

**Regulamin konkursu na zajęcia dodatkowe realizowane w szkołach prowadzonych
przez Miasto Poznań**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu na zajęcia dodatkowe dla młodzieży szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych ogólnodostępnych prowadzonych przez Miasto Poznań.
2. Organizatorem konkursu jest Miasto Poznań.
3. Celem konkursu jest wyłonienie ofert z opisem programu zajęć dodatkowych ukierunkowanych na:
 - 1) Obszar I:
 - a) zindywidualizowaną pracę z uczniem zdolnym i zainteresowanym,
 - b) kształcenie umiejętności przedmiotowych,
 - c) realizowanie różnorodnych form pracy z uczniem;
 - 2) Obszar II:
przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu.

§ 2

Warunki konkursu

1. Uczestnikami konkursu są szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe **ogólnodostępne** dla dzieci i młodzieży prowadzone przez Miasto Poznań.
2. Konkurs dotyczy zajęć edukacyjnych w zakresie: humanistycznym, matematyczno-przyrodniczym, języków obcych, techniczno-zawodowym, przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu.
3. Liczba składanych wniosków:
 - a) dyrektor szkoły podstawowej może zgłosić maksymalnie dwa programy na zajęcia dodatkowe w obszarze I oraz jeden wniosek w obszarze II (łącznie trzy wnioski),,

- b) dyrektor szkoły ponadpodstawowej może zgłosić po jednym wniosku dla danego typu placówki w obszarze I i II.
 - c) dyrektor zespołu szkół może złożyć wnioski dla każdego typu szkół, z tym że technikum i szkoła branżowa traktowane są łącznie jako szkoły zawodowa,
4. Formularz zgłoszeniowy podpisuje dyrektor szkoły.
5. Szkoła zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania, ul. Libelta 16/20, do dnia 17 września 2019 r. następujące dokumenty:
- 1) formularz zgłoszeniowy;
 - 2) program zajęć dodatkowych zawierający:
 - a) nazwę programu i wskazanie obszaru, którego dotyczy,
 - b) informacje organizacyjne: liczbę godzin z przeznaczeniem na realizację programu, całkowity koszt realizacji programu, liczbę uczniów planowaną do objęcia programem,
 - c) cele ogólne i cele szczegółowe,
 - d) zadania, formy i sposoby realizacji, **w tym wskazanie, które kluczowe kompetencje uczniów będą rozwijane w ramach zaplanowanych zajęć,**
 - e) opis założonych osiągnięć ucznia,
 - f) procedury osiągania celów/ treści kształcenia,
 - g) sposób ewaluacji;
- Program zajęć nie powinien być obszerniejszy niż 3 strony wydruku A4;
- 3) oświadczenie zgłaszającego (dokument załączony do formularza zgłoszeniowego).
6. Autor programu składa swój podpis na jednostkowym formularzu zgłoszenia oraz oświadcza, że posiada prawa autorskie do przedstawionego programu i wyraża zgodę na nieodpłatne publikowanie przekazanych materiałów przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania oraz dokonywanie w programie zmian, o których mowa w § 4 ust. 4.
7. W zajęciach musi uczestniczyć minimum 15 uczniów przez cały okres ich trwania.
8. Autorami programu nie mogą być osoby uczestniczące w pracach Komisji Konkursowej.
9. Szkoła może w ramach realizacji programu współpracować z innymi podmiotami z zakresu edukacji.

§ 3

Czas trwania zadania

Zakłada się realizację zadania w okresie od 1 października do 20 grudnia 2019 r.

§ 4

Sposób finansowania

1. Zadania realizowane w ramach konkursu finansowane będą z budżetu Miasta Poznania.
2. Wnioskowana kwota na realizację jednego projektu nie może przekroczyć 1260 zł (42 zł brutto x 30 godzin). W ramach tej stawki można przeznaczyć do 10% środków na wydatki inne niż wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej kwoty przyznanej na realizację danego projektu.

§ 5

Kryteria oceny zgłoszonych programów.

1. Ocena formalna – oceniana będzie kompletność zgłoszenia zgodnie z warunkami opisanymi w § 2 ust. 1-9.

Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

2. Ocena merytoryczna:

Obszar I:

- a) zgodność z celami konkursu – maksymalnie 8 punktów, w tym za:
 - zindywidualizowaną pracę z uczniem zdolnym i zainteresowanym (0-2 punkty),
 - kształcenie umiejętności przedmiotowych wykraczających poza podstawę programową (0-2 punkty),
 - realizowanie różnorodnych form pracy z uczniem (0-2 punkty)
 - wskazanie, które i w jaki sposób kluczowe kompetencje uczniów będą rozwijane w ramach planowanych zajęć (0-2 punkty),

Wnioski, które uzyskają mniej niż 4 punkty, nie będą rozpatrywane.

Obszar II:

- a) zgodność z celami konkursu – maksymalnie 8 punktów, w tym za:

- inicjatywy artystyczne skierowane do społeczności szkolnej z uwzględnieniem tematyki antydyskryminacyjnej – 1 punkt,
- publikacje i wydarzenia prezentowane w przestrzeni szkoły lub na zewnątrz (0-2 punkty),
- współpracę z innymi podmiotami przy realizacji projektu – 2 punkty,
- realizację zadania w systemie pracy projektowej – 1 punkt,
- inne formy działania (0-2 punkty).

Wnioski, które uzyskają mniej niż 4 punkty, nie będą rozpatrywane.

§ 6

Rozstrzygnięcie konkursu

1. O wynikach konkursu rozstrzyga Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Wydziału Oświaty.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny wniosków do dnia 23 września 2019 r.
4. O wynikach konkursu szkoła zostanie powiadomiona w terminie do dnia 31 września 2019 r. (system PABS oraz asystent Dyrektora szkoły).

§ 7

Sprawozdanie z realizacji zajęć

Sprawozdanie z realizacji zadania, według określonego przez organizatora wzoru, dyrektor szkoły przedkłada do Wydziału Oświaty UMP w formie pisemnej do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie zwraca nadesłanych materiałów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wstrzymania finansowania projektu w przypadku niedotrzymania warunków konkursu.
3. Regulamin konkursu, formularz zgłoszeniowy oraz wzór sprawozdania dostępne będą w Internetowym Asystencie Dyrektora.