



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POZnań*
*Miasto know-how

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Załącznik do zarządzenia Nr 94/2016/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 02.02.2016r.**

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, budżetu państwa
i budżetu Miasta Poznania**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1

Definicje

1. Beneficjent – Miasto Poznań.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
4. Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach (bez obiektów zbiorowego zakwaterowania). Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (dwuosobowe i większe), a także rodzinne i nierodzinne.
5. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. Projekt – Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”, rozumiany jako ogół działań związanych z realizacją przedsięwzięcia w okresie dofinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz w trakcie finansowania ze środków własnych Miasta Poznania w tzw. okresie trwałości.
7. Regulamin – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 132/2011/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 10.03.2011r. ze zmianami, Regulamin Rekrutacji Uzupełniającej i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” będący załącznikiem do zarządzenia Nr 541/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 09.08.2013r. ze zmianami, Regulamin Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
8. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
9. Dochód netto:
 - 1) dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych obliczony z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako dochód wskazany w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
 - 2) dla pozostałych grup dochód netto to suma miesięcznych przychodów, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne zawarte w odrębnych przepisach,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 4) do dochodu nie wlicza się również:
 - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - b) zasiłku celowego,
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) wartości świadczenia w naturze,
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – *eInclusion*. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz ze środków własnych budżetu Miasta Poznania.

§ 3

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Miasta Poznania, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do darmowego odbioru Internetu.

§ 4

Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- A.** Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych;
- B.** Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub z ośrodkami pomocy społecznej;
- C.** Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- D. Rodziny zastępcze;
- E. Rodzinne domy dziecka;
- F. Samotni rodzice.

§ 5

Kryteria przydzielenia wsparcia

1. Prawo do udziału w Projekcie mają:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych, do których zalicza się:
 - 1) osobę samotnie gospodarującą, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **634,00 zł netto** (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm., rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z 2015 r. poz. 1058);
 - 2) rodzinę, jeżeli jej dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł netto** lub **764,00 zł netto** na osobę w rodzinie; także gdy w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne – obowiązuje do 31.10.2017. Od 1 listopada 2017 – rodzina, jeśli jej dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **754,00 zł netto** lub **844,00 zł netto** (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm., rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się, stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna, Dz. U. z 2015 r. poz. 1238).
- B. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub z ośrodkami pomocy społecznej;
- C. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź z orzeczeniem równoważnym – zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).
- D. Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.
- E. Rodzinne domy dziecka – decyduje fakt posiadania statusu rodzinnego domu dziecka.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

F. Samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725 zł.**

2. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:

- 1) spełnienie minimum jednego z punktów A – F § 5 ust. 1;
- 2) stały lub czasowy meldunek na terenie miasta Poznania;
- 3) nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.

3. Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

1) Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę jej członków.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

2) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, jego wysokość ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia pomocy społecznej.

4. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt, znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów internetowych, Miasto Poznań ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 6

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt 8 dokumentami.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
3. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu” do Biura Zarządu Projektu, Urząd Miasta Poznania, ul. Matejki 50, pok. 209.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. W trakcie rekrutacji jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
5. Formularze dla grupy B (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, mająca prawo do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny bądź faktyczny osoby niepełnoletniej uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka. Należy jednak odnotować dane osobowe dziecka uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
6. Formularze dla grupy C (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny bądź faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna. Należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
7. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, wówczas należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - 1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
 - 2) zaświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń);
 - 3) dokument potwierdzający meldunek w Poznaniu;
 - 4) w przypadku osób uprawnionych, a niepobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o statusie osoby uczącej się lub kserokopia odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej);
 - 5) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - 6) oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 7) dokument potwierdzający status rodziny zastępczej (jeśli dotyczy);
 - 8) dokument potwierdzający status rodzinnego domu dziecka (jeśli dotyczy).

§ 7

Pobieranie i składanie formularzy

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Zarządu Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”, ul. Matejki 50, pok. 209, oraz na stronie internetowej www.poznan.pl/wykluczeniecyfrowe.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Formularze zgłoszeniowe można składać od 1 marca do 30 września 2016 r. Wnioski, które wpłyną 30 września 2016 r. po godzinie 15.30, zostaną pozostawione bez rozpoznania. Termin rekrutacji jest nieprzekraczalny. Decyduje data i godzina wpływu Formularza zgłoszeniowego do Biura Zarządu Projektu.
3. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej Miasto Poznań zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych rekrutacji na zasadach określonych w Regulaminie. Decyzję o dodatkowym naborze podejmuje Koordynator Projektu. Każdorazowo informacje o naborze wniosków będą umieszczane na stronie internetowej www.poznan.pl/wykluczeniecyfrowe oraz w Biurze Zarządu Projektu.
4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
5. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Poznania.
6. Szczegółowe informacje:
 - 1) Asystent Koordynatora Projektu – tel. 61 878 51 40;
 - 2) Koordynator Projektu – tel. 61 878 51 30.

§ 8

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
2. Formularze zgłoszeniowe osób, które były już uczestnikami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”, ale zostały z niego wykluczone ze względu na nieprzestrzeganie regulaminu, rozwiązanie z nimi umowy lub jej nieprzestrzeganie w zakresie terminowego zwrotu sprzętu, nie będą rozpatrywane.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych uczestnik wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie, nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej dokumentacji wymaganej Regulaminem zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
5. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania, powoływana każdorazowo przez Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.
7. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych w sposób ciągły, w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu, na posiedzeniach Komisji.
9. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
10. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
11. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz w przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności umieszczonych w nich danych.

§ 9

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami – oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych następuje według kolejności zgłoszeń.
4. Zostanie stworzona lista rezerwowa projektu.

§ 10

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem dostarczenia sprzętu komputerowego i podłączenia Internetu jest podpisanie umowy użyczenia oraz uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej lub telefonicznie (tylko w uzasadnionych przypadkach).
3. Przez cały okres projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Miasto Poznań.

§ 11

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Regularne uczęszczanie na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed nim, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Uczestniczenie w minimum 3 szkoleniach e-learningowych na Elektronicznej Platformie Edukacyjnej.
7. Zgodna z prawem i przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
8. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
9. Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
10. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu i pracownikom Biura Zarządu Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
11. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy, na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
12. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
13. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa. Powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Zwrot sprzętu komputerowego do Biura Zarządu Projektu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.
15. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania – osiedlenia się poza granicami administracyjnymi miasta Poznania – traci się prawo uczestnictwa w projekcie, a użyczony zestaw komputerowy należy zwrócić do Biura Zarządu Projektu.
16. W przypadku śmierci Wnioskodawcy osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełnienia warunków nabywa prawo do udziału w projekcie.

§ 12

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POZnań*
*Miasto know-how

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Miasto Poznań zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz dokumentów rekrutacyjnych.
2. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieokreślonych Regulaminem należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do końca projektu.