



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POZnań*
*Miasto know-how

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik do zarządzenia Nr 588/2011/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 23.09.2011r.**

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Definicje

1. Beneficjent – Miasto Poznań.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
4. Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
5. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
7. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
8. Dochód netto:
 - 1) dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, obliczony z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako dochód wskazanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm);
 - 2) dla pozostałych grup – dochód netto – suma miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
 - d) do dochodu nie wlicza się również:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - zasiłku celowego,
 - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Miasta Poznania.

§ 3

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Miasta Poznania, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do darmowego odbioru Internetu.

§ 4

Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- E. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych;
- F. Rodziny zastępcze;
- G. Rodzinne Domy Dziecka;
- H. Samotni rodzice.

§ 5

Kryteria przydzielenia wsparcia

A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. Nr 127, poz. 992.).

Przysługuje:

1. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477,00 zł netto**;
2. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351,00 zł netto**;
3. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny",

przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami).

Przysługuje:

1. Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
2. Opiekunowi faktycznemu dziecka;
3. Osobie uczącej się;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504,00 zł netto**, lub **583,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
- C.** Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
- D.** Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
- E.** Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych.
- F.** Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.
- G.** Rodzinne domy dziecka – decyduje fakt posiadania statusu rodzinnego domu dziecka.
- H.** Samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 z dnia 7 września 2007 r., poz 1378 z późn. zm.). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725 zł**.
- I.** Wszystkie grupy docelowe:
1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:
 - a) spełnienie minimum jednego z punktów A – H §5,
 - b) stały lub czasowy meldunek na terenie miasta Poznania,
 - c) nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

W przypadku kwalifikowania się do projektu większej liczby uczestników, pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Mieście Poznaniu, posiadające dzieci w wieku szkolnym. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Miasto Poznań ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 6

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt 7 dokumentami:

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w Poznaniu” do Biura Zarządu Projektu, Urząd Miasta Poznania, Rynek Śróddecki 3, 61-126 Poznań.

3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny, lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać nie dotyczy.
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
 - b) zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),
 - c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
 - d) w przypadku osób uprawnionych a nie pobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu,
 - g) dokument potwierdzający status rodziny zastępczej (jeśli dotyczy),
 - h) dokument potwierdzający status rodzinnego domu dziecka (jeśli dotyczy).
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 7

Pobieranie i składanie formularzy

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Zarządu Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” Rynek Śródecki 3, 61-126 Poznań oraz na stronie internetowej **www.poznan.pl/wykluczeniecyfrowe**.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać od 1 marca 2011 r. do 30 września 2011 r., wnioski które wpłyną 30 września 2011 r. po godzinie 15:30 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, termin rekrutacji jest nieprzekraczalny; decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego.
3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Poznania.
5. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają: Miejskie Call Center 61 646 33 44.
6. Szczegółowe informacje:
 - a) Asystent Koordynatora Projektu – 61 222 3457,
 - b) Koordynator Projektu – 61 222 3458.

§ 8

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
4. Oceny merytorycznej dokonuje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania 5-osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
 - a) przedstawiciele Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
 - b) przedstawiciele Biura Koordynacji Projektów Urzędu Miasta Poznania,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c) Koordynator Projektu lub Asystent Koordynatora Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”,
 - d) przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
 6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta Poznania przy placu Kolegiackim 17.
 7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
 8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
 9. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 9

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie wysokości dochodów, wybierając od najniższych, z pierwszeństwem dla rodzin posiadających dzieci w wieku szkolnym, pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
4. Zostanie stworzona lista rezerwowa projektu.

§ 10

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Miasto Poznań.

§ 11

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Uczestniczenie w minimum 3 szkoleniach e-learningowych na Elektronicznej Platformie Edukacyjnej.
7. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
8. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
9. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
10. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Biura Zarządu Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

11. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
12. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
13. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 12

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Miasto Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od czerwca 2009 r. do 30 września 2013 r.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.