

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Poznania			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Atrakcje dla dzieci podczas PBO18			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2017-05-05	Data zakończenia	2017-08-01

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Fundacja Pro-spin forma prawna: fundacja KRS: 0000616487 adres siedziby: Długa, 61-850 Poznań, poczta: Poznań	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: kinga@pro-spin.pl, telefon: 794339942  Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Kinga Łukaszewska, adres e-mail: kinga@pro-spin.pl, telefon: 794339942

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<b>Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji</b> Realizacja zadania ma na celu uatrakcyjnienie przedsięwzięcia jakim jest Maraton pisania wniosków PBO18, poprzez stworzenie strefy animacyjnej dla rodzin. Realizacja Maratonu pisania wniosków PBO18 oznacza, że część dorosłych pojawi się z dziećmi lub – z drugiej strony – mogłaby nie przyjść ze względu na konieczność zajmowania się dzieckiem. W poprzedniej edycji (PBO17) widać było potrzebę zajęcia czasu dzieciom podczas gdy ich rodzice dyskutowali o wnioskach. Część rodziców była pozytywnie zaskoczona tym, że miasto zorganizowało coś więcej niż tylko stanowiska do obsługi Maratonu, inni pojawili się zachęcani reklamą ciekawych wydarzeń na dziedzińcu Urzędu Miasta (realizację projektu poprzedziliśmy akcją ulotkową i informacyjną o planowanych działaniach).



### Cel realizacji zadania

Chcemy, żeby program sfery animacji rodzinnych korespondował z tematyką całego wydarzenia. Zorganizujemy zajęcia angażujące dzieci i ich rodziców - między innymi warsztaty plastyczne skupione wokół tworzenia map potrzeb i map myśli Poznania, zabawy polegające na wyrażaniu swoich uczuć do miasta i budujące w dzieciach świadomość wspólnoty. Naszym celem jest zorganizowanie czterech godzin animacji i zabaw uwzględniających potrzeby dzieci w różnym wieku i stopniu sprawności. Do wyboru będą warsztaty plastyczne, ruchowe zabawy z udziałem kuglarzy, szczudlarzy i animatorów, czy zabawy z puszczaniem dużych baniek mydlanych albo robieniem zwierzątek z balonów. Dzieci będą miały do wykonania konkretne zadania, które zostawią po sobie rezultaty zarówno materialne (prace najmłodszych, które będą potem mogli obejrzeć rodzice i np. zabrać do domu), jak i niematerialne (umiejętności kreatywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego, wzrost aktywności, zaangażowania).

Planujemy także uruchomienie punktu gastronomicznego dla uczestników przedsięwzięcia. Aby jednak nie miało to charakteru stricte komercyjnego, zamierzamy zaprosić do współpracy lokale prowadzone przez spółdzielnie socjalne, np. Kawiarnia Dobra czy Wspólny Stół. Jak wiadomo przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej jest przede wszystkim prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków w celach społecznej i zawodowej reintegracji jej członków. Taki profil działalności wpisuje się w idee partycypacji, odpowiedzialności społecznej, demokracji uczestniczącej, podobnie jak budżet obywatelski.

Realizacja celów będzie udokumentowana poprzez zawarte umowy oraz dokumentację fotograficzną.

### Miejsce realizacji zadania

Zadanie zostanie zrealizowane w przestrzeni dziedzińca Urzędu Miasta. Sposób realizacji będzie dostosowany do harmonogramu działań Maratonu pisania wniosków PBO18.

### Grupa odbiorców zadania

Jego grupy odbiorców to przede wszystkim dzieci przedszkolne i szkolne (odbiorcy bezpośredni) oraz ich rodzice (odbiorcy pośredni).

### Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

W trakcie wykonywania zadania wykorzystany zostanie wkład rzeczowy w postaci rekwizytów i sprzętów do animacji oraz nagłośnienia (szczudła, stroje, rekwizyty żonglerskie, głośnik, komputer), stworzona zostanie też oferta dla wolontariuszy jako wkład osobowy. Będzie to udokumentowane odpowiednimi umowami użyczenia/najmu oraz porozumieniami wolontariackimi.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem zadania będzie stworzenie strefy animacji rodzinnej, gdzie poprzez prowadzone działania aktywizujące i integrujące będziemy uczyć współpracy, promować postawy prospołeczne oraz przybliżyć idee partycypacji. Otworzony zostanie też punkt z bezpłatnym poczęstunkiem dla gości.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

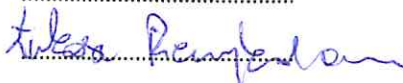
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Prowadzenie animacji	4 150,00 zł	4 150,00 zł	0,00 zł
2	Koordinacja	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	Dokumentacja fotograficzna	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
4	Montaż stoisk i rekwizytów	2 000,00 zł	1 500,00 zł	500,00 zł
5	Materiały do warsztatów i animacji	2 000,00 zł	1 500,00 zł	500,00 zł
6	Catering	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
7	Koszty księgowo	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł



<b>Koszty ogółem:</b>	11 000,00 zł	10 000,00 zł	1 000,00 zł
-----------------------	--------------	--------------	-------------

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....  


.....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta)

Data: 29.09.2017

Załączniki:

1. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*złożony również elektronicznie*)
2. Potwierdzenie złożenia oferty

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

