



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POZnań*
*Miasto know-how

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik do zarządzenia Nr 492/2011/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 28..07.2011r.**

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1

Definicje

1. Beneficjent – Miasto Poznań.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
4. Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
5. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
7. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
8. Dochód netto:
 - 1) dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, obliczony z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako dochód wskazanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm);
 - 2) dla pozostałych grup – dochód netto – suma miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
 - d) do dochodu nie wlicza się również:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - zasiłku celowego,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Miasta Poznania.

§ 3

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Miasta Poznania, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do darmowego odbioru Internetu.

§ 4

Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
- D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- E. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych.

§ 5

Kryteria przydzielenia wsparcia

A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. nr 127 poz. 992.),

Przysługuje:

1. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477,00 zł netto**;
2. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351,00 zł netto**;
3. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny",

przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami),

Przysługuje:

1. Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
2. Opiekunowi faktycznemu dziecka;
3. Osobie uczącej się;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504,00 zł netto**, lub **583,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

E. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych.

F. Wszystkie grupy docelowe:

1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:
 - a) spełnienie minimum jednego z punktów A – E §5,
 - b) stały lub czasowy meldunek na terenie Miasta Poznania,
 - c) nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

W przypadku kwalifikowania się do projektu większej liczby uczestników, pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Mieście Poznaniu, posiadające dzieci w wieku szkolnym. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Miasto Poznań ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 6

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt 7 dokumentami:

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” do Biura Zarządu Projektu, Urząd Miasta Poznania, Rynek Śródecki 3, 61-126 Poznań.
3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny, lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać nie dotyczy.
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),
 - c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
 - d) w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 7

Pobieranie i składanie formularzy

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Zarządu Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” Rynek Śródecki 3, 61-126 Poznań oraz na stronie internetowej www.poznan.pl/wykluczeniecyfrowe.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać od 1 marca 2011 r. do 30 września 2011 r., wnioski które wpłyną 30 września 2011 r. po godzinie 15:30 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, termin rekrutacji jest nieprzekraczalny; decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Poznania.
5. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają: Miejskie Call Center 61 646 33 44.
6. Szczegółowe informacje:
 - a) Asystent Koordynatora Projektu – 61 222 3457,
 - b) Koordynator Projektu – 61 222 3458.

§ 8

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
4. Oceny merytorycznej dokonuje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania 5-osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
 - a) przedstawiciele Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
 - b) przedstawiciele Biura Koordynacji Projektów Urzędu Miasta Poznania,
 - c) Koordynator Projektu lub Asystent Koordynatora Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”,
 - d) przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta Poznania przy placu Kolegiackim 17.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

9. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 9

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie wysokości dochodów, wybierając od najniższych, z pierwszeństwem dla rodzin posiadających dzieci w wieku szkolnym, pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
4. Zostanie stworzona lista rezerwowa projektu.

§ 10

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Miasto Poznań.

§ 11



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Uczestniczenie w minimum 3 szkoleniach e-learningowych na Elektronicznej Platformie Edukacyjnej.
7. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
8. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
9. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
10. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Biura Zarządu Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
11. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
12. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
13. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

14. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 12

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Miasto Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od czerwca 2009 r. do 30 kwietnia 2013 r.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.