

## INSTRUKCJA DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Formularz musi być wypełniony kompletnie, proszę zwrócić uwagę na daty i podpisy.

### Strona 1.

nie wypełniać daty złożenia wniosku (wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

1. Dane wnioskodawcy-uzupełnić dane osoby ubiegającej się o udział w projekcie. Należy uzupełnić wszystkie rubryki.  
W przypadku wykształcenia zawodowego można zaznaczyć „średnie”.

### Strona 2.

Dane opiekuna prawnego - wypełnia się tylko w sytuacji, gdy wniosek składa osoba niepełnoletnia lub częściowo bądź całkowicie ubezwłasnowolniona.

Punkt 2 Uzasadnienie – krótki opis sytuacji życiowej, dlaczego chcesz wziąć udziału w projekcie. Warto napisać o korzystaniu z MOPR, PCS, samotnym rodzicielstwie, bezrobociu itp.

### Strona 3.

Punkt 3. oświadczenie o wysokości dochodów- uzupełnić imię i nazwisko oraz dokładny adres wnioskodawcy. Adres powinien być tożsamy ze stroną 1.

Łączna liczba osób w gospodarstwie = wnioskodawca + reszta rodziny. W przypadku osób samotnie gospodarujących należy wpisać 1.

wysokość dochodu – należy zsumować wszystkie dochody netto wszystkich członków rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a następnie podzielić przez liczbę osób.  
Do dochodu nie wliczamy np.: zasiłku rodzinnego ani dodatków do zasiłku, świadczenia 500+, zasiłków celowych, „becikowego”

UWAGA!! jeśli płacisz alimenty-odlicz je od dochodu

### **ważne: PAMIĘTAJ O WPISANIU DATY I ZŁOŻENIU PODPISU**

p. 4. oświadczenie o niepełnosprawności – wypełnia każdy – nawet jeśli nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności. Wtedy należy zaznaczyć „nie dotyczy”

### **ważne: PAMIĘTAJ O WPISANIU DATY I ZŁOŻENIU PODPISU**

### strona 4.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – bez podpisania tej zgody nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.

### **ważne: PAMIĘTAJ O WPISANIU DATY I ZŁOŻENIU PODPISU**

### strona 5.

Należy uzupełnić dane wnioskodawcy oraz serię i numer dokumentu tożsamości oraz zapoznać się z deklaracją udziału.

### **ważne: PAMIĘTAJ O WPISANIU DATY I ZŁOŻENIU PODPISU**

Załączniki jakie należy dostarczyć wraz z formularzem zgłoszeniowym to:

- kserokopia dowodu osobistego
- zaświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (jeśli jest to emeryt/ rencista może załączyć decyzję z ZUS o wysokości renty/emerytury, jeśli jest to osoba bezrobotna to decyzja o zarejestrowaniu w PUP z informacją o wysokości zasiłku)
- ksera decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego obejmujący miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, 500+, decyzji z PCS o przyznanych świadczeniach obejmujące miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (np. dodatek mieszkaniowy) wyrok lub decyzja o przyznaniu

alimentów (jeśli dotyczy), decyzje z MOPR o przyznaniu pomocy obejmujące miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (jeśli dotyczy)

- ksero orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy
- dokument potwierdzający status rodziny zastępczej (jeśli dotyczy).

Komplet dokumentów należy odesłać na adres:

Urząd Miasta Poznania  
Biuro Zarządu Projektu  
ul. Matejki 50 pok. 209  
60-770 Poznań.

W przypadku pytań, wątpliwości proszę o kontakt pod numerem 61 878 51 40 lub 783 403 367.