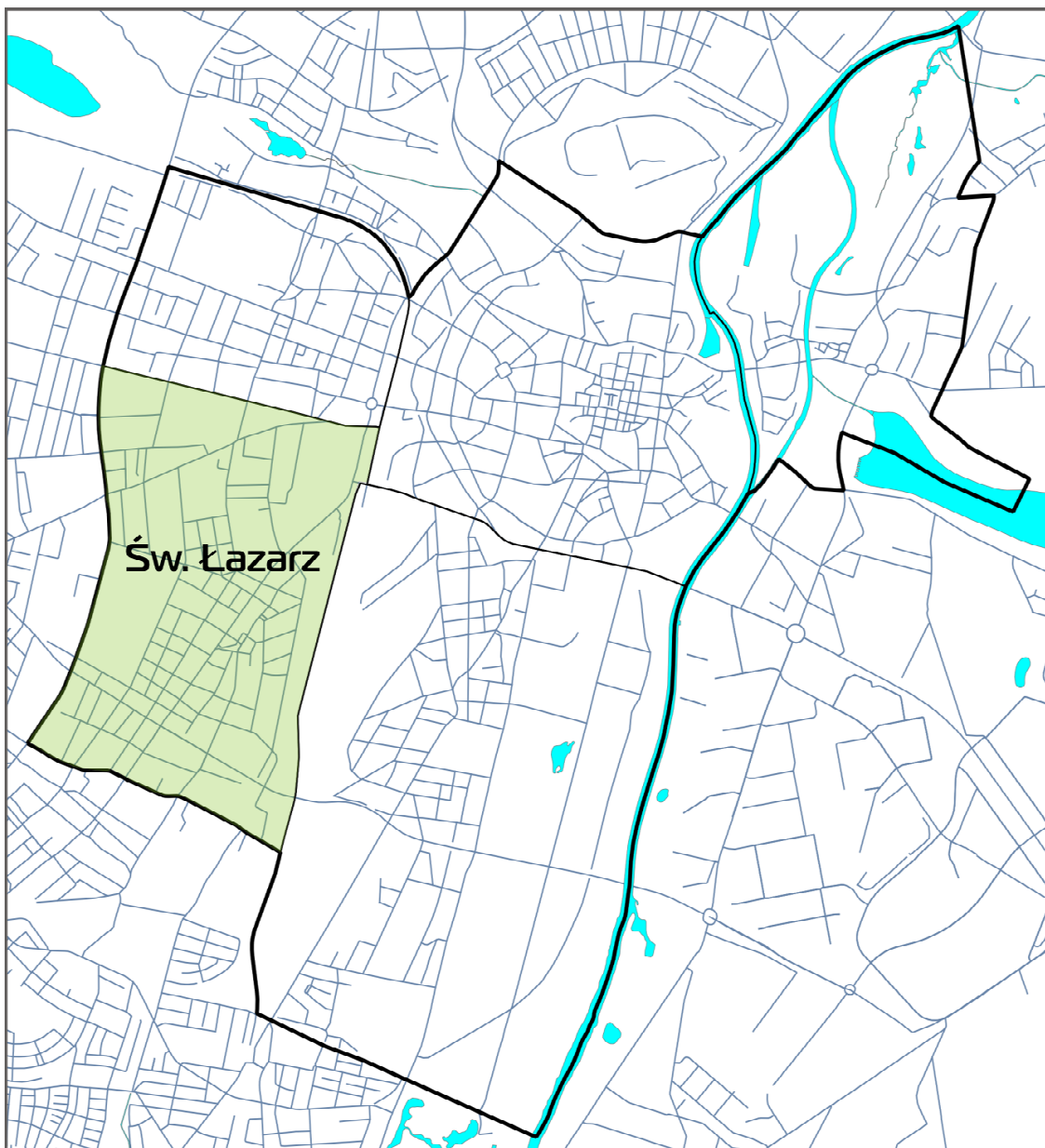


Łazarskie Inicjatywy Osiedlowe 2017 – II edycja



REGULAMIN KONKURSU

na działania lokalne na terenie Osiedla Św. Łazarz

§1 Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu na działania lokalne na terenie Osiedla Św. Łazarz, zwanego dalej „Konkursem”, jest Miasto Poznań z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu oraz Rada Osiedla Św. Łazarz.

§2 Forma Konkursu

Konkurs ma charakter otwarty.

§3 Przedmiot Konkursu

1. Założeniem Konkursu jest wsparcie i zachęcanie mieszkańców do aktywnego tworzenia i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych kształtujących tożsamość Osiedla Św. Łazarz. W sposób szczególny konkurs skierowany jest na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich oraz wszelkich form aktywności lokalnej.
2. Celem Konkursu jest pozyskanie - w formie wniosków konkursowych – koncepcji (programów, projektów) kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych na obszarze wskazanym w ust. 1 oraz ich realizacja w 2017 roku.
3. Zgłoszone wnioski konkursowe będą podlegały ocenie Komisji konkursowej.
4. Wnioski konkursowe zaakceptowane przez Komisję muszą zostać zrealizowane w okresie od dnia 15 września 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.
5. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację wniosków konkursowych wynosi 13 020 zł. Koszt realizacji pojedynczej pracy konkursowej nie może przekroczyć 8000 zł brutto.
6. Organizator dopuszcza możliwość przyznania środków w kwocie niższej, niż wskazana w kosztorysie wniosku konkursowego.
7. Zgłoszone projekty muszą być zrealizowane na terenie Osiedla Św. Łazarz.

§4 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne oraz osoby prawne.

2. Biorąc udział w Konkursie, Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Realizatorem wniosku musi być Uczestnik Konkursu.
4. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz ze zgodą Uczestnika na wykorzystanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2135 ze zm.).

§5 Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Wniosek konkursowy należy sporządzić w formie formularza wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) i złożyć w sekretariacie Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, pokój 350 (III p.) w wersji drukowanej w 1 egzemplarzu w terminie od 5 do 20 lipca 2017 r.
2. Na wniosek konkursowy składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz wniosku konkursowego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Wizytówka, stanowiąca załącznik 2 do Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której miałyby być realizowane działania objęte wnioskiem konkursowym o wyrażeniu zgody na realizację wniosku na wskazanym terenie.
3. Do Konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski konkursowe złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Wypełniony formularz wniosku konkursowego w wersji drukowanej należy złożyć wraz z określonymi w ust 2 pkt 1 i 3 załącznikami, w zaklejonych kopertach, opatrzonych wizytówką, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Każdy wniosek konkursowy zostanie opatrzony numerem ewidencyjnym, datą wpływu i pieczęcią Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania.
6. Koszty związane z opracowaniem wniosku konkursowego, jego dostarczeniem i odbiorem pokrywa Uczestnik Konkursu.
7. Otwarcie kopert zawierających wnioski konkursowe oraz dokonanie oceny formalnej złożonych prac zostanie przeprowadzone przez pracownika Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta w obecności przewodniczącego Komisji konkursowej.

§6 Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Organizator oczekuje przedstawienia przez Uczestników autorskich koncepcji (programów, projektów – dalej zwanymi pracami konkursowymi), w których zawarta będzie idea przewodnia mająca na celu uatrakcyjnienie Osiedla Św. Łazarz.
2. Przedstawione koncepcje nie mogą posiadać charakteru komercyjnego, co oznacza, że całość wpłat i opłat ponoszonych przez Uczestników Konkursu w związku z działaniami realizowanymi na podstawie przedstawionych koncepcji musi być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji tych działań.
3. W treści pracy konkursowej powinny znaleźć się następujące elementy wraz ze szczegółowym opisem:
 - 1) idea przewodnia, której celem jest uatrakcyjnienie Osiedla Św. Łazarz. poprzez działania i wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne, społeczne a w szczególności inicjatywy sąsiedzkie;
 - 2) projekt finansowania koncepcji, zawierający szczegółową kalkulację kosztów realizacji. Kosztorys nie może uwzględniać zakupu środków trwałych (w tym wyposażenia) rozumianych zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
 - 3) zakres, miejsce i harmonogram planowanych działań.
4. Uczestnik Konkursu może złożyć dowolną ilość wniosków konkursowych, jednak łączna suma środków przyznanych temu Uczestnikowi nie może przekroczyć 13 020 zł brutto.

§7 Komisja konkursowa

1. Organizator powołuje 8 osobową Komisję konkursową złożoną z sześciu członków Zarządu Osiedla i Rady Osiedla Św. Łazarz, jednego przedstawiciela Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania oraz jednego przedstawiciela Komisji Rewitalizacji Rady Miasta Poznania.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowa wybiera ze swego grona, większością głosów Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Quorum wymagane dla podjęcia wiążących przez Komisję decyzji wynosi co najmniej 4 członków.
5. Określenie sposobu pracy Komisji konkursowej należy do zadań Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za: prowadzenie i protokołowanie obrad Komisji konkursowej oraz przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej udostępnia się na stronie internetowej Rady Osiedla.
8. Wszelkie nieuregulowane niniejszym Regulaminem sprawy dotyczące trybu pracy Komisji konkursowej ustala Przewodniczący Komisji konkursowej samodzielnie.

§8 Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 31 lipca 2017 r.
2. Komisja konkursowa ocenia pracę konkursową i zaproponowaną w niej koncepcję według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacyjna koncepcji: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają: 1) w jakim stopniu Wnioskodawca jest przygotowany do organizacji koncepcji, na ile Wnioskodawca posiada niezbędne wiedzę i doświadczenie, zdolności organizacyjne, kapitał społeczny, zasoby rzeczowe lub finansowe itp. oraz 2) w jakim stopniu koncepcja jest możliwa do zrealizowania ze względu na możliwości finansowe, własnościowe, wymagania prawne związane z jej organizacją, uwarunkowania geograficzne, topograficzne itp.,
 - b) stopień zaspokojenia potrzeb mieszkańców Osiedla Św. Łazarz. W ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu zostaną zaspokojone znane im potrzeby mieszkańców Osiedla Św. Łazarz,
 - c) atrakcyjność koncepcji: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu atrakcyjność koncepcji zachęci mieszkańców Osiedla Św. Łazarz do uczestnictwa w tym projekcie.
3. Komisja konkursowa może zwrócić niekompletny wniosek do uzupełnienia, wyznaczając w tym celu termin dwóch dni roboczych liczony od dnia powiadomienia Wnioskodawcy.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzję w sprawie oceny wniosku konkursowego przez

głosowanie zwykłą większością głosów.

5. Komisja ma prawo do częściowego przyznania dofinansowania.

§9 Przekazanie środków finansowych

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu umowy konkursowej, Uczestnikowi Konkursu przysługują środki finansowe w przyznanej ilości. Przyznana kwota środków finansowych obejmuje wszystkie należne podatki.
2. Istnieje możliwość wypłaty środków finansowych w transzach, po zrealizowaniu założonego etapu umowy, na podstawie wystawionego rachunku lub innego dokumentu księgowego przez Uczestnika Konkursu.
3. Wypłata ostatniej transzy, w wysokości min. 20% całej wartości przedmiotu umowy, nastąpi najwcześniej po realizacji całego przedmiotu umowy oraz przyjęciu bez uwag sprawozdania o którym mowa w §10.

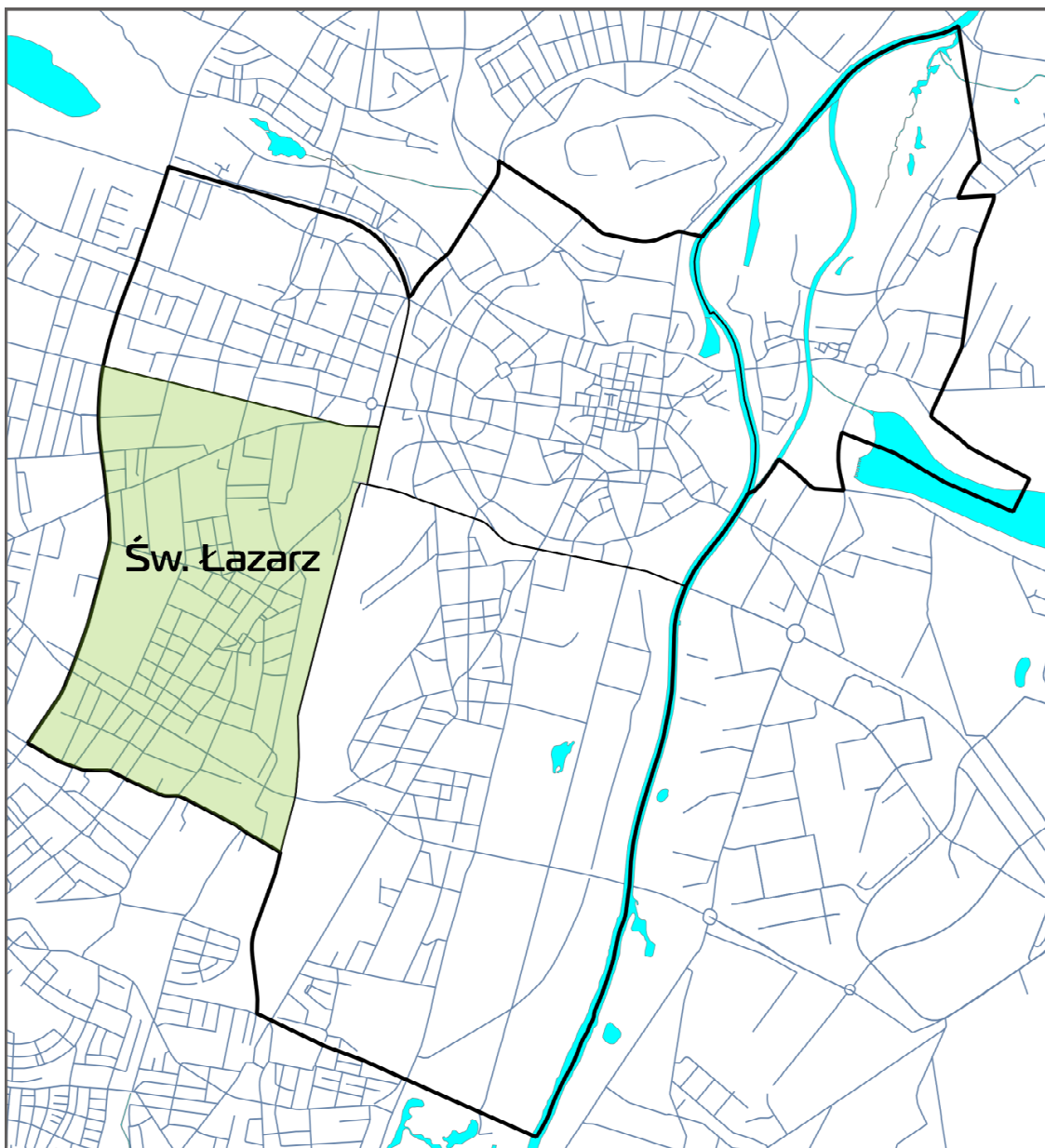
§10 Sprawozdanie z realizacji nagrodzonej pracy konkursowej

1. Po zakończeniu realizacji wniosku konkursowego Uczestnik Konkursu, którego wnioskowi przyznano wsparcie finansowe zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi Konkursu sprawozdania merytorycznego z jego wykonania.
2. Sprawozdanie w wersji drukowanej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt b, powinno zostać przekazane Organizatorowi Konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań wskazanych we wniosku konkursowym, na adres Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, pokój 350 (III p.).
3. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,
 - b. dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej,
 - c. liczbę oraz rodzaj uczestników/adresatów zadania,
 - d. dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji pracy konkursowej (np. listy uczestników, raporty, ulotki, publikacje).

§11 Postanowienia końcowe

1. Dysponentem środków oraz obsługę merytoryczną zapewnia Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przy pl. Kolegiackim 17 Urzędu Miasta Poznania , pokój 350 (III p.).
2. Każdy zainteresowany wzięciem udziału w Konkursie jako Uczestnik ma prawo zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie. Pytania należy kierować na piśmie na adres określony w §5 ust. 1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kp@um.poznan.pl , w terminie nieprzekraczającym 6 dni przed końcem terminu do składania prac konkursowych określonym w §5 ust. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosować się będzie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666). Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

Łazarskie Inicjatywy Osiedlowe 2017 – II edycja



REGULAMIN KONKURSU

na działania lokalne na terenie Osiedla Św. Łazarz

§1 Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu na działania lokalne na terenie Osiedla Św. Łazarz, zwanego dalej „Konkursem”, jest Miasto Poznań z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu oraz Rada Osiedla Św. Łazarz.

§2 Forma Konkursu

Konkurs ma charakter otwarty.

§3 Przedmiot Konkursu

1. Założeniem Konkursu jest wsparcie i zachęcanie mieszkańców do aktywnego tworzenia i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych kształtujących tożsamość Osiedla Św. Łazarz. W sposób szczególny konkurs skierowany jest na wsparcie inicjatyw sąsiedzkich oraz wszelkich form aktywności lokalnej.
2. Celem Konkursu jest pozyskanie - w formie wniosków konkursowych – koncepcji (programów, projektów) kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych na obszarze wskazanym w ust. 1 oraz ich realizacja w 2017 roku.
3. Zgłoszone wnioski konkursowe będą podlegały ocenie Komisji konkursowej.
4. Wnioski konkursowe zaakceptowane przez Komisję muszą zostać zrealizowane w okresie od dnia 15 września 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.
5. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację wniosków konkursowych wynosi 13 020 zł. Koszt realizacji pojedynczej pracy konkursowej nie może przekroczyć 8000 zł brutto.
6. Organizator dopuszcza możliwość przyznania środków w kwocie niższej, niż wskazana w kosztorysie wniosku konkursowego.
7. Zgłoszone projekty muszą być zrealizowane na terenie Osiedla Św. Łazarz.

§4 Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne oraz osoby prawne.

2. Biorąc udział w Konkursie, Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Realizatorem wniosku musi być Uczestnik Konkursu.
4. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz ze zgodą Uczestnika na wykorzystanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2135 ze zm.).

§5 Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Wniosek konkursowy należy sporządzić w formie formularza wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) i złożyć w sekretariacie Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, pokój 350 (III p.) w wersji drukowanej w 1 egzemplarzu w terminie od 5 do 20 lipca 2017 r.
2. Na wniosek konkursowy składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz wniosku konkursowego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Wizytówka, stanowiąca załącznik 2 do Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której miałyby być realizowane działania objęte wnioskiem konkursowym o wyrażeniu zgody na realizację wniosku na wskazanym terenie.
3. Do Konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski konkursowe złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Wypełniony formularz wniosku konkursowego w wersji drukowanej należy złożyć wraz z określonymi w ust 2 pkt 1 i 3 załącznikami, w zaklejonych kopertach, opatrzonych wizytówką, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Każdy wniosek konkursowy zostanie opatrzony numerem ewidencyjnym, datą wpływu i pieczęcią Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania.
6. Koszty związane z opracowaniem wniosku konkursowego, jego dostarczeniem i odbiorem pokrywa Uczestnik Konkursu.
7. Otwarcie kopert zawierających wnioski konkursowe oraz dokonanie oceny formalnej złożonych prac zostanie przeprowadzone przez pracownika Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta w obecności przewodniczącego Komisji konkursowej.

§6 Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Organizator oczekuje przedstawienia przez Uczestników autorskich koncepcji (programów, projektów – dalej zwanymi pracami konkursowymi), w których zawarta będzie idea przewodnia mająca na celu uatrakcyjnienie Osiedla Św. Łazarz.
2. Przedstawione koncepcje nie mogą posiadać charakteru komercyjnego, co oznacza, że całość wpłat i opłat ponoszonych przez Uczestników Konkursu w związku z działaniami realizowanymi na podstawie przedstawionych koncepcji musi być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji tych działań.
3. W treści pracy konkursowej powinny znaleźć się następujące elementy wraz ze szczegółowym opisem:
 - 1) idea przewodnia, której celem jest uatrakcyjnienie Osiedla Św. Łazarz. poprzez działania i wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne, społeczne a w szczególności inicjatywy sąsiedzkie;
 - 2) projekt finansowania koncepcji, zawierający szczegółową kalkulację kosztów realizacji. Kosztorys nie może uwzględniać zakupu środków trwałych (w tym wyposażenia) rozumianych zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
 - 3) zakres, miejsce i harmonogram planowanych działań.
4. Uczestnik Konkursu może złożyć dowolną ilość wniosków konkursowych, jednak łączna suma środków przyznanych temu Uczestnikowi nie może przekroczyć 13 020 zł brutto.

§7 Komisja konkursowa

1. Organizator powołuje 8 osobową Komisję konkursową złożoną z sześciu członków Zarządu Osiedla i Rady Osiedla Św. Łazarz, jednego przedstawiciela Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania oraz jednego przedstawiciela Komisji Rewitalizacji Rady Miasta Poznania.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowa wybiera ze swego grona, większością głosów Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Quorum wymagane dla podjęcia wiążących przez Komisję decyzji wynosi co najmniej 4 członków.
5. Określenie sposobu pracy Komisji konkursowej należy do zadań Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za: prowadzenie i protokołowanie obrad Komisji konkursowej oraz przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej udostępnia się na stronie internetowej Rady Osiedla.
8. Wszelkie nieuregulowane niniejszym Regulaminem sprawy dotyczące trybu pracy Komisji konkursowej ustala Przewodniczący Komisji konkursowej samodzielnie.

§8 Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 31 lipca 2017 r.
2. Komisja konkursowa ocenia pracę konkursową i zaproponowaną w niej koncepcję według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacyjna koncepcji: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają: 1) w jakim stopniu Wnioskodawca jest przygotowany do organizacji koncepcji, na ile Wnioskodawca posiada niezbędne wiedzę i doświadczenie, zdolności organizacyjne, kapitał społeczny, zasoby rzeczowe lub finansowe itp. oraz 2) w jakim stopniu koncepcja jest możliwa do zrealizowania ze względu na możliwości finansowe, własnościowe, wymagania prawne związane z jej organizacją, uwarunkowania geograficzne, topograficzne itp.,
 - b) stopień zaspokojenia potrzeb mieszkańców Osiedla Św. Łazarz. W ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu zostaną zaspokojone znane im potrzeby mieszkańców Osiedla Św. Łazarz,
 - c) atrakcyjność koncepcji: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu atrakcyjność koncepcji zachęci mieszkańców Osiedla Św. Łazarz do uczestnictwa w tym projekcie.
3. Komisja konkursowa może zwrócić niekompletny wniosek do uzupełnienia, wyznaczając w tym celu termin dwóch dni roboczych liczony od dnia powiadomienia Wnioskodawcy.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzję w sprawie oceny wniosku konkursowego przez

głosowanie zwykłą większością głosów.

5. Komisja ma prawo do częściowego przyznania dofinansowania.

§9 Przekazanie środków finansowych

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu umowy konkursowej, Uczestnikowi Konkursu przysługują środki finansowe w przyznanej ilości. Przyznana kwota środków finansowych obejmuje wszystkie należne podatki.
2. Istnieje możliwość wypłaty środków finansowych w transzach, po zrealizowaniu założonego etapu umowy, na podstawie wystawionego rachunku lub innego dokumentu księgowego przez Uczestnika Konkursu.
3. Wypłata ostatniej transzy, w wysokości min. 20% całej wartości przedmiotu umowy, nastąpi najwcześniej po realizacji całego przedmiotu umowy oraz przyjęciu bez uwag sprawozdania o którym mowa w §10.

§10 Sprawozdanie z realizacji nagrodzonej pracy konkursowej

1. Po zakończeniu realizacji wniosku konkursowego Uczestnik Konkursu, którego wnioskowi przyznano wsparcie finansowe zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi Konkursu sprawozdania merytorycznego z jego wykonania.
2. Sprawozdanie w wersji drukowanej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt b, powinno zostać przekazane Organizatorowi Konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań wskazanych we wniosku konkursowym, na adres Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, pokój 350 (III p.).
3. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,
 - b. dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej,
 - c. liczbę oraz rodzaj uczestników/adresatów zadania,
 - d. dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji pracy konkursowej (np. listy uczestników, raporty, ulotki, publikacje).

§11 Postanowienia końcowe

1. Dysponentem środków oraz obsługę merytoryczną zapewnia Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przy pl. Kolegiackim 17 Urzędu Miasta Poznania , pokój 350 (III p.).
2. Każdy zainteresowany wzięciem udziału w Konkursie jako Uczestnik ma prawo zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie. Pytania należy kierować na piśmie na adres określony w §5 ust. 1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kp@um.poznan.pl , w terminie nieprzekraczającym 6 dni przed końcem terminu do składania prac konkursowych określonym w §5 ust. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosować się będzie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 666). Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.