

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem nagrody jest Prezydent Miasta Poznania.
2. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb pracy Kapituły Nagrody.
3. Sekretariat Kapituły znajduje się w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania, 61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17, tel. 61 8785 524, fax 61 878 55 28, e-mail: ua@um.poznan.pl.

§ 2

1. Zagadnienia podlegające ocenie przy kompleksach mieszkaniowo-usługowych:
 - 1) stopień uwzględnienia zapisów Studium - dopuszcza się odstępstwo dla kompleksowych realizacji przekształcających teren w sposób uzasadniony;
 - 2) zagospodarowanie terenu - założenie urbanistyczne, relacje do otoczenia, otwartość osiedla, komunikacja i rozwiązania dla miejsc postojowych, zielen, jakość miejsc wypoczynku i integracji społecznej, zastosowanie rozwiązań dla osób starszych i niepełnosprawnych;
 - 3) projekt (projekty) architektoniczny - architektura budynków, projekty mieszkań, innowacyjność zastosowanych rozwiązań, rozwiązania funkcjonalne, zastosowane rozwiązania dla osób starszych i niepełnosprawnych;
 - 4) wykonawstwo - jakość wykonania, zastosowane materiały, trwałość, estetyka;
 - 5) zagadnienia społeczno-ekonomiczne - aspekty energetyczno-ekologiczne, kwestie finansowe i społeczne, zróżnicowanie oferty cenowej dla klientów;
 - 6) skala (wielkość) inwestycji - liczba mieszkań, powierzchnia użytkowa, usługi towarzyszące, zaangażowanie kapitału.
2. Zagadnienia podlegające ocenie przy obiektach usługowych:
 - 1) stopień uwzględnienia zapisów Studium - dopuszcza się odstępstwo dla kompleksowych realizacji przekształcających teren w sposób uzasadniony;

- 2) zagospodarowanie terenu - założenie urbanistyczne, relacje do otoczenia, otwartość i dostępność inwestycji, komunikacja, zieleń, jakość miejsc wypoczynku i integracji społecznej, zastosowanie rozwiązań dla osób starszych i niepełnosprawnych;
 - 3) projekt (projekty) architektoniczny - architektura budynków, innowacyjność zastosowanych rozwiązań, rozwiązania funkcjonalne, zastosowane rozwiązania dla osób starszych i niepełnosprawnych;
 - 4) wykonawstwo - jakość wykonania, zastosowane materiały, trwałość, estetyka;
 - 5) zagadnienia społeczno-ekonomiczne - aspekty energetyczno-ekologiczne, kwestie finansowe i społeczne, zróżnicowanie oferty cenowej dla klientów;
 - 6) skala (wielkość) inwestycji - powierzchnia użytkowa, inwestycje towarzyszące, zaangażowanie kapitału, wartość dodana inwestycji.
3. Zagadnienia podlegające ocenie przy działaniach inwestycyjnych na terenach zdegradowanych:
- 1) stopień uwzględnienia zapisów Studium i Gminnego Programu Rewitalizacji. Dopuszcza się odstępstwo dla kompleksowych realizacji przekształcających teren w sposób uzasadniony;
 - 2) wpływ na wyprowadzenie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych;
 - 3) poprawa jakości zagospodarowania przestrzennego zarówno w skali urbanistycznej, jak i architektonicznej;
 - 4) poprawa dostępności przestrzeni i obiektów;
 - 5) kształtowanie przyjaznego środowiska zamieszkania, wypoczynku i komunikacji;
 - 6) wprowadzenie nowych funkcji i pobudzenie rozwoju usług;
 - 7) ochrona stron procesu przed niekorzystnymi skutkami ekonomicznymi;
 - 8) stopień ochrony dziedzictwa kulturowego i narodowego;
 - 9) wykonawstwo - dbałość wykonania prac konserwatorskich, jakość wykonania, zastosowane materiały, trwałość, estetyka.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Kapituły

1. Zadaniem Kapituły jest wybór laureata nagrody spośród zgłoszonych do niej w danej edycji kandydatów.

2. Członek Kapituły składa oświadczenie o braku jego powiązań z którąkolwiek kandydaturą zgłoszoną do nagrody.
3. Pracą Kapituły kieruje jej Przewodniczący, wybierany każdorazowo na pierwszym posiedzeniu przez członków Kapituły spośród jej składu.
4. Do obowiązków Przewodniczącego należy prowadzenie obrad, przestrzeganie niniejszego regulaminu, prowadzenie głosowania oraz reprezentowanie Kapituły.
5. Kapituła ma prawo do obrania dowolnego systemu pracy.
6. Obrady Kapituły są tajne.
7. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 11 jej członków.
8. Werdykt Kapituły jest ostateczny - nie podlega zaskarżeniu.
9. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół zawierający uzasadnienie werdyktu i ewentualne wnioski.