

REGULAMIN WYBORU CZŁONKÓW

ZESPOŁU DS. POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady wyboru członków Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 (zwanego dalej Zespołem).
2. Za wybór członków Zespołu odpowiada Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania (zwany dalej Gabinetem Prezydenta).
3. Z zastrzeżeniem ust. 9 Zespół liczyć będzie łącznie nie więcej niż 33 osoby + 2 osoby z funkcją doradczą.
4. Powołana przez Gabinet Prezydenta Komisja, której skład oraz zadania określa rozdział III Regulaminu, dokonuje wyboru drogą publicznego losowania 20 członków Zespołu spośród grup następujących interesariuszy:
 - 1) Mieszkańcy – 5 osób;
 - 2) Rady Osiedli – 5 osób (max. 1 osoba z jednej Rady Osiedla);
 - 3) przedstawiciele Organizacji Pozarządowych - 5 osób (max. 1 osoba z jednej Organizacji);
 - 4) Wnioskodawcy z poprzednich edycji PBO - 5 osób.
5. Ta sama osoba może się zgłosić na członka Zespołu tylko jeden raz i tylko do jednej z wymienionych w ust. 4 pkt 1-4 grup interesariuszy. Dokonanie więcej niż jednego zgłoszenia się przez tę samą osobę do tej samej grupy interesariuszy, zgłoszenie się przez tę samą osobę do więcej niż jednej z wymienionych grup interesariuszy bądź nieprzypisanie się do żadnej z wymienionych grup skutkuje wyłączeniem tej osoby z udziału w losowaniu członków Zespołu.
6. W przypadku grup interesariuszy Rad Osiedli oraz Organizacji Pozarządowych losowanie odbywa się do momentu uzyskania liczby 5 osób reprezentujących różne nie zdublowane podmioty.
7. Dodatkowo Komisja dokona wyboru osób rezerwowych z każdej grupy interesariuszy po 1 osobie.
8. Pozostali członkowie Zespołu to przedstawiciele:

-1-



- 1) Rady Miasta Poznania (Kluby Radnych – 4 osoby, Radny niezrzeszony – 1 osoba oraz reprezentant Komisji Samorządowej – 1 osoba i reprezentant Doraźnej Komisji Legislacyjnej – 1 osoba) – łącznie 7 osób;
 - 2) przedstawiciele Urzędu Miasta Poznania - jednostki merytoryczne - 5 osób (po 1 osobie z Gabinetu Prezydenta, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Kultury, Wydziału Sportu, Wydziału Transportu i Zieleni);
 - 3) przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów – 1 osoba;
 - 4) radca prawny oraz Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ramienia Urzędu Miasta Poznania – w obu przypadkach funkcja doradcza, bez prawa głosu – 2 osoby.
9. Pozostali członkowie Zespołu – przedstawiciele, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4, mogą zostać wskazani przez wymienione w nich organy (jednostki merytoryczne) do składu Zespołu w nieprzekraczalnym terminie do 4 maja 2016 r., do godziny 12:00 na adres mailowy: budzetobywatelski@um.poznan.pl. W przypadku, gdy któryś z organów (jednostek merytorycznych), o których mowa w ust. 8 pkt 1-4 nie wskaże swoich przedstawicieli lub wskaże mniejszą ich liczbę niż tę, do której jest uprawniony, Gabinet Prezydenta wybiera Zespół w mniejszym składzie, odpowiadającym liczbie zgłoszonych w ww. terminie przedstawicieli.
10. Osoby reprezentujące Radę Miasta Poznania zostaną wskazane przez Kluby Radnych i Komisje, o których mowa w ust. 8 pkt 1.
11. Osoby reprezentujące Urząd Miasta Poznania zostaną delegowane przez poszczególne Wydziały – jednostki merytoryczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2.
12. Losowanie odbędzie się w dniu 5 maja 2016 r. o godz. 13:00 w sali 207 Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, II piętro.

II. LOSOWANIE

1. Losowanie członków do składu Zespołu następuje spośród kandydatów, którzy nadesłali wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na liście w porządku alfabetycznym.
3. Kartki z nazwiskami kandydatów umieszcza się w 4 misach losujących (grupach), z których zostaną wylosowani członkowie z poszczególnych grup interesariuszy, którzy zgodnie z wolą i oświadczeniem zostali przypisani do wskazanych grup.

4. Losowania dokonuje Protokolant - pracownik Gabinetu Prezydenta, powołany przez Dyrektora Gabinetu Prezydenta.
5. Protokolant przeprowadzający losowanie odczytuje wylosowane nazwiska członków Zespołu.
6. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia losowania;
 - 2) podpisy Komisji losującej;
 - 3) imiona, nazwiska i nazwa grupy wylosowanych interesariuszy;
7. Wyniki losowania są ostateczne. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego wobec wyników losowania.

III. KOMISJA

1. Dyrektor Gabinetu Prezydenta powołuje Komisję losującą w składzie:
 - 1) Przedstawiciel Rady Miasta Poznania wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;
 - 2) Przedstawiciel Porozumienia Osiedli Samorządowych Miasta Poznania; wskazany przez Zarząd Porozumienia Osiedli Samorządowych Miasta Poznania;
 - 3) Zastępca Dyrektora Gabinetu Prezydenta;
 - 4) Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ramienia Urzędu Miasta Poznania;
 - 5) Radca Prawny z ramienia Urzędu Miasta Poznania.
2. Przewodniczący Rady Miasta Poznania oraz Zarząd Porozumienia Osiedli Samorządowych Miasta Poznania mogą wskazać do składu Komisji przedstawiciela organu, który reprezentują, w nieprzekraczalnym terminie do 4 maja 2016 r., do godziny 12:00 na adres budzetobywatelski@um.poznan.pl.
3. Do ważności przeprowadzenia losowania skład Komisji powinien liczyć minimum 3 osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5.
4. Komisja zbiera się w celu podjęcia przydzielonych jej zadań w wyznaczonym przez Gabinet Prezydenta terminie, o którym poinformowani zostaną wszyscy powołani w jej skład członkowie. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3, Dyrektor Gabinetu Prezydenta wyznacza drugi termin losowania na dzień 9 maja 2016 r. o godz. 13:00, w sali 207 Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, II piętro.
5. Do zadań członków Komisji należy:
 - 1) nadzór nad poprawnością przebiegu losowania;

- 2) zatwierdzenie listy uczestników losowania uprawnionych do wzięcia udziału w losowaniu;
 - 3) udział w przebiegu losowania;
 - 4) podpisanie protokołu z przebiegu losowania.
6. Do zadań Protokolanta – pracownika Gabinetu Prezydenta należy:
- 1) wylosowanie członków Zespołu, o których mowa w art. I ust. 4 pkt. 1-4;
 - 2) sporządzenie protokołu z przebiegu losowania;
 - 3) podpisanie (wraz z członkami Komisji) protokołu z przebiegu losowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin zostanie ogłoszony na stronie internetowej PBO17 – www.poznan.pl/budzetobywatelski
3. Regulamin będzie ponadto dostępny do wglądu w Gabinetcie Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, pok. 208 II piętro.

DYREKTOR
GABINETU PREZYDENTA

Andrzej Białas

21.04.2016.