

**Procedura postępowania z odpadami niewłaściwymi
i radioaktywnymi w przypadku ich wykrycia
w instalacji termicznego przekształcania
odpadów komunalnych w Poznaniu**

WSTĘP

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu postępowania z odpadami niewłaściwymi (o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy) lub zanieczyszczeniami odpadów, które zostaną dostarczone (w sposób niezgodny ze sposobem ich zagospodarowania) do ITPOK.

Procedura opisuje również sposób usunięcia zanieczyszczeń z odpadów bez wpływu na ogólną wydajność Instalacji tak, aby była zachowana ciągłość procesu.

Rodzaje zanieczyszczeń zostały opisane w tabeli zanieczyszczeń, która stanowi integralną część przedmiotowej procedury.

Operatorem instalacji odpowiedzialnym za przyjęcie, kontrolę i przetwarzanie odpadów w instalacji jest Partner Prywatny.

Stroną odpowiedzialną za dostawę odpadów do ITPOK jest Dostawca.

1. Przyjęcie odpadów do Instalacji - procedury

(a) Dostawca przekaze Partnerowi Prywatnemu i Miastu listę firm wraz z listą pojazdów autoryzowanych które dostarczają zmieszane odpady komunalne do ITPOK :

- Partner Prywatny jest zobowiązany do dostarczania kart dostępu i przeszkolenia kierowców/przedstawicieli zgodnie z zapisami punktu d) procedury,
- karty dla firm pozostaną ważne do momentu poinformowania przez Dostawcę, Miasta oraz Partnera Prywatnego o zaistnieniu sytuacji do zmiany statusu kart (np. zerwanie umowy/upadek firmy itp.).

(b) Karty identyfikacyjne zostaną wydane przez Partnera Prywatnego na podstawie listy pojazdów autoryzowanych:

- wydanie kart nastąpi na terenie Instalacji,
- podczas wydania karty identyfikacyjnej przedstawiciel firmy wybranej do dostawy odpadów do Instalacji zostanie przeszkolony z regulaminu ITPOK, zasad bezpieczeństwa, zasad organizacji ruchu, procedur w razie awarii. I zostanie zobowiązany do przeszkolenia kierowców w firmie oraz przekazania listy z ich podpisami o odbytym szkoleniu, lub każdy kierowca odbierze kartę po odbyciu szkolenia na terenie ITPOK,
- podczas szkolenia o którym mowa powyżej kierowca/przedstawiciel otrzyma ulotkę informacyjną. Standardowe informacje zawarte na ulotce to: projekt organizacji ruchu zawierający strefy pieszych i ruchu innych pojazdów, telefony kontaktowe w razie awarii, uproszczona procedura wyładunku. Szkolenie zostanie potwierdzone podpisem kierowcy oraz przez operatora wagi w systemie,
- w przypadku pojawienia się nowego kierowcy pojazdu autoryzowanego, nastąpi uruchomienie szkolenia dla nowego kierowcy oraz przekazania regulaminu Instalacji, instrukcji i projektu organizacji ruchu,

- w przypadku przekazywania aktualizacji listy pojazdów autoryzowanych przez Dostawcę do Partnera Prywatnego, karty dostępu powinny być przygotowane z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 2 ust.3 pkt 2) Umowy.
- (c) Partner Prywatny zapewnia, że przyjęcie odpadów do ITPOK jest monitorowane, odpady są rejestrowane, ważone i kontrolowane.
 - przed przystąpieniem do ważenia Partner Prywatny postępuje zgodnie z Procedurą Kontroli Odpadów opisaną w punkcie 2 poniżej.
 - Karta Przekazania Odpadów zostanie przygotowana przez firmę transportującą odpady raz na miesiąc na podstawie kwitów wagowych i zbiorczego miesięcznego zestawienia przekazywanego przez Partnera Prywatnego do Dostawcy, które w dalszej kolejności zostanie przekazane przez Dostawcę do wykonawców. Karta Przekazania Odpadów będzie zatwierdzona przez firmę transportującą i Partnera Prywatnego.
- (d) Partner Prywatny zapewni wszystkie środki niezbędne do przeprowadzenia właściwej kontroli odpadów oraz rejestracji wyników kontroli. W celu wykrycia odpadów radioaktywnych pojazdy autoryzowane będą przejeżdżać przez bramkę z detektorem wykrywającym tego rodzaju odpady. Odpady podczas ich rozładunku do bunkra będą monitorowane i rejestrowane za pomocą zainstalowanych kamer. Partner Prywatny ma prawo do skierowania pojazdu autoryzowanego do miejsca kontroli. W przypadku wykrycia odpadów radioaktywnych zastosowanie ma Procedura Postępowania z Odpadami radioaktywnymi opisana w punkcie 3 poniżej.
- (e) Partner Prywatny prowadzi rejestrację elektroniczną informacji dotyczących przyjętych i zważonych odpadów oraz zapewnia możliwość manualnego systemu rejestracji pojazdu autoryzowanego przywożącego odpady oraz ilości i rodzaju odpadów w momencie wystąpienia awarii elektronicznego systemu rejestracji.
- (f) przy wjeździe do punktu przyjęcia odpadów, rejestracja pojazdu powinna uwzględniać między innymi:
 - datę przywozu odpadów (rok – miesiąc - dzień),
 - informację o wjeździe na instalację (godzina),
 - informację o wyjeździe z instalacji (rok -miesiąc - dzień - godzina),
 - identyfikację karty (informacje zawarte na karcie, np. nazwę firmy, nr rejestracyjny, etc),
 - wagę odpadów w Mg,
 - kod i rodzaj odpadów,
 - zapis kontroli odpadów (jeżeli taka kontrola się odbyła),
 - informacje o odrzuceniu odpadów z podaniem przyczyny (jeżeli takie odrzucenie miało miejsce),
 - inne informacje, konieczne z uwagi na wymogi niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
- (g) pojazdy autoryzowane zostaną skierowane do właściwego miejsca rozładunku z wykorzystaniem odpowiedniego systemu sygnalizacji.
- (h) Partner Prywatny zobowiązany jest do zapewnienia możliwości ciągłego rozładunku pojazdów autoryzowanych przywożących odpady do Instalacji oraz zapewnienia optymalnej organizacji ruchu na terenie Instalacji. W tym celu Partner Prywatny przedstawi Dostawcy Projekt Organizacji Ruchu (POR).

- (i) Organizacja ruchu w ITPOK zakłada, że wszystkie pojazdy autoryzowane wjeżdżające i wyjeżdżające z ITPOK są ważne.
- (j) Partner Prywatny może dokonywać wyrwykowych kontroli przestrzegania regulaminu Instalacji (np. ograniczenie prędkości, trzeźwość kierowców). Nie przestrzeganie regulaminu grozi ograniczeniem dostępu do Instalacji dla kierowcy obsługującego autoryzowany pojazd.
- (k) w przypadku uszkodzenia mienia ITPOK przez pojazdy dostarczające odpady, zostanie sporządzony raport ze zdarzenia, a także raport do ubezpieczyciela, który zostanie przekazany do Dostawcy za pośrednictwem Miasta.
- (l) Partner Prywatny będzie prowadził rejestrację na wjeździe i wyjeździe, aby umożliwić skuteczne monitorowanie faktycznego czasu przebywania każdego pojazdu autoryzowanego na terenie Instalacji oraz tak, aby umożliwić przedłożenie raportu o stanie faktycznym na koniec każdego miesiąca.

2. Procedura postępowania z odpadami niewłaściwymi

2.1. Wyrwykowa Kontrola Dostaw

Wyrwykowa kontrola dostaw będzie prowadzona z częstotliwością - nie rzadziej niż raz w tygodniu.

- (a) Autoryzowane pojazdy mogą być wybrane do kontroli (inspekcji) zarówno ze względu na obawy, że odpady nie są zgodne z opisem lub na potrzeby losowej kontroli.
- (b) Wyniki kontroli będą rejestrowane w celu zapewnienia, że odpady są opisane zgodnie z kodem odpadu uwzględnionym na Karcie Przekazania Odpadów z dozwolonymi kodami odpadów opisanymi w Pozwoleniu Zintegrowanym.
- (c) Jeżeli pojazd został wybrany do kontroli Partner Prywatny kieruje pojazd do wydzielonej strefy w hali wyładowniczej na Inspekcję.

Na wniosek Miasta lub Dostawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Partner Prywatny będzie zobligowany do zwiększenia częstotliwości kontroli pojazdów dostarczających odpady do ITPOK.

2.2. Inspekcja

- (a) Gdy pojazd wyładowuje odpady, Partner Prywatny wykona wstępną kontrolę dostarczonych odpadów i określi, czy dostawa zawiera zanieczyszczenia.
- (b) Jeśli dostarczone odpady nie są zanieczyszczone, to dostawa ta będzie przyjęta, a odpady zostaną zagospodarowane w ITPOK.

2.3. Oddzielenie Zanieczyszczeń

- (a) W przypadku, gdy Partner Prywatny określi, że dostawa odpadów zawiera zanieczyszczenia niezgodne z Pozwoleniem Zintegrowanym, które można usunąć bezpiecznie oraz mogą być usunięte w ciągu 10 minut przez 2 mężczyzn przy wykorzystaniu maszyn i urządzeń dostępnych na ITPOK, wówczas Partner Prywatny usunie zanieczyszczenia, a pozostała część dostawy będzie przyjęta i przetwarzana w normalny sposób.

- (b) Zanieczyszczenia usunięte zgodnie z powyższym punktem muszą być walone przez Partnera Prywatnego, po usunięciu, gdy to możliwe.

W przypadku gdy jakiegokolwiek odpady dostarczane w ramach dostawy odpadów komunalnych zmieszanych zostaną uznane za odpady niewłaściwe, Partner Prywatny sporządza raport z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Następnie niezwłocznie informuje (przekazuje drogą elektroniczną przedmiotowy raport) Miasto. Miasto przekazuje niezwłocznie otrzymany od Partnera Prywatnego raport drogą elektroniczną do Dostawcy, celem weryfikacji otrzymanych danych przez Dostawcę, jako podmiotu ostatecznie odpowiedzialnego za zagospodarowanie odpadu niewłaściwego zgodnie z jego przeznaczeniem, tzn. odpad ten za pośrednictwem i na koszt Dostawcy zostanie skierowany do instalacji dedykowanej do jego zagospodarowania.

Od momentu otrzymania przedmiotowego raportu przez Miasto liczony jest czas 48 h na usunięcie przedmiotowego odpadu niewłaściwego z terenu ITPOK chyba, że Dostawca uzgodni z Partnerem Prywatnym i Miastem inny sposób postępowania z tymi odpadami niewłaściwymi. W razie nie usunięcia odpadów niewłaściwych przez Dostawcę w ciągu wyżej wymienionego terminu, Partner Prywatny będzie upoważniony do samodzielnego usunięcia odpadów niewłaściwych, a kosztem takiego usunięcia zostanie obciążona Dostawca, na podstawie faktury wystawionej dla każdego przypadku indywidualnie. Niniejsza faktura zostanie przekazana Dostawcy wraz z fakturą za miesiąc rozliczeniowy, w którym koszty z tytułu zagospodarowania odpadów niewłaściwych zostały poniesione.

Raport z wykrycia odpadów niewłaściwych musi zawierać następujące informacje:

- data i godzina kontroli pojazdu,
- nr rejestracyjny pojazdu,
- nr karty pojazdu,
- kopię kwitu wagowego,
- krótki opis typu i ilości (masy) dostarczonych odpadów niewłaściwych,
- podpis osoby sporządzającej raport.

2.4. Odrzucone Dostawy

- (a) Jeśli dostawa zawiera zanieczyszczenia, które nie mogą być usunięte zgodnie z punktem „Oddzielenie Zanieczyszczeń”, Partner Prywatny skieruje pojazd do wyznaczonego obszaru w hali wyładunku celem przeprowadzenia dalszej kontroli odrzuconej dostawy odpadów (Mistrz Zmianowy).
- (b) W dalszej kolejności Partner Prywatny (Mistrz Zmianowy) wzrokowo oceni dostawę odpadów w celu określenia ilości zanieczyszczeń i zadecyduje, czy dostawa powinna być zaakceptowana lub odrzucona. Decyzja ta będzie oparta na podstawie:
- rodzaju i zakresie zanieczyszczeń,
 - trudności i wykonalności usunięcia zanieczyszczeń,
 - prawdopodobnego oddziaływania na ITPOK.
- (c) Jeśli zanieczyszczona dostawa odpadów jest akceptowana przez Partnera Prywatnego (Mistrza Zmiany), dostawa, pomniejszona o wszelkie zanieczyszczenia usunięte, może być przetwarzana w normalny sposób.
- (d) Jeśli zanieczyszczona dostawa jest odrzucona przez Partnera Prywatnego (Mistrza Zmiany), wówczas sporządzany jest szczegółowy Raport i zostaną podjęte następujące dalsze kroki:

- wykonywane są przez Partnera Prywatnego zdjęcia cyfrowe zanieczyszczonej dostawy jako dokumentacja dowodowa,
 - zostanie sporządzony Raport z uzasadnieniem odrzucenia,
 - Raport zostanie wysłany do przedstawiciela Miasta, a następnie do Dostawcy jako dowód zanieczyszczeń w dostawie i informacją o odrzuceniu danej dostawy przed jakąkolwiek wspólną inspekcją oraz jako podstawa dalszych działań, jeśli to konieczne.
 - Raport będzie zawierać zalecenia Partnera Prywatnego odnośnie zarządzania odrzuconą dostawą odpadów.
 - Raport będzie zawierał masę odpadów niewłaściwych, która została dostarczona do ITPOK wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi objętymi Umową.
- (e) Partner Prywatny poinformuje przedstawiciela Miasta, a następnie Miasto powiadomi Dostawcę o odrzuceniu zanieczyszczonej dostawy i przedstawiciel Miasta wraz z przedstawicielem Dostawcy zostaną zaproszeni do ITPOK, aby sprawdzić wizualnie zanieczyszczoną dostawę odpadów w obecności Partnera Prywatnego. (Mistrza Zmiany).
- (f) Jeżeli na wspólnej kontroli Strony zgodzą się, że dostawa jest zanieczyszczona, to stanowi to o odrzuceniu danej dostawy odpadów.
- (g) Przedstawiciele Miasta i Dostawcy będą mieli możliwość wglądu w zanieczyszczoną dostawę odpadów po otrzymaniu od Partnera Prywatnego informacji wraz z raportem z wykorzystaniem dostępnych (ustalonych) kanałów komunikacji e-mail lub faksem. Czas na dokonanie oględzin zakwestionowanej dostawy wyznacza się w następujący sposób:
- jeżeli informacja o zanieczyszczonej dostawie zostanie przekazana poza godzinami pracy przedstawicieli Miasta i Dostawcy lub w dni wolne od pracy, wówczas oględziny nastąpią w pierwszym dniu roboczym następującym po dniach wolnych od pracy, do godziny 10:00.
 - jeżeli informacja o zanieczyszczonej dostawie zostanie przekazana w dni robocze w godzinach pracy przedstawicieli Miasta i Dostawcy, tj. 7:30-15:30, wówczas oględziny dostawy nastąpią najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia roboczego.
- (h) Po upływie ww. czasu dostawa/y zostaną uznane za odrzucone. Przedstawiciele Miasta i Dostawcy mogą także odmówić kontroli rzeczzonej dostawy, wówczas po otrzymaniu takiego powiadomienia Partner Prywatny uzna zgłoszoną dostawę za odrzuconą.
- (i) W przypadku usunięcia zanieczyszczenia większego niż 100 kg wagi oryginalnej dostawy, waga dostawy zostanie odpowiednio zmieniona w celu usunięcia zanieczyszczenia z tonażu. Dane płatnicze i wydajności będą opierały się na zmienionej wadze.

2.5. Zakwestionowana dostawa

- (a) Jeśli na wspólnej kontroli przedstawiciele Miasta lub Dostawcy nie zgadza, że ładunek jest zanieczyszczony, to dostawę uznaje się za zakwestionowaną dostawę sporną oraz:

- Strony rejestrują przyczyny braku porozumienia,
 - Strony zbiorą wszystkie dowody, w tym fotografie cyfrowe i raporty dotyczące spornej dostawy oraz przedstawiają zestawienia wszystkich kosztów poniesionych w zarządzaniu spornej dostawy.
- (b) Zestawione dowody dotyczące spornej dostawy są przekazywane do niezależnego eksperta, który zostanie wyznaczony przez Miasto w porozumieniu z Dostawcą i Partnerem Prywatnym. Ekspert rozpatruje dowody i redaguje raport zapewniając orzeczenie na temat spornej dostawy i rozstrzygnięcia o kosztach, które mają zawierać opłaty eksperta, pomiędzy Partnerem Prywatnym a Dostawcą.
- (c) Partner Prywatny, Miasto i Dostawca uznają ustalenia i podział kosztów według Eksperta jako wiążące.

2. 6. Ewidencja odrzuconych dostaw

- (a) Raporty z odrzuconych i zanieczyszczonych dostaw, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą zanieczyszczeń i rejestracją pojazdu będą ewidencjonowane i archiwizowane.
- (b) Dane te będą dostarczane do Miasta, a Miasto będzie przekazywać je następnie do Dostawcy, aby umożliwić poprawę dostaw.

Tabela - Zanieczyszczenia

Zanieczyszczenia obejmują m.in., ale nie są ograniczone do następujących:

Odpady	Interpretacja	
Odpady z wysokim stężeniem PCV	Przemysłowe / handlowe odpady	▪ plandeki samochodowe, drzwi z PCV i ramy okienne.
Odpady zmieszane z innymi odpadami niewłaściwymi	Odpady, które nie mogą być oddzielone	
	Niebezpieczne odpady	▪ wszelkie niebezpieczne odpady (jak określono w wykazie odpadów).
	Płynne odpady	▪ każda ilość większa niż 20 litrów w jednym pojemniku
	Odpady w beczkach	▪ każdy pojemnik uszczelniony większy niż 20 litrów
	Odpady medyczne	▪ wszelkie medyczne odpady, ▪ wszelkie medyczne worki na odpady 60 litrów lub większej, ▪ każde stężenie medycznych odpadów większej niż jeden 60 litrowy worek, ▪ każdy element o masie większej niż 10 kg, ▪ wszelkie ostre obiekty

	Butle gazowe / zbiorniki ciśnieniowe	każdy pojemnik z masą większą niż 1 kg
	Gaśnice	każda gaśnica większa niż 6 litrów
	Baterie	- każdy akumulator samochodowy, - wszelkie baterie przenośne w pojemniku o masie większej niż 5 kg
	Płyty gipsowo-kartonowych (gips)	wszelkie płyty lub arkusze większe niż 2 m² w sumie na dostawę
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	większa niż 1m³ urządzeń na dostawę
	Zwłoki zwierzęce	wszelkie tusze, których waga przekracza 10 kg
	Opony	każda opona z pojazd silnikowego lub przyczepy
	Azbest	każda forma lub ilość azbestu
Odpady poza warunkami pozwolenia zintegrowanego	Materiały wybuchowe / Broń palna	każda ilość
	Źródła promieniotwórcze	każda ilość

3. Procedura postępowania z odpadami radioaktywnymi

Odpady radioaktywne, które trafią do ITPOK są klasyfikowane jako odpady niewłaściwe.

Niniejsza procedura stanowi opis postępowania w przypadku wykrycia odpadów radioaktywnych w odpadach dostarczanych do Instalacji przez pojazdy autoryzowane.

Procedura została uzgodniona przez Partnera Prywatnego z **Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**.

Dane Kontaktowe:

A. Kierownictwo ITPOK

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr Telefonu
Dyrektor Zakładu	Szymon Cegielski	0048 797 400 261

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do umowy na dostarczanie odpadów do zagospodarowania w ITPOK

Kierownik Działu Operacyjnego	Robert Leszczyński	0048 517 655 526
-------------------------------	--------------------	------------------

B. Wydział Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Wojewódzkim Województwa Wielkopolskiego / Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr Telefonu
Kierownik WBiZK WUW	Waldemar Paternoga	0048 61 854 99 72
		0048 722 323 002

C. Partner Prywatny

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr Telefonu
Dyrektor Kontraktu	Edyta Renduda	0048 797 305 305

D. Miasto Poznań

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr Telefonu
Kierownik Oddziału Gospodarki Odpadami WGK	Łukasz Musieliński	0048 885 951 434
Starszy Specjalista w Oddziale Gospodarki Odpadami WGK	Barbara Dąbrowska	0048 885 951 435

E. Dostawca

Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr Telefonu
.....		

3.1 Zakres zdarzeń objętych niniejszą Procedurą

- (a) Wszystkie pojazdy autoryzowane dostarczające odpady do ITPOK muszą przejeżdżać przez bramkę dozymetryczną.
- (b) Bramka dozymetryczna umożliwia wyznaczenie mocy równoważnika dawki promieniowania jonizującego w środowisku naturalnym w przedziale od **0,1 μ Sv/h** (mikrosiwerta na godzinę) do **1 mSv/h** (milisiwerta na godzinę) (*rozporządzenie Rady*

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do umowy na dostarczanie odpadów do zagospodarowania w ITPOK

Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. „W sprawie wymagań dotyczących sprzętu dozymetrycznego” Dz.U. Nr 239 poz. 2032).

- (c) Moc dawki promieniowania jonizującego powodująca uruchomienie sygnalizacji (światłowej lub dźwiękowej) o podwyższonym poziomie promieniowania jonizującego wynosi 2,5 krotność promieniowania tła tj.: **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę).

Tło:	$2,4 \text{ mSv/rok} : 8760 \text{ godz/rok} = 0,00027586 \text{ mSv/h} = 0,276 \text{ } \mu\text{Sv/h};$
dawka graniczna:	$0,276 \text{ } \mu\text{Sv/h} \times 2,5 = \mathbf{0,685 \text{ } \mu\text{Sv/h}}$

- (d) W przypadku wykrycia podwyższonego promieniowania jonizującego (*uruchomienie bramki dozymetrycznej – sygnał świetlny lub dźwiękowy*) o mocy dawki pomiędzy **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) a **100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) należy podjąć działania opisane w **Procedurze Awaryjnej 1**.
- (e) W przypadku wykrycia podwyższonego promieniowania o mocy dawki **powyżej 100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) należy przejść do realizacji **Procedury Awaryjnej 2**.

3.2 Procedura Awaryjna 1

W przypadku gdy w pojeździe autoryzowanym wykryta zostaje moc dawki promieniowania jonizującego w zakresie **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) a **100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) pracownik wagi – Partner Prywatny kieruje pojazd autoryzowany do wyznaczonego miejsca kwarantanny (wskazane na szkicu uwzględnionym na ostatniej stronie przedmiotowego Załącznika nr 2 do Umowy)) i o zaistniałym zdarzeniu informuje **Kierownika Zmiany – Partner Prywatny**, który podejmuje dalsze działania opisane poniżej:

- (a) potwierdza i weryfikuje pomiary bramki dozymetrycznej poprzez ponowny pomiar przy pomocy ręcznego przenośnego dozymetru, na wyznaczonym miejscu kwarantanny:
- w przypadku **braku potwierdzenia** przy ponownym badaniu ręcznym dozymetrem przekroczenia minimalnego dopuszczalnego poziomu mocy dawki promieniowania **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) – zawiadamia producenta bramki dozymetrycznej o nieprawidłowej pracy bramki i konieczności jej kalibracji,
 - brak potwierdzenia przekroczenia minimalnego dopuszczalnego poziomu dawki promieniowania tj. pomiar poniżej **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) powoduje akceptację dostarczonych odpadów i pojazd autoryzowany kierowany jest do rozładunku do hali rozładunkowej.
- (b) w przypadku potwierdzenia podczas pomiaru dozymetrem ręcznym mocy dawki w zakresie **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) a **100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) zatrzymuje pojazd autoryzowany w miejscu kwarantanny.
- (c) Informuje o konieczności opuszczenia pojazdu przez załogę pojazdu autoryzowanego i wskazuje miejsce oczekiwania w wyznaczonym miejscu na terenie ITPOK
- (d) Zabezpiecza pojazd autoryzowany przed dostępem osób trzecich.

- (e) Jeżeli na granicach wyznaczonego miejsca kwarantanny moc dawki przekracza **1 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwert na godzinę) wyznacza się strefę bezpieczeństwa, dla której moc dawki nie przekracza tej wartości.
- (f) O zaistniałej sytuacji informuje Kierownictwo ITPOK.
- (g) Zbiera i zabezpiecza informację o:
- Data i godzina wjazdu pojazdu autoryzowanego na teren ITPOK i wykrycia promieniowania radioaktywnego,
 - Poziomie wykrytego promieniowania,
 - Danych pojazdu autoryzowanego,
 - Firmie użytkującej pojazd autoryzowany (Wykonawca),
 - Danych personalnych pracowników obsługujących pojazd autoryzowany (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy),
 - Miejscach, z których zostały zebrane odpady znajdujące się w pojeździe autoryzowanym (tzw. trasówka)
- (h) Po poinformowaniu Kierownictwa ITPOK, o wystąpieniu zdarzenia i o skierowaniu pojazdu autoryzowanego do kwarantanny na okres do 72 godzin niezwłocznie informuje:
- Przedstawiciela Partnera Publicznego czyli Miasto, które tą informację przekazuje również niezwłocznie do Dostawcy,
 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu **bez konieczności** podjęcia działań mających na celu usunięcie źródła promieniowania zgodnie z procedurą określoną w Wojewódzkim Planie Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych.
 - Kierownictwo Firmy dostarczającej odpady (Wykonawca) jest informowany o zatrzymaniu pojazdu autoryzowanego w celu odbycia kwarantanny przekazując zgromadzone informacje opisane w punkcie (g).
- (i) Po zakończonej zmianie przekazuje nadzór nad prowadzeniem sprawy związanej ze zdarzeniem kierownikowi następnej zmiany, przekazując jednocześnie wszystkie niezbędne informacje i dane o zdarzeniu.
- (j) Poziom mocy promieniowania radioaktywnego po skierowaniu pojazdu autoryzowanego do miejsca kwarantanny kontrolowany jest co 24 godziny poprzez ponowne skierowanie pojazdu do przejazdu przez bramkę dozymetryczną.
- (k) Do ponownej kontroli dozymetrycznej pojazd autoryzowany prowadzony jest przez kierowcę wskazanego przez Kierownictwo firmy dostarczającej odpady.
- (l) Jeżeli po kolejnym pomiarze i potwierdzeniu (przejazd przez bramkę dozymetryczną i kontrola dozymetrem ręcznym), że po okresie kwarantanny moc promieniowania jonizującego **nie przekracza** poziomu minimalnego tj. **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę), pojazd autoryzowany kierowany jest do hali rozładunkowej w celu wyładowania odpadów.
- (m) Informacje o osiągnięciu przez promieniowanie jonizujące mocy poniżej wartości dopuszczalnej i skierowaniu pojazdu autoryzowanego do rozładunku, Kierownik Zmiany informuje również:
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
 - Przedstawiciela Partnera Publicznego czyli Miasto, które tą informację przekazuje również niezwłocznie do Dostawcy.
 - Kierownictwo firmy dostarczającej odpady (Wykonawca).

- (n) Po zakończeniu kwarantanny, Kierownik Zmiany sporządza dla Kierownictwa ITPOK szczegółowy Raport ze zdarzenia.
- (o) Jeżeli po 72 godzinach kwarantanny i trzykrotnym potwierdzeniu (przejazd przez bramkę dozymetryczną i kontrola dozymetrem ręcznym), że w okresie kwarantanny moc promieniowania jonizującego **przekracza** poziom minimalny tj. **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę), Kierownik Zmiany:
- ponownie kieruje Pojazd Autoryzowany na Miejsce Kwarantanny
 - informuje niezwłocznie:
 - Kierownictwo Instalacji o konieczności podjęcia procedury usunięcia źródła promieniowania przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu **w celu podjęcia działań** mających na celu usunięcie źródła promieniowania zgodnie z procedurą określoną w Wojewódzkim Planie Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych,
 - Przedstawiciela Partnera Publicznego czyli Miasto, które tą informację przekazuje niezwłocznie do Dostawcy.
 - Kierownictwo firmy dostarczającej odpady (Wykonawca).
- (p) Oczekuje na przybycie grupy interwencyjnej skierowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do likwidacji źródła promieniowania.
- (q) W momencie przybycia grupy interwencyjnej skierowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu kierujący grupą interwencyjną przejmuje od kierownika zmiany kierowanie akcją usuwania źródła promieniowania.
- (r) Pracownicy ITPOK współpracują z grupą interwencyjną pilnując, aby prowadzone działania nie zakłócały pracy i bezpieczeństwa Instalacji.
- (s) Po zakończeniu usuwania źródła promieniowania jonizującego Kierownik Zmiany sporządza dla Kierownictwa Instalacji oraz Miasta szczegółowy Raport ze zdarzenia, który Miasto niezwłocznie przekaże do Dostawcy.

3.3. Procedura Awaryjna 2

W przypadku gdy w pojeździe autoryzowanym wykryta moc dawki promieniowania jonizującego **przekracza 100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) pracownik wagi – Partner Prywatny kieruje niezwłocznie pojazd autoryzowany na miejsce kwarantanny (wskazane na szkicu uwzględnionym na ostatniej stronie przedmiotowego Załącznika nr 2 do Umowy) i o zaistniałym zdarzeniu informuje **Kierownika Zmiany – Partner Prywatny**, który podejmuje dalsze działania opisane poniżej:

- (a) Potwierdza i weryfikuje pomiary bramki dozymetrycznej poprzez ponowny pomiar przy pomocy ręcznego przenośnego dozymetru, na wyznaczonym miejscu kwarantanny:
- jeżeli poziom dawki promieniowania jonizującego powyżej **100 $\mu\text{Sv/h}$** mikrosiwertów na godzinę nie zostanie potwierdzony, lecz dalej jest podwyższony

- i znajduje się w przedziale **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) a **100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę), realizuje Procedurę Awaryjną 1,
- jeżeli poziom dawki promieniowania jonizującego powyżej **100 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwertów na godzinę) zostanie ponownie potwierdzony, dalej realizuje Procedurę Awaryjną 2,
 - w przypadku braku potwierdzenia przy ponownym badaniu ręcznym dozymetrem przekroczenia minimalnego dopuszczalnego poziomu mocy dawki promieniowania **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) – zawiadamia producenta bramki dozymetrycznej o nieprawidłowej pracy bramki i konieczności jej kalibracji.
 - brak potwierdzenia przekroczenia minimalnego dopuszczalnego poziomu dawki promieniowania tj. pomiar poniżej **0,685 $\mu\text{Sv/h}$** (mikrosiwerta na godzinę) powoduje akceptację dostarczonych odpadów i pojazd autoryzowany kierowany jest do rozładunku do hali rozładunkowej.
- (b) Informuje o konieczności opuszczenia pojazdu przez załogi pojazdu autoryzowanego i wskazuje miejsce oczekiwania w wyznaczonym miejscu na terenie ITPOK.
- (c) Zabezpiecza pojazd autoryzowany przed dostępem osób trzecich.
- (d) Jeżeli na granicach wyznaczonego miejsca kwarantanny moc dawki przekracza 1 $\mu\text{Sv/h}$ (mikrosiwert na godzinę) wyznacza strefę bezpieczeństwa, dla której moc dawki nie przekracza tej wartości.
- (e) o zaistniałej sytuacji informuje Kierownictwo ITPOK.
- (f) Zbiera i zabezpiecza informację o:
- Data i godzina wjazdu pojazdu autoryzowanego na teren Instalacji i wykryciu promieniowania radioaktywnego,
 - Poziomie wykrytego promieniowania,
 - Danych pojazdu autoryzowanego,
 - Firmie użytkującej pojazd autoryzowany (Wykonawcy),
 - Danych personalnych pracowników obsługujących pojazd autoryzowany (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy),
 - Miejscach, z których zostały zebrane odpady znajdujące się w pojeździe autoryzowanym (tzw. trasówka).
- (g) Po poinformowaniu Kierownictwa Instalacji, o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego niezwłocznie informuje:
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu **w celu podjęcia działań** mających na celu usunięcie źródła promieniowania zgodnie z procedurą określoną w Wojewódzkim Planie Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych.
 - Przedstawiciela Partnera Prywatnego.
 - Przedstawiciela Miasta, a Miasto niezwłocznie informuje Dostawcę.
 - Kierownictwo firmy dostarczającej odpady informuje również o zatrzymaniu Pojazdu Autoryzowanego do czasu usunięcia źródła promieniowania na terenie Instalacji przekazując zgromadzone informacje opisane w punkcie f.
- (h) Oczekuje na przybycie grupy interwencyjnej skierowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do likwidacji źródła promieniowania.
- (i) W momencie przybycia grupy interwencyjnej skierowanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu kierujący grupą interwencyjną przejmuje od kierownika zmiany kierowanie akcją usuwania źródła promieniowania.

- (j) Usuwanie źródła promieniowania przez grupę interwencyjną prowadzone jest na terenie hali rozładunkowej ITPOK.
- (k) Pracownicy Instalacji współpracują z grupą interwencyjną pilnując, aby prowadzone działania nie zakłócały pracy i bezpieczeństwa Instalacji.
- (l) Po zakończeniu usuwania źródła promieniowania jonizującego Kierownik Zmiany sporządza dla Kierownictwa ITPOK oraz Miasta szczegółowy Raport ze zdarzenia, który Miasto niezwłocznie przekaże do Dostawcy.

Lokalizacja Miejsca Kwarantanny

