

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Poznania			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	EKOzGranie Poznań 2017 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego z wykorzystaniem ekogier			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2017-09-18	Data zakończenia	2017-12-16

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Centrum Promocji Ekorozwoju forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000273636 adres siedziby: Os. Orła Białego 118/19, 61-251 Poznań, poczta: Poznań	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe telefon: 727918596 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Arkadiusz Zacharzewski, adres e-mail: arkadiusz.zacharzewski@cpe.info.pl, telefon: 727918596, strona internetowa: cpe.info.pl Jakub Kotnarowski, adres e-mail: j.kotnarowski@cpe.info.pl, telefon: 694037361, strona internetowa: cpe.info.pl Jacek Zatoński, adres e-mail: j.zatonski@gmail.com, telefon: 501481401, strona internetowa: cpe.info.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Żyjemy w świecie, w którym coraz częściej zwraca się uwagę na zrównoważony rozwój w wielu aspektach i płaszczyznach życia. Jako Stowarzyszenie Centrum Promocji Ekorozwoju uważamy, że rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ma istotne znaczenie dla właściwej interpretacji zrównoważonego rozwoju i podejmowania odpowiednich działań na jego rzecz. W związku z tym w celach statutowych Stowarzyszenie ma wpisany cel "pomoc w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego". Rozszerzenie i uświadomienie ludziom z różnych grup społecznych roli przestrzeni publicznej, dostępnych w niej zasobów i ich racjonalnego wykorzystywania jest ważnym aspektem edukacyjnym podejmowanym przez członków Stowarzyszenia. Zasadność tego kierunku działań potwierdzają zapisy diagnozy do Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ (Diagnoza): przestrzeń publiczna nie jest traktowana jako dobro wspólne, dostępne dla wszystkich, co wynika ze zbyt niskiej świadomości jej roli społecznej w rozwoju i podnoszeniu jakości życia. Wskazywany kierunek zmian to inwestycje z uwzględnieniem lokalnych wartości przyrodniczych. Istotny w działaniach rewitalizacyjnych jest kapitał społeczny, a jego efektywność zależy od współpracy pomiędzy mieszkańcami i głównie NGO oraz instytucjami samorządowymi. To z kolei wymaga podniesienia zaangażowania obywatelskiego mieszkańców Poznania - Diagnoza wskazuje: "niska jest gotowość do angażowania się w akcje i działania na rzecz miasta" oraz "co 7 mieszkańców działa na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów". Na powyżej przedstawione potrzeby odpowiada projekt. Im wcześniej zostaną poczynione odpowiednie działania zwiększające świadomość o tym, że lokalne działania i sposób wykorzystywania przestrzeni publicznej są połączone ze zmianami na większą skalę pomogą m.in. w ograniczeniu zużycia zasobów lokalnych (przyrodniczych i środowiskowych) i zwiększenie racjonalnego ich wykorzystania oraz częściowo zahamowania wzrostu cen niektórych z nich [cena wody netto [zł/m³] dla Poznania (cena-wody.pl)
2008: 2,92
2017: 4,43
średnia cena prądu [zł/kWh] w PL (cenapradu.strefa.pl)
2008: 0,50
2017: 0,55],
a także podniesienia jakości życia mieszkańców.

Projekt pilotażowy.

DZIAŁANIE 1 - Promocja i rekrutacja - osoba odpowiedzialna: sp. ds. promocji i rekrutacji

Promocja w projekcie będzie procesem ciągłym. W ramach działań promocyjnych zostaną stworzone i opublikowane:

- 1) 1 artykuł na temat projektu na stronie cpe.info.pl oraz min. 3 lokalnych portalach lub fanpage'ach na facebooku promujących i informujących o wydarzeniach
- 2) informacje na temat wszystkich terminów i miejsc realizacji warsztatów na fanpage'u Stowarzyszenia
- 3) 1 artykuł podsumowujący projekt na cpe.info.pl

Rekrutacja będzie trwała od 18.09.2017 do 10.12.2017.

Etapy rekrutacji:

- 1) opracowanie i wykonanie zaproszenia do udziału w projekcie,
- 2) rozesłanie zaproszenia do co najmniej 5 szkół i 5 ośrodków kultury/animacji społeczeństwa,
- 3) zamieszczenie zaproszenia na fanpage'u Stowarzyszenia CPE na facebooku,
- 4) przeprowadzenie rozmów z nauczycielami/osobami zainteresowanymi rozszerzeniem standardowo realizowanych zajęć o działania zakładane w projekcie (planowane zaangażowanie nauczycieli oraz pracowników lokalnych ośrodków kultury i animacji czasu wolnego w proces rekrutacji docelowych grup warsztatowych),
- 5) sporządzenie listy miejsc, w których zgłoszone zostały grupy uczestników oraz listy osób indywidualnych,
- 6) weryfikacja dostępności sal, w których można przeprowadzić warsztaty (zadbanie o odpowiednie umowy),
- 7) kontakt z przedstawicielami zgłoszonych grup/osobami zainteresowanymi i ustalenie terminu warsztatów,
- 8) potwierdzenie udziału zainteresowanym osobom.

DZIAŁANIE 2 - Zakup materiałów na warsztaty - osoba odpowiedzialna: koordynator

Zakup - zabezpieczenie każdych warsztatów:

- dodatkowe gry (w tym również rozszerzenia do gier)
- materiały organizacyjno-logistyczne niezbędne do realizacji warsztatów z utrzymaniem tego samego poziomu jakości (m.in. zabezpieczające gry/materiały/żywność podczas transportu na/z warsztatów, dodatkowe materiały do realizacji gier, które pozostaną na wyposażeniu Stowarzyszenia do wykorzystania w przyszłości, materiały warsztatowe dla uczestników itp.)
- wyżywienie dla uczestników i prowadzących (napoje i przekąski z certyfikatami ekologicznymi itp.)

DZIAŁANIE 3 - Warsztaty - osoba odpowiedzialna: prowadzący warsztaty + asystent

Realizacja: od 20.09.2017 do 15.12.2017.

Rozgrywki prowadzone dla: 6 do 14 osób (w sumie 60 osób).

Warsztaty będą składały się z 3 części:

- 1) wstęp - wprowadzenie, omówienie zasad oraz przygotowanie do gry - 15 min
 - 2) rozgrywka (m.in. Ropa z Catanu, Rozegraj Miasto, Władcy Doliny) - rozgrywanie gier poruszających temat wspólnej przestrzeni/wspólnego dobra/korzystania z ograniczonych zasobów, które pozwalają na rozwijanie postawy kształtowania swojego otoczenia poprzez aktywny udział w tworzeniu wizji rozwoju - 2 h
 - 3) zakończenie - podsumowanie rozgrywek oraz wnioski uczestników, dyskusja, wypełnienie ankiet - 45 min.
- W trakcie warsztatów będzie możliwość skorzystania z napojów oraz przekąsek, które nawiązują do zasad zrównoważonego rozwoju.

Symulacja w mikroskali pozwoli na pokazanie jak postawy i podejmowane decyzje w jednym miejscu wpływają na pozostałych graczy oraz dalsze warunki gry - uczestnicy w przyspieszony sposób i bezpośrednio będą doświadczali procesów korzystania ze wspólnej przestrzeni, jej zasobów, które są ograniczone.

Publikacja "Gry dla zrównoważonego rozwoju" [2016]:

"Gry wykorzystane w odpowiedni sposób mogą stać się potężnym narzędziem edukacyjnym, zdolnym zainicjować zmiany w ludzkich poglądach i zachowaniach."

Wiele przykładów zastosowań gier pokazało, że ich uczestnicy mogą dzięki nim nabyć konkretną wiedzę lub umiejętności. Podczas warsztatów realizowanych w ramach projektu będzie możliwość rozwoju umiejętności miękkich, m.in. skutecznej komunikacji, negocjacji, współpracy w grupie.

Prowadzący warsztaty - osoba kompetentna, minimum 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, minimum 2-letnie doświadczenie w tematyce gier/grywalizacji, minimum 5-letnie doświadczenie w obszarze zrównoważonego rozwoju. Wysokie kompetencje zapewnią wysoką jakość realizacji warsztatów m.in. pod względem atmosfery oraz stopnia przekazywania wiedzy uczestnikom, a tym samym wpłyną na zadowolenie uczestników.

Asystent prowadzącego będzie odpowiedzialny za:

- przygotowanie sali zgodnie ze wskazówkami prowadzącego
- wspieranie trenera w wyjaśnianiu zasad gier uczestnikom podczas rozgrywek
- porządek w sali po zakończeniu warsztatów.

DZIAŁANIE 4 - koordynacja - osoba odpowiedzialna: koordynator

Zadaniami koordynatora będą:

- przygotowanie narzędzi do monitoringu (listy obecności, deklaracje uczestników, ankiety),
- realizowanie projektu zgodnie z harmonogramem,
- kontakt z przedstawicielem podmiotu zlecającego zadanie,
- nadzorowanie realizacji wskaźników oraz ich pomiar,
- prowadzenie pełnej dokumentacji projektowej, w tym sporządzenie sprawozdania końcowego z działań merytorycznych i finansowych.

Cel realizacji zadania

C.główny:

Wzrost świadomości wśród 60 mieszkańców Poznania, że są częścią wspólnot lokalnych oraz każda z podjętych przez nich decyzji ma wpływ na rezultaty na większą, ponadlokalną skalę.

C. szczegółowe:

- wzrost poczucia odpowiedzialności za lokalne dobro wspólne
- rozwój umiejętności ekonomicznego zarządzania dostępnymi lokalnymi zasobami
- integracja i zmniejszenie anonimowości mieszkańców

Miejsce realizacji zadania

miasto Poznań

Grupa odbiorców zadania

Uczestnicy bezpośredni (udział w warsztatach):

- dzieci i młodzież (lat 11-18)
- osoby dorosłe (lat 19 - 65)
- seniorzy (lat 65 <)

Grupa o niewystarczającej świadomości w zakresie możliwości udziału w lokalnym życiu społecznym, konsekwencji nadmiernego wykorzystywania zasobów (np. prądu oraz wody) i możliwych skutków na większą skalę - są to aspekty mające wpływ na zrównoważony rozwój, zarówno na poziomie lokalnym, a także krajowym oraz światowym. Osoby wspólnie mieszkające w aglomeracji korzystające z dostępnej dla wszystkich mieszkańców wspólnej przestrzeni, wspólnie dobra, które nie zawsze jest efektem współpracy na jego rzecz oraz nie wszyscy o nie dbają. Grupa charakteryzuje się brakiem skutecznej komunikacji, niewystarczającą ilością zmotywowanych liderów oraz specjalistów w zakresie np. funkcjonowania architektury zielonej w mieście czy partycypacji społecznej.

Uczestnicy pośredni (osoby nie biorące udziału w warsztatach):

- osoby dorosłe - rodzice dzieci i młodzieży bezpośrednio uczestniczącej w warsztatach
- seniorzy - babcie i dziadkowie dzieci i młodzieży bezpośrednio uczestniczącej w warsztatach

Etapy rekrutacji:

- 1) opracowanie i wykonanie zaproszenia do udziału w projekcie,
- 2) rozesłanie zaproszenia do co najmniej 5 szkół i 5 ośrodków kultury/animacji społeczeństwa,
- 3) zamieszczenie zaproszenia na fanpage'u Stowarzyszenia CPE na facebooku,
- 4) przeprowadzenie rozmów z nauczycielami/osobami zainteresowanymi rozszerzeniem standardowo realizowanych zajęć o działania zakładane w projekcie (planowane zaangażowanie nauczycieli oraz pracowników lokalnych ośrodków kultury i animacji czasu wolnego w proces rekrutacji docelowych grup warsztatowych),
- 5) sporządzenie listy miejsc, z których zgłoszone zostały grupy uczestników oraz listy osób indywidualnych,
- 6) weryfikacja dostępności sal, w których można przeprowadzić warsztaty (zadbanie o odpowiednie umowy),
- 7) kontakt z przedstawicielami zgłoszonych grup/osobami zainteresowanymi i ustalenie terminu warsztatów,
- 8) potwierdzenie udziału zainteresowanym osobom.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Część sal na potrzeby przeprowadzenia warsztatów będzie udostępniana przez lokalne wspólnoty, które nimi dysponują, np. sala dla wiernych parafii, sale lokalnych ośrodków kultury, lokalnych kół czy klubów zainteresowań oraz szkół (umowa użyczenia sali).

W warsztatach zostaną wykorzystane gry, które już znajdują się na wyposażeniu Stowarzyszenia.

Wkład osobowy stanowi zaangażowanie wolontariusza - asystenta prowadzącego warsztaty (umowa + karta czasu pracy).

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

zwiększenie wiedzy na temat roli przestrzeni publicznej oraz świadomości wpływu działań lokalnych na większą skalę - narzędzie do pomiaru: ankieta
 zwiększenie umiejętności ekonomicznego zarządzania dostępnymi zasobami - narzędzie do pomiaru: ankieta
 zwiększenie integracji mieszkańców/zmniejszenie anonimowości - narzędzie do pomiaru: ankieta

W sprawozdaniu zostaną przedstawione wnioski z podsumowania ankiet.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	sp. ds. promocji i rekrutacji (200zł/m-c x 2,5; umowa cywilnoprawna)	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł

2	prowadzący (40zł/h x warsztat 3h x 6 warsztatów; umowa cywilnoprawna)	720,00 zł	720,00 zł	0,00 zł
3	asystent prowadzącego (20zł/h x warsztat 3h x 6 warsztatów; karta czasu pracy wolontariusza)	360,00 zł	0,00 zł	360,00 zł
4	wypożyczenie gier (6zł/1dzień/1 gra x 6szt)	36,00 zł	0,00 zł	36,00 zł
5	zakup gier (zestaw; w tym również rozszerzeń do gier)	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
6	materiały organizacyjno-logistyczne niezbędne do realizacji warsztatów (m.in. zabezpieczające gry/materiały/żywność podczas transportu na/z warsztatów, dodatkowe materiały do realizacji gier, które pozostaną na wyposażeniu Stowarzyszenia do wykorzystania w przyszłości, materiały warsztatowe dla uczestników itp.)	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
7	wynajem sali (40zł/h x 3h x 6 warsztatów)	720,00 zł	360,00 zł	360,00 zł
8	wyżywienie (100zł/warsztat x 6 warsztatów; m.in. napoje i przekąski z certyfikatami ekologicznymi itp.)	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
9	materiały biurowe (zestaw, np. tusz do drukarki, papier do drukarki itp)	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł
10	koordynator (umowa cywilnoprawna)	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
11	sp. ds. rozliczenia finansowego (umowa cywilnoprawna)	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		4 386,00 zł	3 630,00 zł	756,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.