

Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Główna kadencji 2019-2023

w 2019 r.

Zarząd Osiedla Główna kadencji 2019-2023, w składzie:

Agnieszka Gaczkowska – Przewodnicząca,

Michał Taraska – Zastępca Przewodniczącej,

Ewa Kubiak – członek,

Kamil Matyja – członek,

został powołany uchwałami Rady Osiedla nr II/4/VII/2019 (Przewodnicząca) oraz II/4/VII/2019 (Zastępca przewodniczącej oraz pozostali członkowie) z dnia 29 kwietnia 2019 r. i ode tego momentu zaczął swoją pracę.

Niniejsze sprawozdanie obejmuje więc okres od momentu powołania Zarządu do końca 2019 r.

Należy przypomnieć, że niepełny rok działalności Zarządu wynika ze specyficznej sytuacji – tj. roku wyborczego – kadencja poprzedniej Rady upływała 22 marca 2019 r., natomiast zgodnie z zapisami statutu osiedla po upływie kadencji rady ówczesny Zarząd pod przewodnictwem p. Adama Kornackiej działał do momentu wyboru Zarządu kadencji 2019-2023. Dlatego większość ustaleń dot. środków przekazanych przez Osiedle do realizacji wydziałom i miejskim jednostkom organizacyjnym w 2019 r. leżała w gestii poprzedniego Zarządu i była przez niego podejmowana na początku 2019 r.

Obecny Zarządu, po rozpoczęciu swojej pracy, dokonał ustalenia i spisania protokołu uzgodnień z Wydziałem Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta w zakresie wydatkowania 500 zł z przeznaczeniem na nagrody dla uczestników konkursu Zielony Poznań. Ustalił także z Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta szczegóły dot. realizacji zadania polegającego na oświetleniu świątecznym osiedla. Wskazał także, na prośbę Zarządu Dróg Miejskich, proponowane lokalizacje koszy na śmieci zakupionych ze środków na 2019 r.

Na 2019 r. Osiedlu Główna naliczono w ramach budżetu miasta łącznie 743 034 zł, na które składało się:

- 57 007 zł naliczonych proporcjonalnie do liczby mieszkańców i powierzchni osiedla
- 622 468 zł naliczonych z tytułu udziału w podatku od nieruchomości

- 63 559 zł niewydatkowanych za rok 2017 r.

Na 2019 r. przekazano środki na realizację następujących zadań (poniższe zestawienie obejmuje ostateczny wykaz zadań uwzględniający zmiany dokonane w trakcie roku przez Radę poprzedniej oraz obecnej kadencji):

Zakres rzeczowy zadania	Kwota	Jednostka organizacyjna
Organizacja półkolonii dla dzieci z SP nr 45 - zakupy	2 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Organizacja półkolonii dla dzieci z SP nr 45 - usługi	6 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Organizacja festynu sportowego w SP 45 - zakupy	1 500,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Organizacja festynu sportowego w SP 45 - usługi	2 500,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych na strefie w ramach trwałości projektu " Utworzenie ogólnodostępnych stref rekreacji ..."	3 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Organizacja konkursu " O poezję trzeba dbać"	4 500,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Utrzymanie boiska i placu zabaw przy SP 45	3 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Naprawa dachu w SP 45	11 300,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Modernizacja pomieszczenia klasowego przy budynku sportowym	21 700,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Odgromienie budynku	25 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Modernizacja oświetlenia, instalacji elektrycznej, wymiana okien i grzejników w hali sportowej SP 45	32 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Wykonanie prac elektrycznych w pracowni komputerowej	10 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Wykonanie monitoringu budynku hali sportowej przy SP 45	30 000,00 zł	Wydział Oświaty (SP 45)
Modernizacja i naprawa zasiek na odpady w Przedszkolu nr 78	9 000,00 zł	Wydział Oświaty (P 78)
Modernizacja i malowanie ogrodzenia w Przedszkolu nr 78	4 000,00 zł	Wydział Oświaty (P 78)

Ułożenie kostki posadzkowej i naprawa schodów w Przedszkolu nr 78	10 000,00 zł	Wydział Oświaty (P 78)
Wykonanie materiałów edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa	1 500,00 zł	Straż Miejska
Zakup laptopa	3 000,00 zł	Straż Miejska
Dofinansowanie zakupu radiowozu	4 000,00 zł	WZKiB (Komisariat Policji Poznań Nowe Miasto)
Zakup laptopa	3 000,00 zł	WZKiB (Komisariat Policji Poznań Nowe Miasto)
Szkolenie młodzieży Osiedla Główna w piłce nożnej	12 087,00 zł	Wydział Sportu
Modernizacja sprzętu sportowego na boisku Polonii Poznań*	52 993,00 zł	Wydział Sportu
Dofinansowanie działalności Klubu Seniora "Razem na Główniej"	5 000,00 zł	WZiSS
Zakup nagród o charakterze ogrodniczym - podsumowanie Konkursu Zielony Poznań	500,00 zł	WJPM
Diety radnych	8420,00 zł	WJPM
Montaż oświetlenia świątecznego	10 000,00 zł	Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
Doświetlenie przejścia dla pieszych z aktywnym oznakowaniem na ul. Główniej 61 i wykonanie aktywnego oznakowania na przejściu dla pieszych na ul. Gnieźnieńskiej 21	92 000,00 zł	Zarząd Dróg Miejskich
Wykonanie oświetlenia Kościoła na ul. Mariackiej	60 000,00 zł	Zarząd Dróg Miejskich
Modernizacja zieleni oraz założenie nowych terenów zielonych na terenie Osiedla Główna	180 000,00 zł	Zarząd Dróg Miejskich
Zakup i montaż koszy na śmieci na terenie Osiedla Główna	10 000,00 zł	Zarząd Dróg Miejskich
Modernizacja Parku Nadolnik	125 034,00 zł	Zarząd Zieleni Miejskiej

*w trakcie roku budżetowego Wydział Sportu poinformował, że nie zrealizuje zadania. Rada Osiedla zaproponowała przesunięcie środków do Szkoły Podstawowej nr 45 na zadanie „Adaptacja pomieszczenia gospodarczego – garażu na świetlicę środowiskową”, jednak

placówka również nie przyjęła zadania do realizacji. W związku z tym środki nie zostały wydatkowane.

W zakresie pozostałych zadań dokładnie informacje dot. środków osiedla, które zostały wydatkowane przez wydziały i mjo będą ujęte w sprawozdaniach rocznych tych jednostek, które przekazane zostaną do osiedla za pośrednictwem Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, a następnie ze skrzynki mailowej osiedla do radnych.

Główną rolą i zadaniami obecnego Zarządu w 2019 r. było:

- 1) przygotowanie się do planowania środków na 2020 r. w tym zebranie zapotrzebowania m.in. od placówek oświatowych oraz innych jednostek współpracujących z osiedlem i finalne opracowanie projektu planu wydatków. W tym celu odbyto spotkania m.in. z dyrekcją SP nr 45, dyrekcją Przedszkola nr 78 oraz Zarządem Zieleni Miejskiej, dokonano uzgodnień z Zarządem Transportu Miejskiego w zakresie doposażenia infrastruktury przystankowej. Podobnej wielkości środki zostały ujęte na zadania związane z zielenią i infrastrukturę rekreacyjną w parku, drogi i chodniki oraz potrzeby placówek oświatowych. Efektem tych działań było przedstawienie projektu planu wydatków, który zapewnia zrównoważony rozwój osiedla, w ramach posiadanych możliwości finansowych. Praca włożona w jego przygotowanie skutkowała tym, że tylko jedna z propozycji do projektu planu wydatków osiedla na 2020 r. otrzymała negatywną opinię właściwej miejskiej jednostki, a po dokonaniu stosownych korekt (na sesji Rady w listopadzie) wszystkie zadania uzyskały pozytywne opinie;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał będących inicjatywą własną Zarządu lub wynikających z wystąpień wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych i ich przekazywanie z odpowiednim wyprzedzeniem do radnych, umożliwiając tym samym zapoznanie się z nimi i przeprowadzenie ew. dyskusji podczas sesji. W tej kwestii Zarząd na bieżąco współpracował z Przewodniczącą Rady, aby wszystkie niezbędne projekty uchwał zostały ujęte w porządkach obrad poszczególnych sesji;
- 3) pozostawanie w bieżącym kontakcie z wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które realizowały zadania ze środków przekazanych przez Osiedle;
- 4) współpraca i aktywne włączanie się w organizowane na terenie osiedla przedsięwzięcia (np. Centrum Inicjatyw Lokalnych – Fyrtel Główna, akcja sprzątania świata).

Jednym z priorytetów Zarządu było także zapewnienie odpowiedniego obiegu informacji pomiędzy organami osiedla. W tym celu Zarząd, realizując swoje statutowe obowiązki, co sesję przedstawia informacje ze swoich prac pomiędzy sesjami Rady, które stanowią załącznik do protokołu (informacje te stanowią również załącznik do niniejszego sprawozdania). Ponadto Zarząd na bieżąco sprawdza skrzynkę e-mail osiedla i przekazuje

radnym (na podane przez nich adresy e-mail) korespondencję wpływającą do osiedla, co umożliwia bieżące zapoznawanie się ze sprawami trafiającymi do osiedla.

Pod koniec 2019 r. Zarząd zaczął również przygotowania do odbycia spotkań z placówkami oświatowymi oraz przeprowadzenia uzgodnień z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w celu spisania protokołów uzgodnień dot. realizacji zadań ze środków przekazanych przez osiedle na 2020 r.

Zarząd kadencji 2019-2023 w 2019 r. w liczbach:

Ilość odbytych posiedzeń: **3** (8.07. 18.07, 30.07)

Ilość podjętych na posiedzeniach uchwał: **3**

Ilość projektów uchwał przygotowanych przez zarząd: **23** (w tym 20 projektów uchwał Rady i 3 własne)

Ilość przygotowanych i przesłanych pism: **ponad 30**

Zastępca Przewodniczącej Zarządu

(-) Michał Taraska

Załączniki – informacje z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 30.04-13.05.2019

1. Uzyskano dostęp do skrzynki e-mail osiedla założonej na serwerze miejskim. Skrzynka nie posiadała żadnych wiadomości sprzed 24 kwietnia br.
2. Korespondencja wpływająca na skrzynkę jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych. Pomiędzy sesjami rady przesłano m.in:
 - pismo Dyrektora WJPM z inf. o nowych zarządzeniu grantowym;
 - inf. o zasadach obsługi organów Osiedli realizowanej przez WJPM;
 - inf. o PBO 2020, Poznańskich Dniach Rodziny, zajęciach w Bibliotece Raczyńskich;
 - porządek obrad nadchodzącej sesji Rady Miasta oraz posiedzeń jej komisji;
 - pismo WZiSS z zaproszeniem do udziału w szkoleniu dot. standardów dostępności Miasta Poznania obowiązujących przy projektowaniu inwestycji;
 - pismo z marca br. z ZTM ws. informacji o inwestycjach w infrastrukturę przystanków komunikacji miejskiej;
 - zaproszenie do udziału w paradzie sobótkowej;
 - mail od mieszkanki osiedla.
3. Wysłano mail do wydziałów UMP i jednostek organizacyjnych Miasta z inf. o Przewodniczącym Rady i składzie Zarządu oraz przypomnienie, aby korespondencję kierować na adres WJPM.
4. odbyto spotkanie z Dyrekcją SP nr 45, na którą poruszono kwestię:
 - potrzeb finansowych placówki na 2020 r.,
 - siedziby organów osiedla,
 - uzyskano informację, że szkoła nie będzie zarządzać budynkiem po gimnazjum.
 - SP nr 45 ma przesłać propozycje zadań do dofinansowania na 2020 r. za pośrednictwem WJPM.
5. odbyto spotkanie z Dyrektorem Przedszkola nr 78 ws. potrzeb finansowych na 2020 r. Przedszkole ma przesłać propozycje zadań do dofinansowania za pośrednictwem WJPM.
6. 9.05 wzięto udział w posiedzeniu Komisji Kultury Rady Miasta Poznania, na którym przedstawiono oferty miejskich jednostek kultury dla rodzin. Nawiązano kontakt z Teatrem Animacji.
7. Przygotowano pisma:

- do Aquanet na prośbę mieszkańców bloku Smolna 13A – nieprzyjemne zapachy ze studzienek kanalizacji sanitarnej lub deszczowej wzdłuż ul. Hlonda,
 - do ZTM w odpowiedzi na pismo ws. wiat i platform przystankowych z prośbą o podanie inf, które wiaty na obszarze osiedla można wymienić i które platformy można przebudować,
 - do WZKiB ws. możliwości ew. rozszerzenia monitoringu w parku oraz podciągnięcia do boiska na Nadolniku.
8. Przygotowano projekty uchwał na dzisiejszą sesję.
 9. Planowane są spotkania z Zarządem Dróg Miejskich oraz Zarządem Zieleni Miejskiej.

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 8.06-12.08.2019

10. 24 czerwca odbyło spotkanie w siedzibie Zarządu Zieloni Miejskiej, poświęcone w szczególności zadaniom proponowanym do realizacji w 2020 r. Informacja o ustaleniach ze spotkania została przekazana do e-maili radnych.
11. Pomiędzy sesjami Rady Zarząd odbył trzy posiedzenia 8.07, 16.07 i 30.07
12. Podczas posiedzenia 8.07 korzystając z upoważnienia Rady wydano uchwałę, w której wskazano stacjonarny punkt głosowania PBO. Zgodnie z sugestią Gabinetu Prezydenta wskazano SP nr 45. Zarząd debatował także nad projektem planu wydatków na 2020 r. pod kątem zgłoszonych potrzeb i pomysłów oraz projektami uchwał w sprawie środków celowych do placówek oświatowych oraz na zadania remontowe dróg i chodników. Ustalono także sposób przyznawania diet. Diety będą przyznawane co kilka miesięcy (w założeniu raz na kwartał) za konkretne zadania wykonywane na rzecz osiedla oraz zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Poznania, która stanowi, że dietę można przyznać za wkład pracy w wykonywanie zadań osiedla, pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady i Zarządu, przewodniczenie komisjom powołanym przez Radę oraz obecność na sesji. Z czego Zarząd zdecydował, że w podziale diet nie będzie uwzględniał diet za obecność na sesjach, ponieważ uczestniczenie w nich jest obowiązkiem radnego. Rada zeszłej kadencji również nie przyznawała diet na obecność. Przesłano także wg właściwości do ZDM-u pismo zarządcy nieruchomości przy ul. Suchej ws. informacji o planowanej przebudowie ulicy.
13. Podczas posiedzenia 16.07 korzystając z upoważnienia Rady wydano uchwałę popierającą zamiar organizacji przez Fundacji Poznańscy wydarzenia edukacyjno-historycznego na terenie dawnej strzelnicy przy ul. Chemicznej 6 października br. Przedstawiciel fundacji brał udział w posiedzeniu Zarządu i przedstawił projekt wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, który miał zostać złożony do urzędu.
14. Podczas posiedzenia 30.07 przygotowano projekty uchwał na sesję, których wnioskodawcą jest Zarząd. Przede wszystkim projekt uchwały Rady Osiedla w sprawie projektu planu wydatków na 2020 r., który niezwłocznie po posiedzeniu przesłano mailowo do radnych. Ustalono, że na sesji we wrześniu nastąpi podział diet za okres lipiec-wrzesień, w związku z tym Zarząd prosi radnych o mailowe przesyłanie informacji o realizowanych na rzecz osiedla zadaniach w celu uwzględniania przy rozdziale diet. Ponadto w związku z narastającymi przypadkami wandalizmu na boisku przy ul. Nadolnik oraz zaśmieceniem terenu zgłoszono te sytuacje w krajowej mapie zagrożeń. Zarząd wnioskuje do Przewodniczącej Rady o zaproszenie na wrześniową sesję dzielnicowego oraz strażnika miejskiego

delegowanego do współpracy z Radą, w celu omówienia sytuacji niszczenia mienia, spożywania alkoholu, zaśmiecania osiedla oraz niszczenia infrastruktury drogowej przez sprzęt budowlany.

15. Przewodniczący Zarządu oraz Przewodnicząca Rady uczestniczyły w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym w Oddziale Obsługi Nowe Miasto.
16. Przewodniczący Zarządu wzięła udział w spotkaniu dot. Centrów Inicjatyw Lokalnych oraz przedstawicieli Rad Osiedli. Na spotkaniu poruszono kwestie współpracy CIL-RO, nastąpiła wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z przedstawicielami innych Rad Osiedli oraz CIL, zaprezentowano również dotychczasowe osiągnięcia w zakresie współpracy CIL Fyrtel Główna – Rada Osiedla Główna.
17. Członkowie Zarządu aktywnie włączają się w funkcjonowanie Centrum Inicjatyw Lokalnych, biorąc udział w organizowanych przedsięwzięciach.
18. W związku z rozpoczęciem remontu budynku po gimnazjum i niedopełnieniem przez Panią Dyrektora obowiązku wyniesienia z pomieszczenia, które zajmowało osiedle wszystkich mebli, które nie znajdują się w ewidencji mienia osiedla Przewodnicząca Zarządu, w trybie pilnym musiała przyjechać do szkoły i nadzorować ten proces.
19. Nadal brak jest informacji o statusie budynku po gimnazjum. Nieruchomość nadal znajduje się w zarządzie dyrektora SP nr 45.
20. W związku z remontem budynku po gimnazjum, na prośbę Zarządu i Przewodniczącej Rady, kierownik Oddziału Obsługi Nowe Miasto p. Małgorzata Majcherek-Rembecka przypomniała dyrekcji SP nr 45 o obowiązującym porozumieniu na udostępnienie pomieszczenia dla organów osiedla, opłatach wnoszonych z tego tytułu oraz poprosiła o udostępnianie pomieszczenia zgodnie z zgłoszonymi potrzebami, z założeniem że sesja lub posiedzenia może trwać nawet do godz. 21:00.
21. Korespondencja wpływająca na skrynkę jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych. Pomiędzy sesjami rady przesłano m.in:
 - informację o wysokości naliczonych środków celowych dla placówek oświatowych oraz na remonty dróg i chodników
 - zaproszenie na spotkanie w sprawie Centrów Inicjatyw Lokalnych oraz przesłane później materiały po spotkaniu
 - pismo z Gabinetu Prezydenta ws. wskazania stacjonarnego punktu głosowania PBO oraz informacji o wprowadzaniu opinii osiedla do systemu PBO i konieczności wyznaczenia przez osiedla osoby, która (opinie wynikające z uchwały Rady będzie wprowadzała Przewodnicząca Zarządu)
 - pisma z Wydziału Oświaty w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych
 - pismo zarządcy wspólnoty mieszkaniowej ul. Suchej o udzielenie informacji ws. przebudowy ul. Suchej (wniosek w tym zakresie przekazano do ZDM, który

udzielił informacji) oraz zawierające wniosek o utworzenia zakazu parkowania na ul. Suchej.

- pismo ZDM ws. informacji nt. przebudowy ul. Suchej
- pismo fundacji Poznańczycy ws. poparcia wniosku o organizację wydarzenia na terenie dawnej strzelnicy przy ul. Suchej
- pisma Komisariatu Policji Poznań Północ w sprawie podejmowanych działań na terenie osiedla
- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta oraz porządki obrad sesji Rady Miasta

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 8.06-12.08.2019

22. Przygotowano projekty uchwał na sesję (ws. zaopiniowania projektu uchwały Rady miasta ws. liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zaopiniowania projektów PBO oraz ws. diet)
23. Przygotowano i przesłano pisma do adresatów uchwał podjętych na sesji 13.08 (tj. Prezydenta, ZDM-u, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Straży Miejskiej, SP nr 45, Wydziału Oświaty)
24. Przygotowano i przesłano pisma do:
 - ZDM ws. naprawy fragmentów nawierzchni ul. Bałtyckiej oraz Gdyńskiej
 - ZDM ws. przestawienia kosza na śmieci przy ul. Głównej (po stronie przystanku Studzienna w stronę Czerwonaka)
25. Wystosowano zaproszenie na sesję do firmy Budimex Nieruchomości. Przedstawiciel spółki odmówił udziału w sesji, jednocześnie wyraził wolę spotkania w biurze na ul. Smolnej.
26. 5.09 uczestniczono w spotkaniu z POSiR ws. boiska przy ul. Nadolnik. Boisko jest regularnie niszczone, co pociąga za sobą znaczne koszty finansowe napraw, dlatego POSiR do czasu montażu monitoringu zaprzestał bieżącego naprawiania zniszczeń. POSiR prosi o wsparcie w działaniach mających na celu przycięcie krzaków przy boisku (teren od strony dawnego młyna, którego dysponentem jest WGN). Zaproponował także zagospodarowanie fragmentu dawnego parkingu, który pozostał po budowie boiska poprzez postawienie trwałych elementów małej architektury – stołu do ping ponga i stołu do gry w chińczyka/ szachy.
27. W związku z podpisanym z WJPM protokołem uzgodnień na zakupów bonów ogrodniczych wyłoniono wykonawcę – Centrum Ogrodnicze Zawady oraz dostarczono stosowne zamówienie. Za realizację odpowiedzialny jest radny p. G. Maciejewski, który pozostaje w stałym kontakcie z firmą.
28. Korespondencja wpływająca na skrynkę jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych. Pomiędzy sesjami rady przesłano m.in:
 - odpowiedź ZDM-u na wniosek o przeniesienie kosza na śmieci
 - zaproszenie do wzięcia udziału w akcji sprzątnięcia
 - zaproszenie do udziału w dniu sąsiada organizowanym przez CIL
 - sprawozdania z wydziałów i miejskich jednostek z wydatkowania środków przekazanych przez osiedla za I pół 2019 r.
 - bieżące inf. o sesjach rady miasta oraz posiedzeniach jej komisji

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 9.09-4.11.2019

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 4 listopada
2. Przygotowano i przesłano pisma do:
 - POSiR ws. podjęcia rozmów z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa ws. monitoringu wizyjnego na boisku przy ul. Nadolnik;
 - ZDM ws. konieczności przeniesienia ławki z ul. Smolnej (przy skrzyżowaniu z ul. Główna);
 - ZDM ws. zapadlisk i ubytków chodników na ul. Główna (odc. skrzyżowanie Św. Michała do Studziennej) oraz ul. Gdyńskiej (odc. od mostku do skrzyżowania z ul. Główna/Gnieźnieńska/Krańcowa);
 - ZDM ws. braku widocznych działań związanych ze zobowiązaniem inwestorów do naprawy zniszczonej infrastruktury oraz bieżącego sprzętania chodników i ulic z nieczystości nanoszonych przez pojazdy poruszające się do i z budowy.
 - ZDM ws. wskazania nowej lokalizacji ławki (teren zielony przy przychodni Medpolonia i aptece Medkon), która zostanie przeniesiona z ul. Smolnej.
3. Otrzymano odpowiedzi na wystosowane pisma:
 - ws. naprawy progu zwalniającego na ul. Bałtyckiej na wysokości ul. Rzecznej. Próg został naprawiony w październiku;
 - ws. szans na budowę tramwaju na osiedle – inwestycja nie powstanie w obecnej perspektywie budżetu Unii Europejskiej, realizacja w przyszłej perspektywie zależy od pozyskania środków;
 - ws. statusu działki przy Rynku Wschodnim – WGN złożył wniosek o przejęcie gruntu.
4. Zarząd Dróg Miejskich poinformował w piśmie że wstępnie przyjmuje do realizacji propozycje zadań remontowych finansowanych ze środków celowych na 2020 r. Szczegóły dotyczące realizacji zadań zostaną omówione na spotkaniu na początku 2020 r.
5. Otrzymano pismo z Wydziału Oświaty będące odpowiedzią na uchwałę ws. wniosku o zabezpieczenie w budżecie miasta na 2020 r. środków na wymianę parkietu hali sportowej SP nr 45. Zgodnie z podanymi informacjami nie ma konieczności wymiany całej posadzki a jedynie jej częściowa naprawa. W związku z tym Zarząd przyjmuje do wiadomości, że SP wraz z Wydziałem Oświaty zapewnią środki na taką naprawę.
6. Otrzymano pismo z Wydziału Oświaty z informacją o wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego ws. przedstawicieli organu prowadzącego placówki oświatowego w komisjach konkursowych do wyboru dyrektora placówki. Respektując postanowienia NSA Wydział Oświaty nie będzie powoływał w skład komisji

konkursowych przedstawicieli jednostek pomocniczych oraz przedstawicieli rady miasta.

7. Otrzymano pismo z Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta ws. możliwości wskazania przedstawiciela osiedla do prac w Zespole ds. opracowania planu zrównoważonej mobilności w Poznaniu.
8. Zarząd wystąpił do SP nr 45 z wnioskiem o umożliwienie zapoznania się dokumentacją finansowo-księgową z realizacji zadań ze środków przekazanych w br. do placówki. Termin spotkania z dyrektorem szkoły oraz główną księgową ustalono na 6 listopada na godz. 14:30.
9. 27.09 uczestniczono w spotkaniu z Zastępcą Prezydenta Miasta Poznania p. Mariuszem Wiśniewskim ws. omówienia sytuacji budynku po gimnazjum oraz ustalenia możliwości realizacji zadania polegającego na odseparowaniu chodnika od jezdni na ul. Harcerskiej.
10. 09.10 uczestniczono w spotkaniu z Zarządem Dróg Miejskich w sprawie ustalenia możliwości realizacji zadania odseparowania chodnika od jezdni na ul. Harcerskiej.
11. Otrzymano opinie do zadań zaproponowanych w projekcie planu wydatków na 2020 r. Tylko jedno zadanie otrzymało negatywną opinię, reszta zadań została przyjęta do realizacji.
12. Uczestniczono w spotkaniu z Dyrektorem SP nr 45 oraz Familijnym Poznaniem ws. korzystania z budynku po gimnazjum.
13. 22.09 zorganizowano akcję sprzątnięcia osiedla w ramach ogólnomiejskiej akcji sprzątnięcia świata. Pan K. Matyja dostarczył zgłoszenie do akcji, następnie odebrał worki oraz rękawice i przekazał je koordynatorom – p. M. Strzyżewskiej i p. G. Maciejewskiemu. Zarząd składa podziękowanie koordynatorom akcji i wszystkim radnym, którzy włączyli się w akcję oraz mieszkańcom, którzy wzięli w niej udział.
14. Przewodnicząca Zarządu 24.10 uczestniczyła w pierwszym posiedzeniu Zespołu konsultacyjnego ds. Osiedli. Na posiedzeniu przyjęto regulamin zespołu, wybrano dwóch wiceprzewodniczących oraz wskazano osobę – przedstawiciela osiedli - do powołania w skład Komisji Bezpieczeństwa Miasta Poznania.
15. Korespondencja wpływająca na skrynkę jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 5.11-15.12.2019

1. Przygotowano projekt uchwały na sesję 16 grudnia.
2. Otrzymano oficjalne podziękowania za udział w akcji sprzątanía świata w formie certyfiaktu wraz z zachęceniem do włączania się w kolejne tego typu akcje.
3. Przewodnicząca Zarządu 20 listopada uczestniczyła w Gali "Działania Godne Uwagi" organizowanej przez Urząd Miasta, na której nastąpiło podsumowanie programu Centrów Inicjatyw Lokalnych 2019, współpracy Rad Osiedli z CIL oraz prezentacja wszystkich tegorocznych Centrów Inicjatyw Lokalnych. CIL Fyrteł_Główna został dostrzeżony i wyróżniony (na ręce p. Daniela Stachuły ze Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury przekazano wyróżnienie).
4. Pod koniec listopada uczestniczono w spotkaniu w Wydziale Zarządzenia Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprawie wstępnego uzgodnienia realizacji w 2020 r. zadania związanego z rozbudową monitoringu w parku. Kwota 20 tys. zł pozwala na montaż jednej kamery stacjonarnej. W przypadku, kiedy WZKiB otrzyma w budżecie miasta dod. środki na monitoring w parku odbędzie się kolejne spotkanie, w tym spotkanie w terenie.
5. Zarząd Dróg Miejskich zgodnie z ustaleniami dokonał przeniesienia ławki z okolic skrzyżowania Smolnej z Główną na ul. Główną przed przychodnią Medpolonia.
6. Zarząd Zieleni Miejskiej skorygował ostateczne kwoty, które zostały niewykorzystane na modernizację parku (łącznie 37 630 zł). Zgodnie z ustaleniami środki te zostaną wydatkowane w 2020 r.
7. Na prośbę mieszkańców zgłoszono do ZZM awarię systemu otwierania i zamykania baldachimu na placu zabaw w parku.
8. Zarząd Dróg Miejskich w odpowiedzi na złożone pismo poinformował o naprawie zapadniętego chodnika na ul. Główna (vis a vis skrzyżowania z ul. Św. Michała) oraz uszkodzeń chodnika i obrzeży na ul. Gdyńskiej przy skrzyżowaniu z ul. Główna-Krańcowa-Gnieźnieńska.
9. Zarząd Dróg Miejskich z odpowiedzi na wniosek osiedla sformułowany w uchwale oraz późniejsze pismo dokonał odtworzenia uszkodzonego fragmentu chodnika przy opuszczonej budowie przy kamienicy Smolna 13. Ponadto poinformował, że chodnik na ul. Smolnej przy budowie kolejnego bloku zostanie kompleksowo naprawiony przez spółkę Budimex po zakończeniu budowy.
10. Poprzez aplikację z „Poznań w porządku” zgłoszono śmieci zalegające w okolicy mostku na rzece Główna przy ul. Rzecznej. Wniosek oczekuje na realizację. Zarząd zachęca do korzystania z aplikacji i zgłaszania zalegających śmieci lub innych nieczystości.

11. W grudniu zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta uruchomione zostało oświetlenie świąteczne – nasłupowe na ul. Główna oraz instalacja stacjonarna przy Rynku Wschodnim.
12. Z początkiem grudnia Zarząd Dróg Miejskich (pomimo wcześniej podawanych przez siebie informacji, że lokalizacje zostały już wskazane) poprosił o pilne wskazanie lokalizacji koszy na śmieci zakupionych ze środków Osiedla na 2019 r. Zarząd miał trzy dni na niesienie proponowanych lokalizacji na mapki i przesłanie do WJPM celem przekazania ZDM.
13. Otrzymano pismo z firmy Masters, będącej zarządcą wspólnot mieszkaniowych na „Osiedlu na Smolnej” w sprawie trudnej sytuacji parkingowej na ul. Smolnej i ulicach przyległych. Obecnie przygotowywana jest odpowiedź.
14. Otrzymano odpowiedź z Zarządu Transportu Miejskiego na wystosowane pismo dot. czy w związku akcją wymiany wiat przystankowych prowadzoną przez MTP wymianie ulegną również wiaty na terenie osiedla. W odpowiedzi uzyskano informację, że obecnie wiaty wymieniane są w centrum miasta, na głównych węzłach przesiadkowych i przystankach tramwajowych. ZTM poinformował, że na listę potrzeb w zakresie osiedla wpisano przystanki:
 - Studzienna STUD02
 - Urwista (oba)
 - Gnieźnieńska GNIE02
 - Prząśniczki (oba)W związku z powyższym przygotowano kolejne pismo z prośbą o wymianę również obu wiat na Rynku Wschodnim. Przystanek na ul. Chemicznej w stronę Serbskiej i Lechickiej został wymieniony w ramach przebudowy Mostu Lecha.
15. Otrzymano odpowiedź z Zarządu Dróg Miejskich na uchwałę ws. montażu tabliczek z nazwą rzeki Główna. ZDM powiadomił, że nie montuje tego typu tablic. Odpowiedź została przekazana do wiadomości mieszkańcowi, który o to wnioskował.
16. Otrzymano odpowiedź z Zarząd Dróg Miejskich na stanowisko osiedla w sprawie zlikwidowania przejścia dla pieszych. ZDM odniósł się również do braku oświetlenia pod wiaduktem wskazując, że powinno być ono wykonane na całym ciągu komunikacyjnych, jednak część terenu pozostaje poza pasem drogowym administrowanym przez ZDM. ZDM proponuje, aby to osiedle przeznaczyło odpowiednie środki na wykonanie projektu a następnie realizację inwestycji. Zarząd proponuje podjęcie na kolejnej sesji uchwały ws. wniosku do Prezydenta o zabezpieczenie środków na ten cel w ramach oświetlenia Wartostrady.
17. Korespondencja wpływająca na skrynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady

okres 16.12.2019-12.01.2020

1. Przygotowano dwa projekty uchwał na sesję 13 stycznia.
2. Przygotowano sprawozdanie z działalności Zarządu kadencji 2019-2023 za 2019 r.
3. Udzielono pomocy radnemu Grzegorzowi Maciejewskiemu w przygotowaniu projektów uchwał na sesję 13 stycznia.
4. Przygotowano pisma przekazujące podjęte na dzisiejszej sesji uchwały.
5. Przygotowano i przesłano pisma:
 - do firmy Masters Zarządzanie Nieruchomościami będącej odpowiedzią na pismo ws. trudnej sytuacji parkingowej na ul. Smolnej,
 - do spółki Budimex Nieruchomości ws. trudnej sytuacji parkingowej na ul. Smolnej wraz z przekazaniem pism firmy Masters Zarządzanie Nieruchomościami,
 - do Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania p. M. Wiśniewskiego oraz do wiadomości ZDM z prośbą o wskazanie miejskich działek w obrębie ulic Smolna, Hlonda, Mariacka, Nadolnik na których można byłoby urządzić miejsca postojowe,
 - do PINB ws. udzielenia informacji czy inwestor ukończonego kolejnego bloku przy ul. Smolnej spełnił warunki dot. zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc postojowych wynikających z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - do Wydziału Ochrony Środowiska ws. możliwości organizacji spotkania dla mieszkańców osiedla ws. programu Kawka BIS,
 - do Regionalnego Zakładu Gospodarki Wodnej - Zarządu Zlewni Wód w Poznaniu oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska ws. zanieczyszczeń rzeki Główna,
 - do Zarządu Dróg Miejskich przekazujące wg właściwości wiadomość mieszkanki dot. uciążliwości związanych z lampami oświetlającymi kościół,
 - do Zarządu Dróg Miejskich i Straży Miejskiej ws. zabrudzenia ul. Nadolnik w związku z zerwaniem nawierzchni biutumicznej przy prowadzeniu prac związanych z przyłączeniem wodno-kanalizacyjnym oraz ciepłym do apartamentów na terenie dawnego młyna, uszkodzeniem chodnika oraz pozostawionych materiałów budowlanych oraz piachu przy nasadzonych drzewkach przy boisku sportowym,
 - do Zarządu Dróg Miejskich ws. przeprowadzenia doraźnych napraw zapadniętych płyt chodnikowych na ul. Smolnej (odc. od drogi dojazdowej do „osiedla na Smolnej” do skrzyżowania z ul. Hlonda.
6. Rozpoczęto przygotowania do spisania protokołów uzgodnień z placówkami oświatowymi na realizację zadań ze środków przekazanych przez Osiedle na 2020 r. oraz z WJPM na zakup bonów ogrodniczych na uczestników konkursu Zielony Poznań.

7. 13 stycznia odbyto spotkanie z Zarządem Zieleni Miejskiej w sprawie ustalenia szczegółów realizacji zadań ze środków osiedla przekazanych na 2020 r.
8. Otrzymano odpowiedź na pismo do Zarządu Transportu Miejskiego ws. wpisania na listę priorytetów wymiany wiat przystankowych na Rynku Wschodnim. Wiaty zostały wpisane na listę rezerwową do wymiany w bieżącym roku.
9. Poprzez stronę „Poznań w porządku” zgłoszono śmieci (głównie butelek po alkoholu) zalegające przy drodze gruntowej prowadzącej do ul. Rzecznej (od strony terenu dawnego młyna) oraz śmieci zalegające wzdłuż boiska sportowego przy ul. Nadolnik.
10. Został rozpisany konkurs na Centra Inicjatyw Lokalnych – Osiedle Główna zostało ujęte w programie na 2020 r. Kwota przeznaczonych środków to 58 000 zł z czego 50 000 zł to środki przekazane przez Gabinet Prezydenta a 8000 zł środki wolne przekazane przez Osiedle. Każde Osiedle uczestniczące w programie przeznaczyło własne środki na CIL.
11. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.