**Załącznik do uchwały Nr VIII/101/VIII/2019**

**RADY MIASTA POZNANIA**

**z dnia 19 marca 2019 r.**

**Regulamin udzielania jednorazowych stypendiów Prezydenta Miasta Poznania dla studentów uczelni wyższych, przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania.**

**§ 1**

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1) stypendium – wsparcie finansowe udzielane jednorazowo dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Poznania, spełniających kryteria określone w niniejszym Regulaminie;

2) kandydat – osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium, o którym mowa w uchwale;

3) stypendysta – osoba, której przyznano stypendium;

4) staż – nabywanie przez stypendystę w siedzibie organizatora stażu – przyszłego pracodawcy w kraju lub za granicą, bez nawiązywania stosunku pracy, umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie miasta Poznania.

**Rodzaj stypendium**

**§ 2**

1. Stypendium udzielane jest studentom przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie w Poznaniu.

2. Stypendium jest przyznawane w formie pieniężnej, jako jednorazowe wsparcie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów stażu w kraju lub za granicą.

3. Stypendium przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Miasta Poznania.

**Kryteria i sposób przyznawania stypendium**

**§ 3**

1. Stypendium może być przyznane kandydatowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

1) zamieszkuje na terenie miasta Poznania;

2) w dacie składania wniosku o przyznanie stypendium oraz wypłaty stypendium posiada status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich uczelni prowadzącej studia wyższe w Poznaniu;

3) przedłoży dokumenty w języku polskim, wystawione przez organizatora stażu, potwierdzające przyjęcie na staż wynoszący 6 miesięcy oraz zawierające informacje o przedsiębiorstwie organizatora stażu, programie, harmonogramie oraz koszcie stażu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane kandydatom, którzy nie posiadają miejsca zamieszkania na terenie miasta Poznania, o ile spełnione zostały wszystkie pozostałe kryteria.

**§ 4**

1. Wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór określi zarządzeniem Prezydent Miasta Poznania, należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17 w Poznaniu (z adnotacją: Biuro Obsługi Inwestorów) osobiście lub przesyłką pocztową w terminie od 1 stycznia do 31 października każdego roku kalendarzowego. W przypadku przesłania wniosku o przyznanie stypendium przesyłką pocztową za datę złożenia uznaje się datę nadania przesyłki pocztowej.

2. Nabór wniosków w danym roku kalendarzowym zostanie wstrzymany w przypadku, gdy przyznane stypendia wyczerpują wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie stypendium są pracodawcy, będący organizatorami stażu wspólnie z kandydatem.

4. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.

5. Wysokość stypendium ustala Prezydent Miasta Poznania, kierując się możliwościami finansowymi Miasta Poznania oraz zasadą równej kwoty stypendiów. W przypadku gdy - wynikająca ze złożonych wniosków o przyznanie stypendium - łączna kwota stypendiów do wypłaty w danym roku przewyższa przewidzianą w uchwale budżetowej na dany rok wysokość środków na stypendia, o ich przyznaniu decyduje kolejność złożenia wniosków o przyznanie stypendium.

6. Obsługę biurową procesu udzielania stypendiów zapewnia Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Poznania.

**Maksymalna wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student**

**§ 5**

1. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 8 000,00 zł.

2. Stypendia przyznawane są do wyczerpania środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów, określonych w uchwale budżetowej na dany rok.

**Warunki wypłacania stypendium**

**§ 6**

1. Wypłata stypendium jest uwarunkowana podpisaniem umowy stypendialnej pomiędzy Miastem Poznań, stypendystą i organizatorem stażu oraz wystawieniem przez stypendystę weksla tytułem zabezpieczenia zobowiązania do zwrotu stypendium przez stypendystę.

2. Wypłaty stypendium dokonuje się jednorazowo w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

**Warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu**

**§ 7**

1. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium w przypadkach, gdy:

1) przeznaczył stypendium na cel inny niż wskazany w niniejszym Regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej;

2) doprowadził z własnej winy do przerwania stażu przed upływem terminu wskazanego w umowie stypendialnej;

3) nie przedłożył Prezydentowi Miasta Poznania, w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu, pisemnego sprawozdania, zawierającego opis przebiegu stażu oraz wykorzystania przyznanego stypendium z wyszczególnieniem celu, na jaki zostało ono przeznaczone, wraz z opinią organizatora stażu, zawierającą ocenę sposobu realizacji zadań stypendysty podczas stażu;

4) w terminie do 6 miesięcy od zakończenia stażu nie podjął u organizatora stażu pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy, pomimo oferty zatrudnienia z jego strony;

5) w ciągu 6 miesięcy od podjęcia pracy u organizatora stażu wypowiedział umowę o pracę z pracodawcą, u którego odbywał staż, a okres wypowiedzenia zakończył się przed upływem 6 miesięcy od podjęcia pracy albo umowa o pracę została rozwiązana w trybie art. 52 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

2. Prezydent Miasta Poznania odstępuje od żądania zwrotu stypendium, jeżeli wypowiedzenie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, było uzasadnione zmianą miejsca zamieszkania stypendysty na inną miejscowość niż Poznań lub problemami zdrowotnymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim.

3. Stypendysta zwraca stypendium w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania

(-) Grzegorz Ganowicz