

**ZASADY  
POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2015**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Poznania określane są jako „Poznański Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Miasta Poznania, której dotyczy Poznański Budżet Obywatelski, wynosi 10 000 000 zł.
3. Ze środków Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Poznania.

**Rozdział 2  
Zgłaszanie projektów**

§ 1

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić: każda osoba fizyczna i/lub prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa działająca na terenie miasta Poznania.

§ 2

1. Zgłoszenie propozycji zadania do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego w Poznaniu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Poznania, w Biurze Prezydenta oraz w punktach informacyjnych Urzędu.
3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie Biura Prezydenta lub wypełnia elektronicznie na stronie [www.poznan.pl/budzetobywatelski](http://www.poznan.pl/budzetobywatelski).

§ 3

Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 2 do zarządzenia.

## **Rozdział 3**

### **Weryfikacja projektów**

#### § 1

1. Biuro Prezydenta prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Biuro Prezydenta niezwłocznie przekazuje formularze, o których mowa w pkt. 1, do rad osiedli w celu zaopiniowania projektów inwestycyjnych, które miałyby być realizowane na obszarze danej jednostki pomocniczej.
3. Nie każdy projekt objęty jest opiniowaniem przez rady osiedli. Opiniowanie nie obejmuje m.in. projektów „miękkich” (społecznych). Decyzję o tym, które projekty poddawane są opiniowaniu przez rady osiedli, podejmuje Biuro Prezydenta.
4. Opinia wyrażona w formie uchwały lub poprzez upoważniony do tego zarząd osiedla jest przekazywana do właściwych kierowników oddziałów Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych UMP, a następnie do Biura Prezydenta.
5. Brak opinii oznacza opinię pozytywną.
6. Opinia negatywna nie przekreśla dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna, są dołączane do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowią informację dla członków Zespołu Opiniującego w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.

#### § 2

1. Biuro Prezydenta przekazuje formularze, o których mowa w § 1 pkt. 1, do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania w celu przeprowadzenia analizy zadań zgłoszonych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć kwoty Budżetu Obywatelskiego. I tak:
  - a. na zadania „duże” można zgłaszać projekty do kwoty 8 mln zł,
  - b. na zadania „małe” można zgłaszać projekty do kwoty 1 mln zł.
3. Przewidziana pula środków na zadania „duże” to 8 mln zł, a na zadania „małe” 2 mln zł.
4. Kryterium kwalifikującym zadanie jako „duże” lub „małe” jest ostateczny koszt projektu ustalany po dokładnej weryfikacji przez Urząd Miasta Poznania.
5. Właściwe wydziały i jednostki miejskie weryfikują projekty według następujących kryteriów:
  - a. możliwość realizacji (kryterium zasadnicze),
  - b. zgodność z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
  - c. miejsce realizacji w przestrzeni miejskiej (kryterium zasadnicze) – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Poznania nieobciążone na rzecz osób trzecich,
  - d. koszt nieprzekraczający 8 mln zł lub 1 mln zł,
  - e. zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta,
  - f. zgodność z Mapą Potrzeb Lokalnych – dokumentem sporządzonym na podstawie debat publicznych z mieszkańcami Poznania;
  - g. możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości,

6. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
7. Wydziały i jednostki miejskie mają możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

### § 3

1. Wydziały i jednostki miejskie przekazują za pośrednictwem Biura Prezydenta pisemne rekomendacje wszystkich projektów (z wyłączeniem projektów, które nie spełniają kryteriów a, b i c do Zespołu Opiniującego).
2. Zespół Opiniujący dokonuje wyboru przedsięwzięć, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu z podziałem na projekty „duże” i „małe”.
3. Skład Zespołu Opiniującego:
  - a. po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
  - b. dwóch przedstawicieli Poznańskiej Rady Pożytku Publicznego,
  - c. jeden przedstawiciel Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej,
  - d. jeden przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów,
  - e. ekspert,
  - f. Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta,
  - g. Dyrektor Wydziału Budżetu i Analiz,
  - h. Dyrektor Biura Prezydenta,
  - i. 4 losowo wybranych mieszkańców.
4. Losowanie mieszkańców chcących uczestniczyć w pracach Zespołu Opiniującego odbywa się na zasadzie dobrowolnego naboru.
5. Osoby deklarujące chęć pracy w ramach Zespołu Opiniującego muszą wypełnić deklarację oraz oświadczenie o braku związku z projektami podlegającymi ocenie.
6. Formularze zgłoszeniowe oraz wszelkie informacje dotyczące pracy Zespołu Opiniującego będą zamieszczone na stronie [www.poznan.pl/budzetobywatelski](http://www.poznan.pl/budzetobywatelski).
7. Za pracę w Zespole Opiniującym nie jest pobierane wynagrodzenie.

## **Rozdział 4** **Wybór projektów**

### § 1

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Poznania posiadający czynne prawo wyborcze, zameldowane w Poznaniu osoby, które ukończyły 16 rok życia, oraz osoby studiuje w Poznaniu na podstawie numeru legitymacji studenckiej.

### § 2

1. Głosowanie trwa 12 dni i przeprowadza się je w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę. Głosować będzie można również w formie elektronicznej.
2. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

### § 3

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 3 najważniejszych zadań „dużych” oraz 3 najważniejszych zadań „małych” z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na papierowej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
3. Na elektronicznej karcie do głosowania może być zawarty dodatkowo skrócony opis projektu.
4. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Aby głos mógł być uznany za ważny, musi zostać oddany w terminie, liczba zaznaczonych zadań „dużych” nie może przekroczyć 3 oraz liczba zadań „małych” nie może przekroczyć 3.
6. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych poświadczonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

### § 4

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów (zadań).
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Poznański Budżet Obywatelski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje Prezydent.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Prezydent Miasta Poznania. Prezydent może w tym przypadku uwzględnić dalsze zadania na liście, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
  - a. na stronie internetowej Miasta Poznania,
  - b. w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim radnym Miasta Poznania,
  - c. w formie komunikatu prasowego do mediów.

## **Rozdział 5**

### **Realizacja projektów**

#### § 1

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta Poznania na rok 2015.
2. Budżet Miasta Poznania na rok 2015 uchwała Rada Miasta Poznania.
3. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne wydziały/jednostki Urzędu Miasta Poznania. W przypadku projektów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ich realizacja następować będzie w ramach przeprowadzanych konkursów.
4. Realizacja zadań może przekroczyć jeden rok budżetowy.