Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) oraz **Urząd Miasta w Poznaniu** mają przyjemność zaprosić Państwa na szkolenie pt. **„Pracownicze Plany Kapitałowe – poznaj nowe obowiązki pracodawców".**

Proponowane Państwu szkolenie jest odpowiedzią na zapotrzebowanie pracodawców, pracowników działów kadr, przedsiębiorców działających w różnych branżach w zakresie uzyskania najistotniejszej, a przede wszystkim praktycznej wiedzy o zmieniających się przepisach.

Celem szkolenia jest omówienie nowej instytucji – Pracowniczych Planów Kapitałowych zarówno z punktu widzenia obowiązków pracodawcy, jak i uprawnień pracownika. Podczas szkolenia omówione zostaną podstawy prawne i praktyczne aspekty tworzenia i oszczędzania w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, nowe obowiązki pracodawców w zakresie przygotowania i wdrożenia PPK i prowadzenia właściwej dokumentacji. W ramach szkolenia zostaną omówione również zasady dysponowania przez pracowników środkami zgromadzonymi w ramach PPK.

Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę dotyczącą w szczególności założeń programu PPK, obowiązków dotyczących wdrożenia programu w przedsiębiorstwie, uprawnień przysługujących uczestnikom Pracowniczych Planów Kapitałowych, zasad rozporządzania zgromadzonymi środkami.

Adresatami szkolenia są osoby pracujące z działach kadr i płac, pracownicy działów księgowości, osoby zarządzające firmami pragnące poznać problematykę Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) oraz pracownicy zainteresowani udziałem w PPK.

Szkolenie praktyczne, z dużą ilością wskazówek do codziennego stosowania.

Szkolenie poprowadzi pani Maja Grzegorczyk – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie. Prawnik – praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niekwestionowany specjalista prawa pracy. Specjalizuje się także w tematyce ochrony danych osobowych oraz ochrony tajemnic przedsiębiorstwa, prawie gospodarczym, prawie cywilnym, prawie spółek handlowych. W ramach świadczonych usług wdraża RODO w przedsiębiorstwach, jak również bardzo często wspiera IOD w pełnieniu funkcji i wykonywaniu powierzonych zadań. Wieloletni wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. Trener i wykładowca z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Szkolenie odbędzie się **12 grudnia 2019r.** w godzinach od 9.00 do 16.00 w Urzędzie Miasta Poznania w Wydziale Działalności Gospodarczej i Rolnictwa przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, sala A (parter) **w Poznaniu.**

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu zapisania się na szkolenie, zapraszamy do rejestracji na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości (www.pfp.com.pl). Rejestracja na szkolenie jest możliwa tylko za pośrednictwem formularza.



ZAPISZ SIĘ

W razie pytań, prosimy o kontakt z panią Patrycją Pińkowską, tel.: 91-312-92-22, e-mail: p.pinkowska@pfp.com.pl.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Uczestnika zapoznania się z ogólnymi warunkami organizacyjnymi szkoleń PFP i wyrażeniem zgody na ich zastosowanie.

Zapraszamy serdecznie!

ISO 9001
ZETOM-CERT

POLSKA FUNDACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Program szkolenia

„Pracownicze Plany Kapitałowe – poznaj nowe obowiązki pracodawców”

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	1) Podstawy prawne tworzenia PPK 2) Podstawowe cechy PPK – czy uczestnictwo w systemie jest obowiązkowe? 3) PPK a inne systemy oszczędzania pracowniczego 4) Który pracodawca jest zobowiązany do wprowadzenia PPK? 5) „Podmiot zatrudniający” – jak należy interpretować to pojęcie 6) W jakich przypadkach nie ma obowiązku tworzenia PPK? **Dyskusja i pytania**
10.30 – 10.45	**Przerwa**
10.45– 12.15	1) PPK z punktu widzenia osoby zatrudnionej 2) Kto został objęty systemem PPK? 3) „Osoba zatrudniona” – jak należy interpretować to pojęcie 4) PPK a szczególny status pracownika 5) Czy pracownik może być objęty kilkoma PPK? 6) Zasady rezygnacji z PPK – na jakich zasadach pracownik może się wycofać 7) Zmiana podmiotu zatrudniającego a środki zgromadzone w ramach PPK 8) Podział środków zgromadzonych w ramach PPK w przypadku rozwodu lub śmierci 9) Zasady wypłaty środków zgromadzonych w ramach PPK **Dyskusja i pytania**
12.15 – 12.30	**Przerwa**
12.30– 14.15	1. PPK z punktu widzenia pracodawcy 2. Procedura tworzenia PPK – obowiązki podmiotu zatrudniającego 3. Wybór instytucji finansowej 4. Terminy na ostateczne zawarcie umowy na etapie wdrażania PPK 5. Forma umowy o zarządzanie PPK – obowiązkowe elementy umowy 6. Skutki prawne niezawarcia umowy o zarządzanie PPK 7. Umowa o prowadzenie PPK – terminy zawarcia 8. Forma zawarcia umowy o prowadzenie PPK 9. Obowiązkowe składniki umowy o prowadzenie PPK 10. Skutki prawne niezawarcia umowy o prowadzenie PPK 11. Kary za nakłanianie do rezygnacji z PPK i inne sankcje karne grożące podmiotowi zatrudniającemu **Dyskusja i pytania**
14.15 – 14.30	**Przerwa**
14.30– 15.45	1) Zasady dokonywania wpłat na PPK 2) Wysokość obowiązkowej wpłaty osoby zatrudnionej 3) Dobrowolna wpłata osoby zatrudnionej 4) Uprzywilejowanie osób zatrudnionych 5) Wysokość obowiązkowej wpłaty podmiotu zatrudniającego 6) Dobrowolna wpłata podmiotu zatrudniającego 7) Opłata powitalna i coroczne dopłaty Skarbu Państwa do PPK 8) Rozporządzanie środkami z PPK 9) Dokumentacja PPK **Podsumowanie szkolenia w pytaniach i odpowiedziach**
15.45	**Zakończenie szkolenia**