

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INKUBATORA KULTURY PIREUS

Regulamin dotyczy kwestii związanych z korzystaniem z lokalu przy ul. Głogowskiej 35 przez podmioty zewnętrzne, w związku z odpowiedzialnością Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta za lokal i zasoby będące do dyspozycji z ramach IK Pireus. Regulamin jest niezależny od regulaminu Grupy Programowej IK Pireus odpowiedzialnej za współtworzenie harmonogramu wydarzeń oraz rekomendacje przy wyborze ich organizatorów.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inkubator Kultury Pireus będzie nazywany w skrócie IK Pireus.
2. Udostępniający - należy przez to rozumieć instytucję zarządzającą oraz współrealizującą wraz z Radą Osiedla Św. Łazarz i Otwartą Strefą Kultury - Łazarz przedsięwzięcie prowadzenia IK Pireus, tj. Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta UMP.
3. Składniki majątku - należy przez to rozumieć pomieszczenia w budynku należącym do IK Pireus przy ul. Głogowskiej 35 w Poznaniu oraz majątek ruchomy.
4. Użytkownik - należy przez to rozumieć organizację pozarządową, członków spółdzielni socjalnej, grupę nieformalną, osobę fizyczną (aktywnego mieszkańca miasta), studentów, młodzież licealną, itp., którzy uzyskali zgodę od Udostępniającego na udostępnienie składników majątku i która ma w związku z tym obowiązek podpisania oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Koordynator - należy przez to rozumieć pracownika Udostępniającego, wykonującego czynności związane z udostępnianiem składników majątku, o których mowa w pkt 2.
6. Grupa Programowa IK Pireus - społeczny organ doradczy i opiniodawczy w programowaniu działalności merytorycznej IK Pireus, powołany na podstawie Porozumienie Społecznego, zawartego pomiędzy Radą Osiedla św. Łazarz, Fundacją Otwarta Strefa Kultury oraz Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU INKUBATORA KULTURY PIREUS

§ 2

1. Udostępnianie składników majątku Inkubatora może mieć miejsce jedynie z przeznaczeniem na działalność pożytku publicznego z wyłączeniem działalności gospodarczej. Dopuszczalne jest pobieranie opłat od uczestników wydarzeń przez Użytkowników jedynie w celu pokrycia kosztów organizacyjnych (materiały, transport, itp.)

2. W przypadku, gdy ubiegającym się o udostępnienie składników majątku jest grupa nieformalna, w jej imieniu występuje lider tej grupy. Wydanie składników majątku odbędzie się za okazaniem dowodu osobistego.

§ 3

Jeśli udostępnianie składników majątku Inkubatora nie jest możliwe we wnioskowanym terminie Koordynator i Użytkownik ustalają inny termin.

§ 4

Decyzje w sprawie wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na udostępnienie składników majątku o których mowa w §1 pkt. 3, podejmuje Udostępniający, na podstawie rekomendacji Grupy Programowej IK Pireus, która dokonuje oceny przedłożonego wniosku pod kątem zgodności celów wydarzenia z misją Inkubatora Kultury Pireus oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.).

§ 5

Szczegółowe warunki udostępniania/wynajmu składników majątku Inkubatora określają właściwe dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Czynności związane z udostępnianiem składników majątku wykonuje w imieniu Udostępniającego Koordynator.

2. Rolą Koordynatora jest akceptacja Użytkowników - organizatorów wydarzeń, po uprzedniej rekomendacji przez Grupę Programową IK Pireus.

3. Do zadań Koordynatora należy ponadto:

- 1) przyjmowanie wniosków kierowanych do Udostępniającego o udostępnienie składników majątku,
- 2) gromadzenie dokumentów oraz danych do wniosków o udostępnienie składników majątku,
- 3) przedstawianie Udostępniającemu wniosków w sprawie udostępnienia składników majątku,
- 4) prowadzenie rejestru organizacji i osób korzystających ze wsparcia IK Pireus i koordynowanie terminów udostępniania składników majątku,
- 5) bieżący nadzór nad stanem udostępnionych składników majątku,
- 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Użytkowników wszelkich postanowień i obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie,
- 7) podejmowanie bieżących decyzji technicznych dotyczących sposobu korzystania z udostępnionych składników majątku,
- 8) wydawanie osobom korzystającym z udostępnionych składników majątku poleceń nakazujących określony sposób zachowania się, rozstrzyganie sporów pomiędzy Użytkownikami.

4. Koordynator ma prawo dokonywania bieżącej kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych składników majątku przez Użytkownika, a po zakończeniu korzystania, kontroli stanu zdawanych składników majątku.

§ 7

Użytkownik odpowiada za urządzenia udostępnione do eksploatacji. Przejęcie materialnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt dokumentowane jest wpisem do rejestru osób korzystających.

ROZDZIAŁ III

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH

§ 9

Użytkownik ma prawo do:

- 1) korzystania ze składników majątku Udostępniającego zgodnie z wnioskiem,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Udostępniającego przeznaczonych do ogólnego użytku.

§ 10

Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) korzystania z poszanowaniem zasad gospodarności z ogólnodostępnych urządzeń Udostępniającego w ramach IK Pireus.
- 2) dbania o dobry stan udostępnionych składników majątku,
- 3) należytego zabezpieczenia składników majątku po zakończeniu ich używania oraz zdania ich w stanie uporządkowanym i nie pogorszonym,
- 4) wykorzystywania składników majątku jedynie dla realizacji celu wskazanego w wniosku,
- 5) rozsądnej i oszczędnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd, Internet),
- 6) informowania Udostępniającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w udostępnionych składnikach majątku, w szczególności: defektach technicznych, niesprawności, stwierdzonych pogorszeniach stanu technicznego,
- 7) przestrzegania przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej, w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ,
- 8) przestrzegania przepisów porządkowych, o których mowa w Regulaminie,
- 9) egzekwowania, również od osób trzecich przepisów porządkowych,
- 10) stosowania się do zaleceń Koordynatora.

§ 11

Użytkownik jest zobowiązany do informowania w swojej działalności o fakcie korzystania z usług IK Pireus finansowanego ze środków Miasta Poznania.

§ 12

Jakiegolwiek umyślnie szkody powstałe przy korzystaniu ze składników majątkowych, będą usunięte na koszt użytkownika

§ 13

1. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Użytkownika w udostępnionej nieruchomości.
2. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z udostępnionych składników majątku.

§ 14

Użytkownikowi nie wolno korzystać ze składników majątku nie wymienionych we wniosku.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ

§ 15

1. Użytkownik może korzystać z pomieszczeń w dni powszednie o w godzinach 9.00 – 22.00 po wcześniejszym uzgodnieniu oraz w weekendy po wcześniejszym uzgodnieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach koordynator może zdecydować o zamknięciu IK Pireus wcześniej.
3. W dni wolne od pracy IK Pireus nie prowadzi działalności, jednak w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym ustaleniu może udostępnić swoją przestrzeń.
4. W celu rezerwacji terminu wydarzenia należy poinformować Koordynatora mailowo lub telefonicznie, co najmniej 5 dni przed planowanym wydarzeniem.
5. Użytkownik rezerwujący jest zobowiązany do podania: - celu spotkania, daty i przewidywanego czasu trwania, tytułu wydarzenia, powodu rezerwacji - przewidywanej liczby uczestników - danych osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia - formę podmiotu - informacji o potrzebnym wyposażeniu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez rozpoczęciem korzystania ze składników majątku oraz po jego zakończeniu.
7. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udostępniającego o rezygnacji z rezerwacji.

§ 16

Pomieszczenia IK Pireus są udostępnione Użytkownikom nieodpłatnie w przypadku gdy organizator także nie pobiera opłat za swoje działania.

§ 17

Na terenie Inkubatora Kultury zabrania się w szczególności:

- 1) udostępniania kluczy osobom trzecim,
- 2) przerabiania i zmieniania zamków drzwiowych bez zgody Koordynatora,
- 3) używania urządzeń emitujących dźwięki przekraczające dopuszczalne normy,
- 4) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
- 5) zażywania środków odurzających,
- 6) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach w obiektach i na terenie bez zgody Udostępniającego,
- 7) instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz na sprzęcie Udostępniającego,
- 8) zmieniania ustawień sprzętu Udostępniającego,
- 9) dokonywania napraw, konfiguracji sprzętu, odłączania urządzeń zewnętrznych sprzętu Udostępniającego

§ 18

1. Zabrania się wynoszenia sprzętów i przedmiotów będących własnością Udostępniającego poza teren nieruchomości Udostępniającego.
2. Użytkownik nie ma prawa odstępowania udostępnionych składników majątku innym osobom lub podmiotom.

§ 19

W lokalu może przebywać jednocześnie nie więcej niż 49 osób.

§ 20

1. Udostępniający nie zapewnia dostarczenia artykułów spożywczych (w tym napojów) w trakcie organizowanych wydarzeń.
2. Użytkownik jest odpowiedzialny za sprzątnięcie lokalu po zakończeniu wydarzenia – oznacza to uporządkowanie sprzętów i mebli, zebranie odpadków.
Sprzątnięcie lokalu będzie również odbywało się przy udziale wyspecjalizowanej firmy zewnętrznej po ustaleniu harmonogramu wydarzeń.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Wniosek o udostępnienie składników majątku Inkubatora Kultury Pireus.
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy udostępnienie składników majątku Inkubatora.
- 3) Lista składników majątku