

721-XV.524.1.24.2018

Regulamin Programu Centrum Inicjatyw Lokalnych

Spis treści

<u>CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH - PROGRAM WZMACNIANIA WSPÓLNOT LOKALNYCH</u>	3
ZAŁOŻENIA CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH	3
CO WYRÓŻNIA PROGRAM CIL	3
<u>SŁOWNICZEK</u>	4
<u>KRYTERIA OCENY</u>	8
<u>KRYTERIA OCENY CIL LOKALNEGO:</u>	8
<u>KRYTERIA OCENY CIL - REGRANTING</u>	11
<u>CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH - REGRANTING</u>	13
INFORMACJE OGÓLNE	13
TERMIN REALIZACJI ZADANIA	14
KTO MOŻE ZOSTAĆ OPERATOREM	14
ZADANIA OPERATORA	15
WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA (MINIMUM) TO M.IN.:	16
CELE I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH MIKROGRANTÓW	17
KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	17
WKŁAD WŁASNY	19
<u>CIL LOKALNY</u>	19
OGÓLNE INFORMACJE	19
CO DAJE PROWADZENIE CIL LOKALNEGO (NIEREGRANTINGOWY):	20
O ORGANIZOWANIU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	20
NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA JAKIE STAWIAĆ WINIEN SOBIE CIL LOKALNY TO:	20

ZALOŻENIA WSPÓŁPRACY LOKALNEJ	21
KOMPONENTY I STRUKTURA DZIAŁAŃ CIL LOKALNEGO	21
TERMIN REALIZACJI ZADANIA	21
KTO MOŻE ZOSTAĆ REALIZATOREM	22
ZADANIA REALIZATORA	22
REALIZACJI PROGRAMU CIL MUSI UWZGLĘDNIĆ PONIŻSZE DZIAŁANIA ORAZ MINIMALNE	
WSKAŹNIKI DO ZREALIZOWANIA:	23
WSKAŹNIKI DO OSIĄGNIĘCIA (MINIMUM) TO M.IN.:	25
OBSZAR DZIAŁALNOŚCI JEDNEGO CIL LOKALNEGO	25
KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	25
WKŁAD WŁASNY	27

Centrum Inicjatyw Lokalnych - program wzmacniania wspólnot lokalnych

Centrum Inicjatyw Lokalnych (dalej: CIL) to program uruchomiony przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w 2016 roku i jest formą współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi Miasta Poznania. Założeniem programu jest wspieranie i animowanie inicjatyw mieszkańców Poznania. Centra Inicjatyw Lokalnych kreują i wspomagają działania wzmacniające społeczność lokalną, budząc aktywność społeczną, zachęcając do działania na rzecz wspólnej przestrzeni - którą może być osiedle, ulica czy dzielnica. Wspomagając inicjatywy nieformalne, wzmacniają potencjał społeczny, umożliwiają partycypację i uczestnictwo w życiu społecznym. CIL to tworzenie odpowiedniego środowiska do wymiany doświadczeń, a także współpracy sąsiedzkiej, zagospodarowanie czasu wolnego. Nie mniej istotne jest też w tym aspekcie wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych, inspirowanie mieszkańców do działania, do udziału w konsultacjach społecznych czy do wolontariatu.

Priorytetem jest aby program CIL miał charakter kompleksowy i zintegrowany. Celem jest kreowanie i koordynowanie działań wzmacniających społeczności lokalne i pobudzających aktywność, w tym działań na rzecz wspólnej przestrzeni, rozwoju i partycypacji.

Założenia Centrum Inicjatyw Lokalnych

- pobudzanie aktywności społecznej oraz tworzenie warunków do rozwoju wspólnot lokalnych,
- działania oparte o diagnozę środowiska lokalnego,
- tworzenie kompleksowej oferty skierowanej do określonej terytorialnie grupy docelowej,
- tworzenie przestrzeni sprzyjającej samoorganizacji i integracji mieszkańców.

Co wyróżnia Program CIL

- połączenie dwóch metod aktywizacji społeczności lokalnych - regrantingu i organizowania społeczności lokalnej,
- wsparcie społeczności w rozwijaniu wspólnych działań i tworzeniu sieci współpracy,
- sieć współpracujących ze sobą podmiotów, które w ramach swoich indywidualnych i wspólnych działań tworzą płaszczyznę do aktywnego udziału mieszkańców w życiu lokalnym, gdzie kreowane i koordynowane są działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni, rozwoju społecznego i partycypacji,
- utworzone sieci współpracy na stałe wspierają rozwój społeczności i tworzenia środowiska zmiany.

Słowniczek

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Organizacja Pozarządowa (oferent) – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

Sfera zadań publicznych – zadania określone w art. 4 Ustawy.

Centrum Inicjatyw Lokalnych – (dalej CIL) program Urzędu Miasta Poznania, którego celem jest wspieranie oddolnych aktywności społecznych mieszkańców, istotnych w zaspokajaniu ich potrzeb oraz podnoszeniu jakości i zadowolenia z życia na danym terytorium. Centrum Inicjatyw Lokalnych tworzone jest przez Operatora i Realizatorów wyłonionych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.

Konkurs ofert CIL - otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, którego celem jest wyłonienie Operatora Regrantingu oraz Realizatorów CILi lokalnych.

4

CIL Regrantingowy - prowadzony przez Operatora, gdzie inicjatywy oddolne realizowane są poprzez stosowany mechanizm regrantingu.

CIL Lokalny - prowadzony przez Realizatora, gdzie działania oraz inicjatywy oddolne realizowane są w oparciu o metodę Organizowania Społeczności Lokalnej.

Organizowanie Społeczności Lokalnej (dalej jako OSL) - jako długofalowy proces upodmiotawiania ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany *(Wszelkie zapisy regulaminu zostały stworzone w oparciu o Model środowiskowej pracy socjalnej / organizowania społeczności lokalnej, <http://www.osl.org.pl>).*

Regranting – w ramach regrantingu samorząd sam nie organizuje otwartych konkursów ofert i nie przydziela dotacji, ale wybiera w drodze konkursu Operatora, który w jego imieniu zajmuje

się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura zgodna z art. 16a Ustawy, w której to organ administracji publicznej przekazuje te zadania organizacji pozarządowej, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.

Operator – podmiot, odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regrantingowego, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert w Konkursie Mikrograntów, będzie wspierał potencjalnych realizatorów mikrograntów, przekaze dofinansowanie realizatorom mikrograntów oraz pomoże w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

Konkurs Mikrograntów – proces polegający na wyborze inicjatywy/pomysłów przez Operatora, w celu ich dofinansowania, poprzez przyznanie mikrograntów.

Realizator mikrograntu/ Wnioskodawca – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów

Mikrogrant – środki finansowe przekazane realizatorowi mikrograntu przez Operatora przeznaczone na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego.

5

Oferta na dofinansowanie mikrograntu – uproszczony formularz dla wnioskodawców. Stanowi opis działań, które są planowane do realizacji w ramach mikrograntu.

Patron – organizacja pozarządowa w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji mikrograntu. Patron odpowiada m.in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją mikrograntu, na konto bankowe Patrona przekazany zostanie mikrogrant.

Grupa nieformalna – grupa co najmniej trzech osób fizycznych, nieposiadająca osobowości prawnej, realizująca przy współpracy z organizacją pozarządową (Patronem) mikrogrant.

Realizator CIL - podmiot, odpowiedzialny za prowadzenie CIL Lokalnego w ramach którego prowadzone działania oraz inicjatywy oddolne realizowane są w oparciu o metodę Organizowania Społeczności Lokalnej. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

Działania w CIL – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzeniu aktywności społeczności lokalnych. Strukturę działalności CIL Lokalnego w proponowanym modelowym ujęciu OSŁ tworzą cztery podstawowe komponenty (moduły programowe): diagnoza, aktywizacja, edukacja oraz integracja.

Obszar działania CIL - obszar jednej jednostki pomocniczej miasta – Rady Osiedla albo określonej części tego osiedla, która w opinii wnioskodawcy wymaga podjęcia realizacji zadania publicznego zawartego w konkursie. Działania prowadzone w ramach CIL winny mieć charakter lokalny, a więc obszar powinien mieć zasięg lokalny, miejscowy, niezbyt rozległy. Obszarem dla CIL Regrantowego jest Miasto Poznań.

Inicjatyw oddolna – inicjatywa realizowana przez mieszkańców z obszaru objętego działalnością CIL Lokalnego, z ich inicjatywy, podejmująca tematy lokalne, które bezpośrednio dotyczą mieszkańców obszaru danego CIL. Realizowana w ramach współpracy grupy mieszkańców z CILem Lokalnym. W ramach inicjatywy oddolnej nie występuje przepływ gotówkowy (grupa nie otrzymuje dofinansowania, wszelkie rozliczenia ponosi realizator CIL).

Diagnoza - zebranie informacji o społeczności lokalnej – całościowy ogląd przestrzeni, w której będą realizowane działania, obejmujący zebranie danych o zasobach, ludziach, potencjale oraz o problemach występujących na danym terenie. Stworzenie profilu szerokiego środowiska (wspólnoty terytorialnej) oraz funkcjonujących w jej zakresie mniejszych społeczności (określonych grup/społeczności kategoryalnych). Tworzenie mapy zasobów i potrzeb, która uwzględnia „zasoby w działaniu” (infrastruktura, zasoby naturalne, środki finansowe), „zasoby-możliwości” (historia grupy/społeczności, dzięki której powstały szczególnego rodzaju więzy między jej członkami, wydarzenia bieżące, które łączą lub dzielą daną społeczność), diagnozę potrzeb zarówno całej wspólnoty terytorialnej, jak i poszczególnych społeczności (grup) kategoryalnych oraz empowerment społeczności lokalnej. Badania diagnostyczne w procesie organizowania społeczności lokalnej nie muszą mieć charakteru stricte socjologicznego, ale powinny być prowadzone w sposób planowy i ciągły, z wykorzystaniem różnych, istniejących metod i technik badawczych. Powinny mieć charakter aktywizujący, co oznacza ich ukierunkowanie na przeobrażanie zastanej rzeczywistości. Taka forma badań określana jest jako: badanie przez działanie (action research), które oznacza organizacyjną formę „badań pomagających w zmianie praktyki, w której praktyk (nauczyciel, pracownik socjalny, lider organizacji, itp.) jest jednocześnie badaczem i organizatorem zmiany” (Czerepaniak – Walczak, 2010, s.321) .

Empowerment - wspólne działania w warunkach podmiotowości wspólnoty albo o podmiotowym charakterze. Proces upodmiotowienia członków lokalnej społeczności prowadzący do ich aktywnego włączenia się w życie społeczne w celu poprawy sytuacji własnej i całej wspólnoty. *Empowerment* to przeciwieństwo bezsilności, rozumiane nie tylko jako proces, ale i jego rezultat. W tym drugim znaczeniu *empowerment* to odzyskiwanie kontroli nad własnym życiem, zdolności wpływania na innych i podejmowania współpracy. *Empowerment* ma wymiar subiektywny i obiektywny: obejmuje zarówno poczucie, jak i realne poszerzanie zakresu „sprawstwa”.

W organizowaniu społeczności lokalnej wyróżnia się pięć podstawowych wymiarów empowermentu (SUWAK), które wzajemnie na siebie zachodzą i przenikają się:

SPÓJNOŚĆ - wrażliwość na drugiego człowieka, szczególnie słabszego; włączanie grup słabszych w życie całej społeczności; zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu; dbałość o równe szanse

UPODMIOTOWIENIE - poczucie sprawstwa; aby rozpocząć jakąś aktywność potrzebna jest wiara że zakończy się to powodzeniem, zdolność do podjęcia wysiłku zmiany; podstawowa gotowość do podjęcia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę

WPLYW - umiejętność ludzi do wywierania wpływu na decyzje związane z daną społecznością; chodzi o poczucie wpływu na zmianę w społeczności i czynne uczestniczenie w procesach decyzyjnych; wspólne wyrażanie stanowisk w ważnych dla społeczności sprawach

ANGAŻOWANIE - zmiana myślenia z kategorii JA na MY, ważne są relacje w społeczności, to czy ludzie się znają, ufają sobie; czy są doświadczenia współpracy, czy rodzaj kontaktów nie jest powierzchowny; ważna jest zdolność do wspólnego rozwiązywania problemów

KOOPERACJA - zsięciowane społeczności, dobrze połączona społeczność; gotowość do współpracy międzyinstytucjonalnej; otwartość na zmiany; zdolność do wypracowania długofalowych wspólnych rozwiązań; wspólny cel który jednoczy ludzi

Od tych 5 wymiarów i ich poziomu zależy siła i sprawczość społeczności lokalnej. Im jest on wyższy, tym dana społeczność jest silniejsza i posiada wyższą moc sprawczą co umożliwia i ułatwia dokonywanie zmian społecznych i rozwój społeczności lokalnej.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Kryteria oceny

Kryteria szczegółowe wyboru ofert określone są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, jednak należy wziąć pod uwagę, iż ocena ofert dokonana będzie z uwzględnieniem następujących założeń:

1. Odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności lokalnej;
2. Zakładają adekwatne do opisanej potrzeby działania i właściwy do założeń harmonogram działań;
3. Zakładają ważne w kontekście zdefiniowanej potrzeby, wymierne i realne do osiągnięcia rezultaty;
4. Opierają się na współpracy z partnerami, mieszkańcami i wolontariuszami;
5. Uwzględniają przy realizacji projektu zasadę partycypacji;
6. Planują kontynuowanie wybranych działań i podtrzymywanie aktywności mieszkańców;
7. Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań;
8. Gwarantują zaangażowanie w realizację projektu wkładu własnego;
9. Dysponują niezbędnymi zasobami i doświadczeniem dla realizacji projektu;

Kryteria oceny CIL lokalnego:

8

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Przy ocenie uwzględnić należy:	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:		35
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	- czy oferent realizował już inne działania które wpływały na rozwój wspólnot; - ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania	7
1.2	Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców wskazanego obszaru CIL (m.in. mapa zasobów i potrzeb, analiza problemu, określenie jego przyczyn i skutków, ze szczególnym uwzględnieniem danych z obszaru działania CIL)	- czy diagnoza została przeprowadzona przez oferenta i w jaki sposób - czy wskazano obszary o najniższej aktywności - czy trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu - czy pojawia się i jest jasne tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk - czy określono skutki zdiagnozowanych problemów - wszechstronne podejście do przedstawianych zagadnień, uwzględniające różne aspekty problematyki, prezentujące możliwie pełny kontekst zagadnień oraz wzajemnych współzależności - czy uwzględnione są dalsze działania diagnostyczne - czy uwzględniono metodologię OSŁ w procesie diagnozy	15
1.3	Dysponowanie odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi	- czy w ofercie opisano zasoby rzeczowe i osobowe jakimi dysponuje oferent - w jakim stopniu zasoby rzeczowe i osobowe są adekwatne do skali projektu	5

		- czy uwzględniono lokalne zasoby, potencjały	
1.4	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (doświadczenie w realizacji projektów na rzecz społeczności lokalnych, doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, działań aktywizujących i integrujących, a także kursy, szkolenia dotyczące organizowania społeczności lokalnej)	- w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu - w jakim stopniu zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy lub pracę społeczną członków ngo w projekcie - kwalifikacje z zakresu organizowania społeczności lokalnej - kursy, szkolenia - doświadczenie w organizowaniu społeczności lokalnej	8
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:		41
2.1	Spójne opracowanie koncepcji realizacji, w tym również zasad realizacji inicjatyw oddolnych.	- czy i w jaki sposób projekt odnosi się do zapisów regulaminu o najważniejszych zadaniach CIL, tj.: ▪ ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk, ▪ animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów codziennego życia, zwłaszcza nierozwiązanych problemów lokalnych, wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych, ▪ diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, ▪ inicjowanie powstawania grup obywatelskich, ▪ motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne, ▪ budowanie lokalnych koalicji, partnerstw ▪ moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku, ▪ pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę. - czy projekt uwzględnia działania CIL określone w regulaminie, tj.: • partnerstwo lokalne • diagnoza • inicjatywy lokalne oraz • tworzenie warunków do wymiany doświadczeń • promowanie współpracy sąsiedzkiej • wspieranie grup nieformalnych, • rozwój i wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych, • inspirowanie mieszkańców do włączania się w ruchy społeczne, inicjatywy lokalne, inicjatywy nieformalne, działalność organizacji pozarządowych, konsultacje społeczne, wolontariat, • promowanie ruchów społecznych, inicjatyw oddolnych, partycypacji, • organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań z ekspertami, spotkań tematycznych,	20



2.2	Osiągalność i realność celów, korzyści płynące dla mieszkańców z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą	- w jakim stopniu wskazany cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane oraz wynikają z przeprowadzonej diagnozy - korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom	8
2.3	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	- czy projekt uwzględnia komponenty działań CIL, tj.: Diagnozę/mapę zasobów i potrzeby, Aktywizację, Integrację społeczną, Edukację - czy i w jakim stopniu działania zaplanowane w projekcie uwzględniają pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych, prywatnych i społecznych - czy i w jakim stopniu zaplanowane działania: • posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej • zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego, • wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności, • są dobrze zaplanowane, • będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności, • będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych, • będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe • uwzględniają przekazywanie wartości, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw sprzyjających aktywizacji lokalnej i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego • uwzględniają ukazywanie wpływu jednostki na lokalne procesy i wpływu lokalnych procesów na jednostkę • uwzględniają dostosowanie tematyki i form działań edukacyjnych do potrzeb poszczególnych grup docelowych - uwzględniają w projekcie kształtowanie u odbiorców krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków	6
2.4	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposób ich mierzenia, sposób monitorowania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów, itp.	- w jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań - w jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe po zakończeniu realizacji projektu - czy i w jakim stopniu uwzględniają wskaźniki minimum określone w regulaminie.	5
2.5	Dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem	- czy terminy są możliwe do realizacji - czy harmonogram jest przejrzysty - czy zostały zachowane terminy wskazane w regulaminie	3
3.	Kalkulacja kosztów:		6
3.1	Racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z	- na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu	3

	harmonogramem i opisem zadania	- adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych - stawki ustalone zgodnie z przepisami prawa,	
3.2	Sposób i poprawność kalkulacji	- w jakim stopniu koszty zostały prawidłowo zakwalifikowane do kategorii	3
4.	Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego:		6
4.1.	Wkład własny finansowy stanowi „x” kwoty wnioskowanej dotacji	- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	
4.1.1	$x \geq 1\%$		3
4.2	Wkład osobowy stanowi „y” kwoty wnioskowanej dotacji		
4.2.1	$y \geq 2\%$		3
5.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych		4
5.1	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków	- rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji - w przypadku realizacji zadania w poprzednich latach - udział w realizowanych szkoleniach, warsztatach, spotkaniach itp.	4
	Ogółem		100

Kryteria oceny CIL - Regranting

11

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Przy ocenie uwzględnić należy:	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:		35
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	- czy oferent realizował już inne działania które wpływały na rozwój wspólnot; - doświadczenie oferenta lub partnerów w realizacji zadań w tym obszarze - ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania	5
1.2	Doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu	- czy oferent realizował już regranting - jak duże jest doświadczenie w realizacji regrantingu - ile podmiotów było dofinansowanych w ramach prowadzonych regrantingu - ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania itp.	10
1.3	Znajomość potrzeb/problemów mieszkańców/ngo (m.in. analiza problemu, określenie jego przyczyn i skutków)	- w jakim stopniu przedstawiona diagnoza jest trafna - na ile trafnie wskazano obszary o najniższej aktywności - w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu - czy pojawia się i jest jasne tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk	5

		- czy określono skutki zdiagnozowanych problemów	
1.4	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (doświadczenie w realizacji projektów na rzecz organizacji pozarządowych, inicjatyw oddolnych.)	- w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu - w jakim stopniu zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy lub pracę społeczną członków ngo w projekcie	10
1.5	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego oraz sposób jego minimalizacji	- w jakim stopniu oferent dokonał trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji	5
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:		45
2.1	Spójne opracowanie koncepcji realizacji regrantingu zawierającej zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów, wdrożenie oraz realizacja systemu naboru mikrograntów.	- w jakim stopniu zaproponowane zasady i tryb przeprowadzenia konkursu są przejrzyste i zapewniają efektywne wykorzystanie środków przez adresatów wsparcia - w jakim stopniu zaproponowany przez oferenta sposób monitorowania działań, zbierania informacji o projektach oraz dokumentowania działań projektowych zapewni wysoką jakość realizowanego zadania - w jakim stopniu podział zadań między oferentów (jeśli występuje) ułatwi dotarcie do potencjalnych beneficjentów oraz wzmocni potencjał wszystkich uczestników projektu - czy i w jakim stopniu w ofercie uwzględniono zadania Operatora opisane w regulaminie, tj.: budowanie sieci współpracy wszystkich CIL, udzielanie wsparcia CIL w zakresie promocji dla wszystkich CIL	20
2.2	Osiągalność i realność celów (w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów)	- w jakim stopniu wskazany cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane oraz wynikają z przeprowadzonej diagnozy - korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom	5
2.3	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	- czy i w jakim stopniu działania zaplanowane w projekcie uwzględniają pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych, prywatnych i społecznych - czy i w jakim stopniu zaplanowane działania: • posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej • wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności, • są dobrze zaplanowane, • będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe • uwzględniają w projekcie kształtowanie u odbiorców krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków	5
2.4	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposób ich mierzenia (czy	- w jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań	5

	zakładane rezultaty zadania publicznego oraz produkty, będą trwałe)	- w jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe po zakończeniu realizacji projektu - czy i w jakim stopniu uwzględniają wskaźniki minimum określone w regulaminie	
2.5	Dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem	- czy terminy są możliwe do realizacji - czy harmonogram jest przejrzysty - czy uwzględnia procedurę konkursu mikrodotacji	5
2.6	Spójny opis planowanych działań, w tym liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; należy uwzględnić także działania polegające na przekazaniu środków realizatorom projektów	- czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty/klarowny - w jakim stopniu działania projektowe zapewniają dostęp do wsparcia podmiotom działającym na obszarach o najniższej aktywności obywatelskiej	5
3.	Kalkulacja kosztów:		10
3.1	Racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania	- na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu - adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych - stawki ustalone zgodnie z przepisami prawa	6
3.2	Sposób i poprawność kalkulacji	- w jakim stopniu koszty zostały prawidłowo zakwalifikowane do kategorii	4
4.	Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego:		6
4.1.	Wkład własny finansowy stanowi „x” kwoty wnioskowanej dotacji	- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	
4.1.1	$x \geq 1\%$		3
4.2	Wkład osobowy stanowi „y” kwoty wnioskowanej dotacji		
4.2.1	$y \geq 2\%$		3
5.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:		4
5.1	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków	rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji	4
	Ogółem		100

3

Centrum Inicjatyw Lokalnych - Regranting

Informacje ogólne

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu - organizacji pozarządowej zwanej dalej **Operatorem**, który prowadzić będzie CIL - Regrantingowy na terenie Miasta Poznania.

2. Utworzenie i prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych – Regrantingowego w miejscu wskazanym przez Urząd Miasta Poznania, tj. **Poznańskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu "Centrum Bukowska"**, z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych, które należy ponosić wspólnie z innymi użytkownikami „Centrum Bukowska” (dla jednego użytkownika jest to ok. 500 - 600zł/ m-c).

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na maksymalnie od **1 marca 2019r.** do **31 grudnia 2019r.**

Ogłoszenie konkursu na mikrogranty określa się maksymalnie **od 1 kwietnia 2019r. do 30 listopada 2019r. w sposób ciągły.** Przy czym nabór ofert na mikrogranty trwać musi minimum 6 miesięcy.

Realizacja mikrograntów odbywać się powinna maksymalnie w okresie 1 maja – 15 grudnia 2019r.

Kto może zostać operatorem

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.).

Dotacja przyznana zostanie organizacji/organizacjom, które spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania i/lub organizacji pozarządowych działających na ich rzecz,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami i zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- 6) zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości:
wkład własny - 3% kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym
wkład finansowy - minimum 1% kwoty wnioskowanej dotacji
- 7) ubiegają się o dotację w wysokości:

minimalna kwota dotacji: 150 000,00 zł

maksymalna kwota dotacji: 380 000, 00 zł

Zadania Operatora

Operator zadania zobowiązany jest do:

- 1) utworzenia i prowadzenia Centrum Inicjatyw Lokalnych Regrantingowego, w miejscu wskazanym przez Urząd Miasta Poznania tj. Poznańskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Centrum Bukowska”, z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych (ok. 500 - 600 zł miesięcznie), które należy ponosić wspólnie z innymi użytkownikami „Centrum Bukowska”;
- 2) koordynowania funkcjonowania CIL Regrantingowego m. in. poprzez:
 - a) zarządzanie powierzchnią CIL - Regranting,
 - b) aktywne promowanie działalności CIL - Regranting i dbanie o jego ofertę,
 - c) aktywne promowanie Programu CIL jako sieci wspólnie działających podmiotów;
- 3) budowanie sieci współpracy pomiędzy wszystkimi powstałymi CIL-ami;
- 4) udzielanie wsparcia w zakresie promocji działań wszystkich CIL oraz koordynowanie przepływu informacji o planowanych i zrealizowanych wydarzeniach w ramach CIL, prowadzenie FB CIL (profil istniejący), promocja wydarzeń wśród mieszkańców, promocja działań wszystkich CIL, itp.;
- 5) ścisłą współpracę z Urzędem Miasta Poznania oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne zlecone przez Miasto Poznań w ramach Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Centrum Bukowska”,
- 6) korzystania z materiałów graficznych oraz narzędzia do tworzenia grafiki (plakaty, ulotki, zdjęcia profilowe itp.), przekazanej przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w celu stosowania spójnej linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych CIL;

- 7) organizacji konkursu na mikrogranty, w tym: opracowanie dokumentacji konkursowej (przy czym wszelka dokumentacja powinna być uproszczona i ograniczona do niezbędnego minimum), ogłoszenie konkursu mikrograntów, przyznanie mikrograntów, wspieranie realizatorów mikrograntów na etapie aplikowania, realizacji, rozliczania mikrograntów, monitorowanie realizacji projektów, rozliczenie realizacji projektów itp.;
- 8) prowadzenia Punktu Doradczego, który świadczył będzie usługi dla realizatorów mikrograntów poprzez m.in. szkolenia, dyżury doradcze w siedzibie CIL – co najmniej 100 h w okresie realizacji zadania. Doradztwo winno być udokumentowane;
- 9) przeznaczenia środków finansowych na mikrogranty, które powinny stanowić minimum **65%** całej kwoty dofinansowania, **natomiast maksymalnie 35% dotacji można wykorzystać na obsługę projektu**;
- 10) zastrzeżenia w regulaminie informacji, iż maksymalna wysokość dofinansowania jednego mikrograntu wynosi: 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), natomiast środki finansowe przekazane realizatorom w ramach jednostkowego mikrograntu nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowania mikrograntu;
- 11) ścisłej współpracy z Koordynatorem Centrum Bukowska w zakresie udostępniania przestrzeni lokalowej, będącej w zasobach Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, na potrzeby realizacji mikrograntów, wypracowanie zasad, regulaminu korzystania z lokalu itp.;
- 12) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania;
- 13) przeprowadzenie podstawowej ewaluacji z realizacji zadania;
- 14) współpraca z Gabinetem Prezydenta UMP w zakresie realizacji działań związanych z promocją Programu CIL.

Wskaźniki do osiągnięcia (minimum) to m.in.:

1. ogłoszony 1 konkurs na mikrodotacje,
2. przyznanie minimum 45 mikrograntów,

3. 100 godzin doradztwa dla realizatorów mikrograntów,
4. minimum 4 spotkania wszystkich CIL w ramach budowania sieci,
5. raport z ewaluacji.

Cele i zakres zadań możliwych do realizacji w ramach mikrograntów

W ramach konkursu mikrograntów przewidziane powinno być wsparcie działań, które:

- posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej,
- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z potrzeb danej społeczności,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej lokalnej społeczności,

Mikrogranty mogą zostać przyznane na projekty wpisujące się w sfery zadań publicznych, określone w artykule 4 Ustawy.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

17

1. Koszty zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zostały zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
 - g. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty kwalifikowane dzielą się na dwie kategorie:
 - Koszty merytoryczne/bezpośrednie
 - Koszty administracyjne/obsługa projektu

Koszty merytoryczne to np.:

- Koszty osobowe, np.: trenerów, ekspertów, specjalistów, prowadzących itp.
- Koszty związane z udziałem bezpośrednich adresatów np.: materiały szkoleniowe, poczęstunek, konkurs mikrograntów, itp.
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi nie mogą uwzględniać kosztu osobowego grafika i projektu graficznego. Wszelkie materiały promocyjno - informacyjne wykonane muszą być w narzędziu i na szablonach (z użyciem wskazanych przez Gabinet prezydenta elementów graficznych) wskazanych przez Gabinet Prezydenta.

Koszty administracyjne:

Koszty pośrednio związane z projektem, np.:

- Obsługa finansowa projektu,
- Honorarium koordynatora,
- Opłaty eksploatacyjne lokalu,
- Koszty telefonu,
- materiałów biurowych, itp.

18

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 t.j.),
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - c) zakup środków trwałych,
 - d) amortyzacja,
 - e) leasing,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) koszty kar i grzywien,
 - i) koszty procesów sądowych,
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),

- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

WKŁAD WŁASNY

Wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 3% wnioskowanej dotacji, z czego minimum 1% stanowić musi wkład finansowy.

Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

CIL Lokalny

Ogólne informacje

19

1. CILe Lokalne prowadzone będą przez wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert Realizatorów zadania publicznego.
2. **Celem** CIL Lokalnego winno być tworzenie programu działania na podstawie bezpośrednich doświadczeń i potrzeb ludzi mieszkających na danym obszarze w oparciu o:
 - odkrywanie wspólnych wartości, niewykorzystanych umiejętności pojedynczych osób, mobilizowanie do ich spożytkowania na rzecz wspólnej korzyści, tworzenie sytuacji do wzajemnego uczenia się;
 - podkreślanie znaczenia wspólnego działania jako najbardziej dynamicznego i twórczego elementu, dzięki któremu może zachodzić rozwój osobisty i społeczny;
 - wspieranie i umożliwianie ludziom sprawowania kontroli nad własnym życiem i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji, które ich dotyczą.

CIL lokalny obligatoryjnie musi być prowadzony zgodnie z założeniami metody Organizowania Społeczności Lokalnej.

Co daje prowadzenie CIL Lokalnego (nieregrantowy):

- poczucie sprawczości mieszkańcom
- aktywizuje mieszkańców
- umożliwia zmianę postaw, sposobu myślenia, wartości
- w zintegrowanej społeczności wiele problemów pojedynczych osób może zostać rozwiązanych
- własna inicjatywa społeczności lokalnej może stać się narzędziem rozwiązywania problemów
- pobudzone relacje pobudzają do działania

O organizowaniu społeczności lokalnej

Organizowanie Społeczności Lokalnej

Organizowanie społeczności jako pracę środowiskową według modelu OSL należy traktować jako długofalowy proces upodmiotawiania ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany.

20

OSL jako proces uwzględnia następujące zasady:

- od pomocy do samopomocy,
- od pracy dla, do pracy z ludźmi i przez ludzi,
- od bierności do partycypacji,
- od perspektywy klienta do perspektywy partnera.

Model OSL skierowany jest nie tylko do instytucji pomocy społecznej, ale do wszystkich instytucji i organizacji, które działają na rzecz swoich lokalnych społeczności.

Najważniejsze zadania jakie stawiać winien sobie CIL Lokalny to:

- ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
- animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów codziennego życia, zwłaszcza nierozwiązanych problemów lokalnych, wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,

- diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
- inicjowanie powstawania grup obywatelskich,
- motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne,
- budowanie lokalnych koalicji,
- moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
- pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę.

Założenia współpracy lokalnej

W działaniach na rzecz rozwoju wspólnot lokalnych powinny być uwzględnione następujące zasady:

1. **Diagnoza** - wszelkie działania zaplanowane w ramach CIL powinny być poprzedzone diagnozą bieżącej sytuacji (potrzeb i problemów), przy współudziale mieszkańców, których to dotyczy;
2. **Partycypacja** - na każdym etapie realizacji działań włączana jest jak najszersza grupa mieszkańców;
3. **Komunikacja** - zapewniony jest stały dostęp do informacji dla wszystkich zaangażowanych w działania CIL;

Komponenty i struktura działań CIL lokalnego

1. **Diagnoza społeczności lokalnej** - to proces badania oraz analizy sytuacji danej społeczności, zarówno pod względem jej potencjału, jak i potrzeb oraz problemów, w tym ich przyczyn, przejawów i skutków
2. **Aktywizacja** - wiąże się z budowaniem sieci powiązań, rozwijaniem wzajemnych kontaktów oraz włączaniem przedstawicieli społeczności lokalnej we wspólne działania
3. **Integracja społeczna** - polega na tworzeniu wspólnych wartości, wzorców działania oraz uzgadnianiu poglądów, uwspólnianiu interesów i powoływaniu do życia wspólnych instytucji.
4. **Edukacja** - zwłaszcza nieformalna oraz pozaformalna, ukierunkowana zarówno na poszerzenie wiedzy i umiejętności członków społeczności lokalnej, jak i na pobudzanie ich aktywności.

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na maksymalnie od **1 marca 2019r.** do **31 grudnia 2019r.**

Realizacja inicjatyw oddolnych odbywać się powinna maksymalnie w okresie 1 maja – 15 grudnia 2019r.

Kto może zostać realizatorem

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Dotacje przyznane zostaną organizacji/organizacjom, które spełniają następujące warunki:

- 8) prowadzą działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
- 10) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami i zdolną do realizacji zadania (w tym szkolenia, kursy, wykształcenie - winny być związane z OSL),
- 11) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 12) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- 13) zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości:
wkład własny - 3% kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym
wkład finansowy - minimum 1% kwoty wnioskowanej dotacji
- 14) ubiegają się o dotację w wysokości:
minimalna kwota dotacji: 20 000,00 zł
maksymalna kwota dotacji: 50 000, 00 zł

Zadania Realizatora

Realizator zadania zobowiązany jest do:

1. utworzenia i prowadzenia Centrum Inicjatyw Lokalnych,
2. aktywnego promowania działalności CIL i dbanie o jego ofertę, aktywne promowanie Programu CIL jako sieci wspólnie działających podmiotów,
3. aktywnego udziału we współtworzeniu sieci współpracy pomiędzy wszystkimi powstałymi CIL-ami, w tym udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Gabinet Prezydenta UMP i Operatora CIL,

4. ścisłej współpracy z Urzędem Miasta Poznania oraz pozostałymi podmiotami realizującymi zadanie publiczne - tworzenie i wspieranie centrów inicjatyw lokalnych,
5. korzystania z materiałów graficznych oraz narzędzia do tworzenia grafiki (plakaty, ulotki, zdjęcia profilowe itp.), przekazanej przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania w celu stosowania spójnej linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych CIL,
6. przeznaczenia środków finansowych na realizację inicjatyw oddolnych, które powinny stanowić minimum **20%** całej kwoty dofinansowania,
7. ścisłej współpracy z Operatorem CIL Regrantingowego
8. współpraca z Gabinetem Prezydenta UMP w zakresie realizacji działań związanych z promocją Programu CIL.

Realizacji programu CIL musi uwzględniać poniższe działania oraz minimalne wskaźniki do zrealizowania:

● **organizacja współpracy partnerskiej/ budowanie lokalnych koalicji**

Działalność CIL należy skoncentrować na budowaniu Partnerstwa Lokalnego, rozumianego jako **dobrowolna kooperacyjna relacja** pomiędzy różnymi stronami, w której **wszyscy uczestnicy zgadzają się** pracować razem, aby osiągnąć wspólny cel lub podjąć specyficzne zadanie i dzielić ryzyko, odpowiedzialność, zasoby, kompetencje i korzyści. Partnerstwo lokalne jest trójsektorowym porozumieniem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych (różnych typów) i przedsiębiorstw, które są zainteresowane wspólnym działaniem na rzecz swojego terytorium. Partnerstwo z założenia ma długofalowy charakter i jest realizowane na rzecz zmiany społecznej, która ma zachodzić na danym terenie.

● **diagnoza społeczności lokalnej**

W procesie organizowania społeczności lokalnej niezwykle ważna jest diagnoza, szczególnego znaczenia nabiera uczestniczące badanie – działanie (participatory action research), którego istotą jest partnerstwo łączące badacza i badanych. W tym ujęciu organizator społeczności lokalnej – badacz, poznaje badaną rzeczywistość, poprzez uczestnictwo w cyklach jej życia, obserwując od środka zachodzące w niej procesy, interakcje, mechanizmy kierujące postępowaniem ludzi. Uczestniczenie w badanej rzeczywistości umożliwia jej stałe obserwowanie, prowadzenie rozmów/wywiadów z ludźmi, i co za tym idzie ułatwia dociekanie przyczyn danej sytuacji, postaw, poglądów, stosunku do różnych spraw czy określonych wartości. Stwarza zatem szansę na lepsze poznanie i zrozumienie badanych podmiotów oraz

motywów ich działania/postępowania i jest niepowtarzalną okazją do identyfikacji z problemem, troskami, nadziejami, możliwościami oraz radościami występującymi w danej społeczności. (Marynowicz-Hetka, 2006, s. 153).

Diagnoza społeczna to badanie społeczności lokalnej, które służy poznaniu jej potrzeb i oczekiwań. Celem diagnozy jest poznanie potrzeb, oczekiwań i problemów społecznych. Przeprowadzając diagnozę, należy sięgać do wiedzy i doświadczeń ludzi tworzących społeczność, ekspertów, a także organizacji i instytucji związanych z daną społecznością.

● inicjatywy oddolne

To projekt o zasięgu lokalnym, realizowany w ramach współpracy z realizatorem CIL lokalnego. Charakter inicjatywy wymusza na projektach realizowanych, iż udzielane wsparcie musi wynikać w jakiś sposób z potrzeby społeczności lokalnej np. służyć rozwiązaniu problemu zdiagnozowanego przez tą społeczność lub służyć pobudzeniu aktywności tj. zwiększeniu własnych zdolności społeczności lokalnej do diagnozowania i rozwiązywania problemów. Tym samym oddolne inicjatywy lokalne wpisują się w realizację zasady empowerment czyli udziału grup napotykaających na problemy społeczne w identyfikacji potrzeb i zakresu wsparcia na etapie przygotowania i/lub realizacji projektu. Zasada empowerment jest stosowana w celu zaangażowania się i podniesienia rzeczywistej zdolności tych grup do wpływania na sprawy, które ich dotyczą i zwiększenia w ten sposób efektywności projektów. W ramach inicjatywy oddolnej mieszkańcy mogą zgłosić chęć realizacji zadania do Realizatora projektu, który to dokonuje oceny celowości z punktu widzenia potrzeb lokalnych i uwzględniającej wkład pracy społecznej. Następnie realizuje inicjatywę wraz z grupą nieformalną/inicjatywną. Realizacja inicjatyw lokalnych w CIL nieregulowanym odbywa się w sposób bezgotówkowy. Forma zgłaszania pomysłów przez mieszkańców jest określana przez realizatorów CIL.

● A także:

- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń
- promowanie współpracy sąsiedzkiej,
- wspieranie grup nieformalnych,
- rozwój i wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych,
- inspirowanie mieszkańców do włączania się w ruchy społeczne, inicjatywy lokalne, inicjatywy nieformalne, działalność organizacji pozarządowych, konsultacje społeczne, wolontariat,
- promowanie ruchów społecznych, inicjatyw oddolnych, partycypacji,
- organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań z ekspertami, spotkań tematycznych,

W planowaniu powyższych działań należy uwzględnić wsparcie merytoryczne oferowane przez Gabinet Prezydenta UMP. Zakładamy realizację szkoleń, warsztatów, konsultacji indywidualnych z zakresu organizowania społeczności lokalnej, a także wsparcie merytoryczne przy budowaniu partnerstwa lokalnego. Planujemy zapewnienie wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu badania potrzeb społeczności lokalnych objętych działaniami CIL.

Wskaźniki do osiągnięcia (minimum) to m.in.:

1. realizacja 3 spotkań mieszkańców, dotyczących ważnych dla społeczności tematów
2. realizacja 4 spotkań partnerów z rejonu działania CIL
3. dokumentacja poświadczająca funkcjonowanie partnerstwa lokalnego (np.: perspektywa współpracy na kolejne lata, regulamin współpracy, plan współpracy, harmonogram lub porozumienie)
4. realizacja 2 inicjatyw oddolnych
5. diagnoza społeczności lokalnej - dokument/raport

Obszar działalności jednego CIL lokalnego

CIL lokalny swoje działania z założenia powinien kierować do społeczności terytorialnej. Działania prowadzone w ramach CIL winny mieć charakter lokalny, a więc obszar powinien mieć zasięg lokalny, miejscowy, niezbyt rozległy.

CIL swoim zasięgiem działania obejmować może maksymalnie obszar jednej jednostki pomocniczej miasta – Rady Osiedla. Wskazane jest jednak aby obszar ten był mniejszy niż terytorium Rady Osiedla. Zaleca się aby CIL działał w określonej części osiedla, która w opinii wnioskodawcy wymaga podjęcia realizacji zadania publicznego zawartego w konkursie.

W ofercie należy bardzo dokładnie określić obszar działalności CIL lokalnego, w taki sposób aby nie budziło to wątpliwości w ocenie komisji konkursowej.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,

- f) zostały zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- g) poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Koszty kwalifikowane dzielą się na dwie kategorie:

- Koszty merytoryczne/bezpośrednie,
- Koszty administracyjne/obsługa projektu.

Koszty merytoryczne to np.:

- Koszty osobowe, np.: trenerów, ekspertów, specjalistów, prowadzących itp.
- Koszty związane z udziałem bezpośrednich adresatów np.: materiały szkoleniowe, poczęstunek, konkurs mikrograntów, itp.
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi powinny uwzględniać wydruk, kolportaż itp. Wszelkie materiały promocyjno - informacyjne wykonane muszą być w narzędziu i na szablonach (z użyciem wskazanych przez Gabinet Prezydenta elementów graficznych) wskazanych przez Gabinet Prezydenta.

26

Koszty administracyjne:

Koszty pośrednio związane z projektem, np.:

- obsługa finansowa projektu,
- honorarium koordynatora,
- opłaty eksploatacyjne lokalu,
- koszty telefonu,
- materiałów biurowych, itp.

Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kwoty dotacji.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 t.j.),
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

- c) zakup środków trwałych,
- d) amortyzacja,
- e) leasing,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) koszty procesów sądowych,
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Wkład własny

27

Wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 3% wnioskowanej dotacji, z czego minimum 1% stanowić musi wkład finansowy.

Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

p.o. DYREKTORA
GABINETU PREZYDENTA

Patryk Pawełczak

