

UCHWAŁA NR III/9/II/2015

RADY OSIEDLA WOLA

z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia rezygnacji z funkcji Przewodniczącej Zarządu Osiedla.

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 1 w zw. z § 18 ust. 2 i § 20 ust.1 uchwały nr XXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 226, poz. 4176) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się rezygnację Pani Anny Jankowskiej i zwalnia z pełnienia obowiązków Przewodniczącej Zarządu Osiedla Wola.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

§ 3

uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca
Rady osiedla Wola

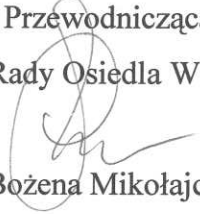
Bożena Mikołajczak

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie przyjęcia rezygnacji z funkcji Przewodniczącej Zarządu Osiedla.

W związku ze złożeniem rezygnacji przez Panią Annę Jankowską – Przewodniczącą Zarządu Osiedla i na podstawie § 28 ust. 3 pkt 1 Statutu Osiedla Wola stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór i odwoływanie Zarządu oraz § 20 ust.1 Statutu Osiedla Wola stanowiącym, że Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

UCHWAŁA NR III/10/II/2015

RADY OSIEDLA WOLA

z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie **wyboru Przewodniczącego Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru Mirosława Góra na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE	
WPLYNEŁO DNIA	2015-05-21 WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____
znak sprawy _____	

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na Przewodniczącego Zarządu
sporządzony 04.05 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. TERCY KUCZEK
2. p. ANNA WĘC
3. p. ARTUR MIKOŁAJCZAK

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 13 radnych.

II Na Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. MIROSLAW GÓRA
2. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło 13 radnych.

Oddano: głosów ważnych

..... 12

ważnych bez dokonania wyboru

..... 1

nieważnych

.....

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. MIROSLAW GÓRA - 12
2. p. -

V Przewodniczącym Zarządu został/a wybrany/a Pan/i MIROSLAW GÓRA ,
który/a otrzymał/a 12 głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]

UCHWAŁA NR III/11/II/2015
RADY OSIEDLA WOLA
z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarząd Osiedla Wola składał się będzie z 1 zastępcy i 3 członków.

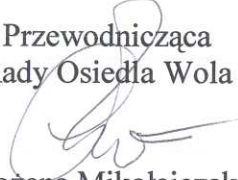
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

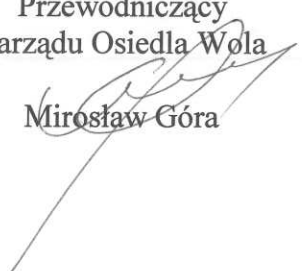
UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

W związku z § 15 ust. 2 Statutu Osiedla Wola Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z § 15 ust. 1 Statutu, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Wola

Mirosław Góra



UCHWAŁA NR III/12/II/2015

RADY OSIEDLA WOLA

z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

Na podstawie § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru :
 - 1) Adama Janczewskiego na Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.
 - 2) Annę Jankowską, Ewę Troczyńską, Pawła Kamińskiego na członków Zarządu.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEZYCE	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu
sporządzony 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. JERZY KUCZEK
2. p. ANNA WĘC
3. p. PIOTR MIKOŁAJCZAK

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 13 radnych.

II Na zastępców Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. ADAM JANCZEWSKI
2. p.
3. p.

III Na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. EWA TROCIŃSKA
2. p. ANNA JANKOWSKA
3. p. PAWEŁ KAMIŃSKI
4. p.
5. p.
6. p.

IV W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu udział wzięło 13 radnych.

Oddano: głosów ważnych	 13
ważnych bez dokonania wyboru	
nieważnych	

V Poszczególni kandydaci na zastępców Przewodniczącego Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. p. ADAM JANCZEWSKI | - 13 |
| 2. p. | - |
| 3. p. | - |

VI Poszczególni kandydaci na członków Zarządu otrzymali głosów ważnych:

1. p.	EWA TROCZYŃSKA	-	12
2. p.	ANNA JANKOWSKA	-	12
3. p.	PAWEŁ KAMIŃSKI	-	13
4. p.		-	
5. p.		-	
6. p.		-	

VII Zastępcami Przewodniczącego Zarządu zostali wybrani:

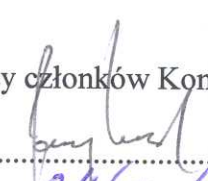
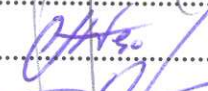
ADAM JANCZEWSKI, który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

VIII Członkami Zarządu zostali wybrani:

EWA TROCZYŃSKA, który/a otrzymał/a 12 głosów ważnych,
ANNA JANKOWSKA, który/a otrzymał/a 12 głosów ważnych,
PAWEŁ KAMIŃSKI, który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. 
2. 
3. 

UCHWAŁA NR III/13/II/2015
RADY OSIEDLA WOLA
z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady oraz harmonogramu dyżurów radnych osiedlowych w roku 2015.

Na podstawie § 24 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący harmonogram sesji Rady Osiedla w 2015 r.:

- 01.06.2015 r.
- 06.07.2015 r.
- 07.09.2015 r.
- 05.10.2015 r.
- 02.11.2015 r.
- 07.12.2015 r.

§ 2

Ustala się następujący harmonogram dyżurów radnych osiedlowych w roku 2015 r.:
wg harmonogramu z § 1 o godz. 17.00

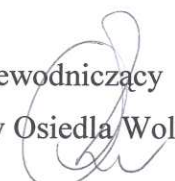
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

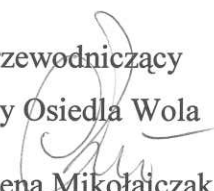
URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wsparcia Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wsparcia Jednostek Pomocniczych	
JEZYCE	
WPLYNEŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zak. _____	
znak sprawy _____	

Przewodniczący
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie ustalenia harmonogramu sesji Rady oraz harmonogramu dyżurów radnych osiedlowych w roku 2015.

W związku z § 24 ust. 1 Statutu Osiedla Wola stanowiącym, że Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał oraz w celu usprawnienia pracy rady i radnych osiedlowych, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


Przewodniczący
Rady Osiedla Wola
Bożena Mikołajczak

UCHWAŁA NR III/14/II/2015
RADY OSIEDLA WOLA
z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

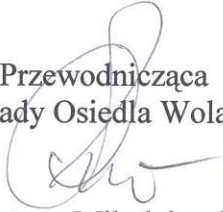
Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 226, poz. 4176) uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

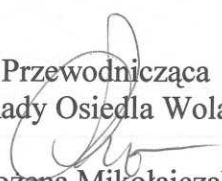

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola
Bożena Mikołajczak

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
JEŻYCE		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Wola szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola
Bożena Mikołajczak

REGULAMIN RADY OSIEDLA WOLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Wola określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) „Radzie” | -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wola |
| 2) „Zarządzie” | -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wola |
| 3) „przewodniczącym” | -należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Osiedla Wola, |
| 4) „radnym” | -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Wola |
| 5) „komisji” | -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Wola |
| 6) „Statucie” | -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wola |
| 7) „Ustawie” | -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), |
| 8) „Radzie Miasta” | -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania. |
| 9) „WJPM” | -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. |

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Rada obraduje na sesjach, które odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

1. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. O zwołaniu sesji zawiadamia się najpóźniej na 7 dni przed jej terminem.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
4. Proponowany porządek obrad podaje się do wiadomości radnych i osób zainteresowanych nie później niż 7 dni przed terminem sesji.

§ 5

1. Sesje nadzwyczajne dotyczące spraw pilnych zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/3 składu Rady, w pierwszy dzień roboczy następujący po terminie siedmiu dni od daty złożenia pisemnego wniosku.
2. Wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej musi zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał mające być przedmiotem obrad.

3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji nadzwyczajnej przekazuje się niezwłocznie wszystkim radnym.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są co do zasady jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznawia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznawiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 7

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwego zachowania uczestnika sesji.

§ 8

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu referującemu projekt uchwały.

§ 9

1. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
 - 5) przerwania rozpatrywania danego punktu obrad
 - 6) wyłączenia jawności obrad
 - 7) zmiany formy głosowania nad uchwałą na głosowanie imienne
 - 8) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
 - 9) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania sesji i wyznaczenia nowego terminu.
2. Chęć zgłoszenia wniosku formalnego radny sygnalizuje przez podniesienie ręki.
3. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 8 Przewodniczący przyjmuje bez głosowania. O przyjęciu pozostałych wniosków, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku.

4. W przypadku zamknięcia dyskusji, zamknięcia listy mówców lub odebrania głosu przez przewodniczącego, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący jest uprawniony do przerywania sesji w razie zakłócenia porządku na sali obrad bez konieczności głosowania.

§ 11

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 2 godziny od momentu formalnego otwarcia sesji.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin przez przyjęcie wniosku formalnego o którym mowa w § 9.

Rozdział III „Uchwały

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie w drodze głosowania.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi a następnie nad całością uchwały.

6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt w trybie wniosku formalnego określonego w § 9 pkt.8.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

§ 17

Radny, który nie zgadza się z treścią podjętej uchwały, może zgłosić do protokołu swoje odrębne zdanie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 18

Zarządzanie głosowań należy do wyłącznych kompetencji osoby przewodniczącej obradom.

§ 19

Po zarządzeniu głosowania uczestnicy sesji zabierają głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 9, lub zapytania dotyczące treści wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 20

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 21

Przy ustalaniu wyników głosowania obowiązują następujące zasady:

- 1) „zwykła większość głosów” znaczy, że liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”,
- 2) „bezwzględna liczba głosów” znaczy, że liczba głosów „za” jest większa niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów tj. „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 3) „bezwzględna większość ustawowego składu Rady” znaczy, że liczba głosów oddanych „za” jest większa niż wynosi połowa ustawowego składu Rady.

§ 22

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 23

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego bezpośrednio po głosowaniu, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku powtórnych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
3. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 24

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wyczytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuje się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 25

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
 2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.
- lub
- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 26

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przewodniczący komisji przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 27

1. Rada powołuje stałe komisje określając zakres ich działania, liczebność, a także ustala ich składy osobowe odrębnymi uchwałami.

2. Rada powołuje członków komisji spośród radnych. Do składu komisji Rada może powołać osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy jej składu.

§ 28

1. Komisje wybierają i odwołują spośród członków komisji, będących radnymi, przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.

§ 29

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
2. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
3. Oficjalne stanowisko komisji jest podawane do wiadomości Rady.

§ 30

1. Komisje pracują w oparciu o przyjęty przez siebie i podany do wiadomości Rady plan pracy.
2. Pisemne sprawozdanie z działalności i realizacji planu pracy komisje składają Radzie przynajmniej raz w roku.
3. Rada może zlecić komisji czynności nie objęte planem pracy o ile mieszczą się w zakresie działania komisji.

Rozdział VI „Radny”

§ 31

1. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady i jej organów oraz ciał, do których został delegowany.
2. Radny potwierdza swą obecność na sesjach Rady podpisem na liście obecności. Informacje o nieobecności radnych są jawne.
3. Opuszczając sesję Rady przed jej zakończeniem radny zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącego w formie pisemnej.
4. Opuszczenie sesji przed jej zakończeniem zostaje odnotowane w protokole.
5. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji.

§ 32

1. Radny ma prawo składać zapytania w formie pisemnej Przewodniczącemu lub ustnie na sesji.
2. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytanie.
3. Przewodniczący lub Zarząd udzielają odpowiedzi ustnie bezpośrednio na sesji lub kolejnej najbliższej sesji Rady.
4. Na wniosek składającego zapytanie odpowiedź winna być udzielona w formie pisemnej.

UCHWAŁA NR III/15/II/2015
RADY OSIEDLA WOLA
z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie **wyboru siedziby organów Osiedla**

Na podstawie § 28 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola, uchwala się, co następuje:

§ 1

Postanawia się, że siedziba organów Osiedla będzie mieścić się w Zespole Szkół nr 2, ul. Hangarowa 22

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

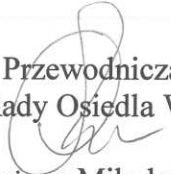
URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____
znak sprawy _____	

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie wyboru siedziby organów Osiedla

Rada zdecydowała, że siedziba organów Osiedla będzie mieścić się w Zespole Szkół nr 2, ul. Hangarowa 22.

W związku z powyższym oraz w związku z § 28 ust. 1 Statutu Osiedla Wola stanowiącym, że do zadań Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola
Bożena Mikołajczak

UCHWAŁA NR III/16/II/2015

RADY OSIEDLA WOLA

z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

Na podstawie § 34 ust. 1 oraz § 28 ust. 1, w zw. z § 9 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 226, poz. 4176) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, iż sprawa może zostać nierozpatrzona terminowo, ze względu na planowany termin kolejnej sesji Rady.

§ 2

Upoważnia się Zarząd do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

§ 3

Zarząd na najbliższej sesji składa sprawozdanie z wydanych opinii i rozpatrzonych spraw, o których mowa w § 1 oraz ze zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, o których mowa w § 2.

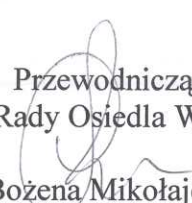
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu wyboru nowego Zarządu.

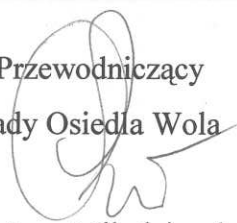
URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE 10	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____
znak sprawy _____	

Przewodniczący
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA WOLA

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej

W związku z koniecznością wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla pomiędzy sesjami Rady oraz w związku z § 34 ust. 1 Statutu Osiedla Wola stanowiącym, że Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 28 ust. 3, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


Przewodniczący
Rady Osiedla Wola
Bożena Mikołajczak

UCHWAŁA NR III/17/II/2015

RADY OSIEDLA WOLA

z dnia 4 maja 2015 r.

w sprawie zmian w planie wydatków Osiedla na rok 2015.

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1114/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 226, poz. 4176) w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wola uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe w wysokości 150.702,00 zł znajdujące się w rezerwie budżetu Miasta przeznacza się na realizację zadania: „Remont ul. Żarnowieckiej – III etap”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Zarząd Dróg Miejskich

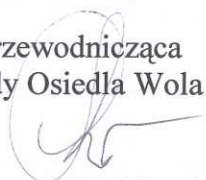
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
JEŻYCE	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 21 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

Przewodnicząca
Rady Osiedla Wola

Bożena Mikołajczak