawo do posiadania i korzystania z własnej odzieży. Odzież prana jest i prasowana przez pracowników DPS. W celu identyfikacji odzieży, odzież oznaczana jest numerem przyporządkowanym mieszkańcowi. Mieszkańcy sprawni samodzielnie przekazują odzież do pralni. Odzież mieszkańców o ograniczonej samodzielności, przekazywana jest do pralni i odbierana przez pracowników DPS.
- Mieszkaniiec zobowiązany jest o dbałość o mienie DPS, szczególnie pozostające w bezpośredniej dyspozycji mieszkańca, oraz powiadamiania personelu o wystąpieniu awarii wyposażenia.
- W przypadku pogorszenia stanu zdrowia, uniemożliwiającego mieszkańcowi podejmowanie świadomych decyzji w kwestiach m.in. urzędowych, finansowych, osobistych, rodzina zobowiązana jest wszcząć postępowanie o ubezwłasnowolnienie mieszkańca.

Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania DPS, określone są w Regulaminie Organizacyjnym DPS.

Dane kontaktowe:

Dyrektor – Piotr Michalak

Dom Pomocy Społecznej, ul. Konarskiego 11/13, 61-114 Poznań
tel. 61 877 57 51, 61 877 67 57

Zastępca dyrektora DPS ul. Konarskiego – Joanna Matecka - Olejniczak

Oddział Domu Pomocy Społecznej, ul. Zamenhofska 142a
tel. 61 872 38 00, 61 872 38 40

Zastępca dyrektora O/DPS ul. Zamenhofska – Joanna Oliwa