

1. Niniejszy regulamin zawiera szczegółowe zasady składania wizyt w Centrum Inicjatyw Senioralnych (zwanym dalej CIS).
2. Regulamin wprowadza się w celu wdrożenia wytycznych w trakcie epidemii wirusa COVID-19 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
3. Regulamin jest dostępny na stronie CIS: www.centrumis.pl oraz na drzwiach wejściowych do siedziby CIS i w siedzibie CIS. Przebywanie na terenie CIS jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i zobowiązaniem do respektowania jego postanowień. Osoby, które nie będą przestrzegały regulaminu oraz nie będą stosować się do zaleceń pracowników CIS, zostaną poproszone o opuszczenie siedziby CIS.
4. Wizyta w siedzibie CIS jest możliwa w godzinach jego funkcjonowania (8.00-16.00) tylko po wcześniejszym umówieniu się. Przed planowaną wizytą należy zadzwonić pod nr tel. 61 847 21 11 lub 61 842 35 09 i umówić się z pracownikiem CIS na konkretny termin i godzinę wizyty. Czas spotkania z pracownikiem CIS może wynieść maksymalnie 30 minut. Na wizytę w CIS należy stawiać się punktualnie.
5. W siedzibie CIS może przebywać jedna osoba, czyli osoba aktualnie obsługiwana przez pracownika CIS.
6. Na umówione spotkanie w CIS przyjmowani będą klienci bez osób towarzyszących (za wyjątkiem osób mających trudności w poruszaniu się, wymagających wsparcia innej osoby).
7. Wizytę w CIS może złożyć osoba, która, według jej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem COVID-19, nie przebywa na kwarantannie, ani pod nadzorem epidemiologicznym i nie ma objawów choroby zakaźnej.
8. Na terenie CIS obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa (CIS nie zapewnia maseczek lub przyłbic) oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do siedziby CIS (miejsce dezynfekcji jest oznakowane, środek do dezynfekcji zapewnia CIS). Pracownik CIS oraz klient zobowiązani są też do zachowania bezpiecznego odstępu - minimum 2 m.
9. Zaleca się niedotykanie wyposażenia i powierzchni w trakcie przebywania w siedzibie CIS.
10. W siedzibie CIS dostępna jest toaleta dla klientów. Osoba korzystająca z toalety jest zobligowana do umycia rąk zgodnie z instrukcją wywieszoną w toalecie.
11. Miejsce do utylizacji rękawiczek i maseczek jednorazowych znajduje się przy wyjściu z siedziby CIS i jest oznakowane.
12. Dyrektor CIS może wprowadzić procedurę pomiaru temperatury ciała każdej osoby wchodzącej do siedziby CIS. Odmowa poddaniu się badaniu temperatury ciała lub stwierdzenie podwyższonej temperatury ciała spowoduje odmowę wpuszczenia danej osoby do siedziby CIS.
13. Klienci, umówieni na spotkanie, oczekujący w kolejce na korytarzu przed siedzibą CIS oraz przed budynkiem zobowiązani są do zachowania dystansu minimum 2 m.
14. Centrum nie dysponuje żadnymi materiałami drukowanymi (ulotkami, plakatami) poza prasą senioralną - materiały udostępnione są w oznaczonym miejscu na korytarzu przed siedzibą CIS lub w siedzibie CIS - wówczas wydawane są przez pracownika CIS na życzenie klienta. Niedostępny jest również samoobsługowy Pokój Informacyjny 60+.
15. Regulamin obowiązuje od 6.07.2020 r. i pozostaje w mocy do odwołania.

Dyrektor
Wojciech Bauer
Wojciech Bauer