



Nr sprawy: ZPb-II.271.110.2022.MD

Poznań, 07.12.2022 r.

Uczestnicy Konkursu

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 w związku z art. 341 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły od Uczestników Konkursu wraz z odpowiedziami w **Konkursie na koncepcję urbanistyczną zagospodarowania stadionu im. Edmunda Szyca i terenów przyległych w Poznaniu.**

Pytanie 1

Czy w I-szym (a co za tym idzie i w II-im) etapie konkursu będzie (a może już istnieje niedokładnie opisana?) możliwość dołączenia do opracowania studialnego a co za oraz do pracy konkursowej prostej makiety (oczywiście wykonanej zgodnie z przedstawionymi wytycznymi (tj. w barwach białej/czarnej/może dodatkowo szarej?) o wymiarach i w skali przewidzianych w regulaminie (tj. w skali 1:1000 lub 1:2000). Jeśli nie, bardzo prosimy o stworzenie możliwości takiej wizualizacji! Albo ewentualnie dołączenia fotografii takiej makiety.

Odpowiedź:

Organizator nie oczekuje od Uczestników wykonania makiety w Konkursie. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów Regulaminu w zaproponowanym zakresie.

Zamawiający informuje, że zanonimizował pytanie nr 2, gdyż wskazywało na Uczestnika konkursu. Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Pytanie 2

Zwracam się z pytaniem odnośnie punktu 10.3. Regulaminu konkursu. Czy pełniąc funkcję sekretarza (z ramienia *[tu uczestnik podaje nazwę instytucji]*) konkursu studenckiego "*[tu Uczestnik podaje nazwę konkursu]*" organizowanego przez *[tu Uczestnik podaje organizatora konkursu]*, a dotyczącego tego samego terenu, co niniejszy konkurs, mogą zostać dopuszczony do udziału w przedmiotowym konkursie?

Odpowiedź:

Mając na uwadze, że oba konkursy dotyczą tego samego obszaru i w obu sądach konkursowych zasiada Architekt Miasta, udział sekretarza studenckiego konkursu w Konkursie na koncepcję urbanistyczną zagospodarowania stadionu im. Edmunda Szyca i terenów przyległych w Poznaniu jest niewskazany. Może bowiem budzić to uzasadnione



wątpliwości co do ewentualnych powiązań Uczestnika z Organizatorem Konkursu w kontekście przygotowania lub organizacji postępowania. Tym samym, Uczestnik taki nie zostanie dopuszczony do udziału w Konkursie.

Pytanie 3

W związku z możliwością przesłania uwag do regulaminu konkursu, a dokładniej do wytycznych projektowych do I etapu przesyłamy nasze uwagi; z góry dziękujemy za zapoznanie się z nimi i ustosunkowanie.

Część graficzna:

1. Założona ilość tablic (2-3) oraz format A3 uniemożliwiają ciekawe przedstawienie wizji projektu, czarno-biała kolorystyka również nie pozwoli na przedstawienie w sposób atrakcyjny projektu.
2. Zbyt sztywne wytyczne mogą sprawić, że wszystkie przedstawione projekty będą stosunkowo podobne i jednolite – nie ma tutaj przestrzeni dla projektanta.

Wnoszę o:

Rozszerzenie ilości plansz konkursowych do co najmniej 6 plansz, przy czym pierwsze 3 plansze zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w regulaminie konkursu. Dodatkowe 3 plansze – format maks. A2 – plansze kolorowe - dodatkowe, wizualizacje, aksonometrie, szkice. Plansze do dyspozycji każdego uczestnika konkursu, pozwalające na zaprezentowanie wizji i pomysłu danego zespołu.

Część opisowa:

1. Również założenie, że część opisowa ma być tylko 1 stroną A4 z czcionką 12, której mają być ujęte informacje na temat założeń kompozycyjnych, funkcjonalno-programowych oraz ewentualny opis przyjętych rozwiązań trudnych do pokazania w części rysunkowej, uniemożliwi w sposób pełny wykonanie tej części. Uwaga jw. – wnoszę o rozszerzenie części opisowej do co najmniej 2-3 str. A4 w celu umożliwienia uczestnikom konkursu zaprezentowania swoich pomysłów i wizji.

Przyjęty w regulaminie zapis dotyczący prezentacji prac konkursowych, narzucający bardzo mały format plansz, bardzo małą ilość plansz oraz ograniczający jakąkolwiek kreatywność uczestników konkursu poprzez sztywne narzucenie zawartości poszczególnych plansz stoi w sprzeczności z głównym celem konkursu – jakim jest niewątpliwie chęć pozyskania jak największej ilości ciekawych prac konkursowych, pokazujących różne pomysły i różne spojrzenie na tak ważną przestrzeń dla miasta Poznania. Umożliwienie uczestnikom prezentacji swoich wizji, czasami szalonych, zaskakujących jest jak najbardziej wskazane. To na bazie tych różnych pomysłów organizator konkursu będzie w stanie wybrać z każdej prac to co najlepsze/najciekawsze i finalnie wyrobić sobie zdanie czego faktycznie oczekuje w finałowej fazie konkursu. Wnoszę o „nie zabijanie” kreatywności poszczególnych zespołów i



dopuszczenie możliwości prezentacji swoich wizji poprzez dopuszczenie większej ilości planów konkursowych.

Odpowiedź:

Organizator nie zwiększy zakresu opracowania studialnego ani pracy konkursowej. Określony w Regulaminie Konkursu zakres i szczegółowość opracowania studialnego i pracy konkursowej w opinii Organizatora jest optymalny.

Pytanie 4

Czy zamawiający wymaga dołączenia dokumentu rejestrowego firmy? W przypadku firmy zagranicznej czy dokument ten musi być tłumaczony przysięgłe.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga dołączenia dokumentu rejestrowego firmy, niemniej jednak Uczestnik może taki dokument złożyć, co przyspieszy procedowanie Konkursu.

Zgodnie z pkt 1.10 Regulaminu, Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników informacje, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Jeśli dokumenty, o których mowa powyżej zostały sporządzone w innym języku, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W związku z powyższym, **Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenie było przysięgłe.**

Pytanie 5

Czy w związku z nieprowadzeniem żadnej działalności gospodarczej, posiadającej numer NIP, jest możliwość założenia swojego konta na platformie zakupowej, czy jedyną możliwością jest złożenie wniosku nie posiadając bezpośrednio konta na tej platformie? W załączniku udostępniam widok okna na formularz składania dokumentów bez zalogowania. Czy, jeśli taka metoda jest poprawna to informacja zwrotna o dopuszczeniu/nie dopuszczeniu do konkursu zostanie wysłana na mail podany razem z dokumentami i nr PESEL w tym zgłoszeniu?



Załącznik Uczestnika (zrzut ekranu):

2022-11-08 12:58 Martyna Drygiel Odpowiedzi na pytania
[110_Odpowiedzi na py \[...\].pdf](#)

2022-11-03 15:12 Martyna Drygiel Odpowiedzi na pytania
[110_Odpowiedzi na py \[...\].pdf](#)

2022-10-27 15:19 Martyna Drygiel Informacja o zmianie treści załącznika nr 8 do Regulaminu.
[110_Zmiana treści Re \[...\].pdf](#)

[✉ Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)

Formularz

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie		- W tym miejscu załącz wniosek oraz pozostałe dokumenty wskazane w Regulaminie Konkursu (Zamawiający wymaga załączenia pliku)	<input type="text"/>	(0)
2	Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa		- W tym miejscu załącz dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa	<input type="text"/>	(0)

Miejsce na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty

Potwierdzenie oznaczające złożenie oferty/wniosku zgodnie z [regulaminem](#) Open Nexus Sp. z o.o. oraz akceptację warunków postępowania

[Złóż ofertę](#)

Liczba odsłon strony: 3060

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 3.2.2 Regulaminu, szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zgodnie z pkt 3.2.5 Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

W związku z powyższym, należy kontaktować się z dostawcą platformy.

Pytanie 6

Czy członek zespołu, który został wpisany w miejscu "Imię, nazwisko osoby uprawnionej* do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu" w załączniku numer jeden, może w porozumieniu z innymi członkami zespołu wypełnić w ich imieniu załącznik nr 3a oraz jako pełnomocnik podpisać dokument poprzez podpis zaufany? Czy powyższy załącznik, każda z osób wchodząca w skład zespołu konkursowego musi wypełnić i podpisać osobiście?



Odpowiedź:

Uczestnik konkursu, który występuje wspólnie z innymi Uczestnikami może podpisać w ich imieniu oświadczenia, tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy pozostali Uczestnicy sporządzą i podpiszą odpowiednie pełnomocnictwo dla tego Uczestnika (pełnomocnika).

Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać zakres upoważnienia danej osoby. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z pkt 2.1.13 Regulaminu:

„Pełnomocnictwo składa się w następujący sposób:

- a) w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej (opatrzone **podpisem zaufanym** lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa).
- b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **podpisem zaufanym** lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.”

Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Powyższe odpowiedzi należy uwzględnić przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych