

URZĄD MIASTA POZNANIA  
Gabinet Prezydenta 01

WPLYNEŁO DZIA 12-08-2016 WPLYNEŁO DZIA

L. dz. 120816-152

znak spr.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ....)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                                                                 |            |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miasta Poznania                                                                           |            |                  |            |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.                              |            |                  |            |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>                                         | Maraton pisanie wniosków PBO17 – strefa rodzinna.                                               |            |                  |            |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia                                                                                | 24.08.2016 | Data zakończenia | 30.09.2016 |

### **II. Dane oferenta (-ów)**

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                      | Fundacja Pro-spin, nr krs 0000616487, ul. Długa 9/10, 61-850 Poznań   |  |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b> | Łukasz Pieczykolan, 604 507 348, email: lukasz@taniec-z-ogniem.com.pl |  |  |

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Realizacja zadania ma na celu uatrakcyjnienie przedsięwzięcia jakim jest Maraton pisanie wniosków PBO17, poprzez stworzenie strefy animacyjnej dla rodzin. Realizacja Maratonu pisanie wniosków PBO17 w okresie wakacyjnym oznacza, że część dorosłych pojawi się z dziećmi lub – z drugiej strony – mogłaby nie przyjść ze względu na konieczność zajmowania się dzieckiem. Z tego powodu istnieje potrzeba zorganizowania kącika przyjaznego najmłodszym, dzięki któremu rodzice będą mogli w spokoju skoncentrować się na zagadnieniach związanych z PBO17, porozmawiać z ekspertami, pozyskać niezbędne informacje, rozwiązać wątpliwości dotyczące swoich propozycji projektów do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego. Mieszkańcy, którzy mogliby nie pojawić |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

ze względu na konieczność opieki nad najmłodszymi dziećmi będą mogli przyjść, a dzieci będą miały kolejną okazję do zabawy i zaprzyjaźnienia się z przestrzenią Urzędu Miasta. Odpowiada to też na aktualną politykę UMP otwierania się na mieszkańców i buduje wokół Urzędu pozytywną, prorodziną atmosferę.

Chcemy, żeby program sfery animacji rodzinnych korespondował z tematyką całego wydarzenia, dlatego nie chcemy robić w jego ramach standardowej oferty animacyjnej, która jest głośna i będzie przeszkadzać w pisaniu wniosków. Zamiast tego zorganizujemy zajęcia angażujące dzieci i ich rodziców. Będą to między innymi warsztaty plastyczne skupione wokół tworzenia map potrzeb i map myśli Poznania, zabawy polegające na wyrażaniu swoich uczuć do miasta i budujące w dzieciach świadomość wspólnoty. Poprzez warsztaty i zabawy integracyjne będziemy promować postawy prospołeczne i zwiększające gotowość „małych i dużych” do podejmowania aktywności społecznej. Chcemy zaszcześcić poczucie odpowiedzialności, patriotyzmu lokalnego oraz uczyć tego, że współpraca się opłaca bardziej niż działanie samotne. Dzieci będą miały do wykonania konkretne zadania, które zostawią po sobie rezultaty zarówno materialne (prace najmłodszych, które będą potem mogli obejrzeć rodzice i np. zabrać do domu), jak i niematerialne (umiejętności kreatywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego, wzrost aktywności, zaangażowania).

Zadanie zostanie zrealizowane w przestrzeni dziedzińca Urzędu Miasta. Sposób realizacji będzie dostosowany do harmonogramu działań Maratonu pisania wniosków PBO17. Jego grupy odbiorców to przede wszystkim dzieci przedszkolne i szkolne (odbiorcy bezpośredni) oraz ich rodzice (odbiorcy pośredni).

W trakcie wykonywania zadania wykorzystany zostanie wkład rzeczowy w postaci rekwizytów i sprzętów do animacji oraz nagłośnienia (szczudła, stroje, rekwizyty żonglerskie, głośnik, komputer), stworzona zostanie też oferta dla wolontariuszy jako wkład osobowy.

Planujemy także uruchomienie punktu gastronomicznego dla uczestników przedsięwzięcia. Aby jednak nie miało to charakteru stricte komercyjnego, zamierzamy zaprosić do współpracy lokale prowadzone przez spółdzielnie socjalne, np. Kawiarnia Dobra czy Wspólny Stół. Jak wiadomo przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej jest przede wszystkim prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków w celach społecznej i zawodowej reintegracji jej członków. Taki profil działalności wpisuje się w idee partycypacji, odpowiedzialności społecznej, demokracji uczestniczącej, podobnie jak budżet obywatelski.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Rezultatem zadania będzie stworzenie strefy animacji rodzinnej, gdzie poprzez prowadzone działania aktywizujące i integrujące będziemy uczyć współpracy, promować postawy prospołeczne oraz przybliżać idee partycypacji.



**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu                      | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Prowadzenie animacji               | 3493,90zł            | 3493,90zł                                                |                                                                                                                                          |
| 2                     | Koordinacja                        | 604,22zł             | 604,22zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 3                     | Przygotowanie programu             | 549,45zł             | 549,45zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 4                     | Dokumentacja fotograficzna         | 659,34zł             | 659,34zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 5                     | Montaż stoisk i rekwizytów         | 725,75zł             | 725,75zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 6                     | Materiały do warsztatów i animacji | 5905zł               | 1855zł                                                   | 4050zł                                                                                                                                   |
| 7                     | Koszty księgowe                    | 362,63zł             | 362,63zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 8                     | Transport                          | 181,26zł             | 181,26zł                                                 |                                                                                                                                          |
| 9                     | Catering                           | 1500zł               | 1500zł                                                   |                                                                                                                                          |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                                    | <b>13981,55zł</b>    | <b>9931,55</b>                                           | <b>4050zł</b>                                                                                                                            |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta)

Data 12.08.2016

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.