

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Poznania                                             |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |
| Nazwa: <b>Fundacja Wspierania Kreatywnej Edukacji, Rozwoju i Rewitalizacji "KREAKTYWATOR"</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000605790</b> , Kod pocztowy: <b>61-889</b> , Poczta: <b>Poznań</b> , Miejscowość: <b>Poznań</b> , Ulica: <b>Krakowska</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Numer lokalu: <b>5</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>Poznań</b> , Gmina: <b>m. Poznań</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>fundacja.kreaktywator@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>605616612</b> , |                                                                                                              |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Katarzyna Hełpa-Liszkowska<br><br>Adres e-mail: <b>fundacja.kreaktywator@wp.pl</b> Telefon: <b>605616612</b> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                      |            |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Kolorowy dziedziniec |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia     | 21.05.2019 | Data zakończenia | 31.05.2019 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

### Opis zadania

Głównym założeniem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań animacyjnych i warsztatowych podczas Maratonu Pisania Wniosków PBO 2020, 23 maja br. na dziedzińcu Urzędu Miasta Poznania przy Placu Kolegiackim w celu uprzyjemnienia i uatrakcyjnienia czasu spędzanego tam przez uczestników wydarzenia.

Zgodnie z koncepcją oferenta działania te zostaną podzielone na różne bloki tematyczne:

- a) "stare, ale jare" - dawne gry, zabawy i zabawki oraz warsztaty ceramiczne (garncarstwo)
- b) "w zgodzie z naturą" - plener malarski (10-12 sztalug, pędzle, palety farb) oraz warsztaty ekologiczno-przyrodnicze
- c) "naukowo i technicznie" - proste eksperymenty naukowe oraz stanowisko budowania z klocków konstrukcyjnych.

Tak dobrane bloki tematyczne mają jednocześnie podkreślać, że atrakcyjne i wartościowe są zarówno zasoby tradycyjne, naturalne i przyrodnicze, jak i nowoczesne - odnieść to można także do szerokiego zakresu koncepcji i projektów Budżetu Obywatelskiego, w którym jest miejsce zarówno na kulturę i historię, jak i działania proekologiczne oraz innowacyjne.

Niezależnym elementem będą wielkie bańki mydlane oraz skręcane balony rozdawane gościom - atrakcje te pojawią się kilkakrotnie podczas trwania całego wydarzenia.

Istnieje także możliwość "pokazania" tych atrakcji poza obszarem dziedzińca, zapraszając przechodniów do włączenia się w działania na dziedzińcu.

Będzie także kącik dla najmłodszych, w którym dzieci spędzą czas w prostych działaniach artystycznych (kolorowanie, rysowanie)

Działania i stanowiska danego bloku wypełnią przeznaczoną na to przestrzeń dziedzińca - poszczególne warsztaty odbywać się będą pod namiotami (oprócz tych zapewnionych przez zleceniodawcę, także dodatkowe zapewnione przez oferenta), a między nimi realizowane będą aktywności zabawowe (stanowisko gier, plener malarski). Całość dopełnią kolorowe chorągiewki i girlandy stanowiące ozdobę wizualną oraz mocny kolorystyczny akcent.

Do każdego stanowiska przydzielony zostanie opiekun/animator, który odpowiedzialny będzie za dane aktywności i atrakcje.

Zespół animatorów odpowiedzialny będzie także za przygotowanie stanowisk i posprzątanie po zakończeniu działań.

W ramach zadania zostanie także przeprowadzona dokumentacja fotograficzna.

### Miejsce realizacji

Dziedziniec Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                                                                                                                                                   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                                                                        | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| przeprowadzenie działań animacyjnych i warsztatowych na dziedzińcu podczas Maratonu Pisania Wniosków PBO 2020 (w tym odpowiednie przygotowanie i ozdobienie przestrzeni dziedzińca i posprzątanie po zakończeniu) | stanowiska aktywności zorganizowane w przynajmniej trzech blokach tematycznych, po minimum dwie aktywności w każdym bloku oraz atrakcje dodatkowe (bańki, balony) | dokumentacja fotograficzna, obserwacja uczestnicząca                        |

|                                        |                                                                                                    |                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| fotorelacja z przeprowadzonych działań | przygotowanie zestawienia kilkunastu zdjęć w wysokiej rozdzielczości z przebiegu całego wydarzenia | plik fotograficzny przekazany zleceniodawcy |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Głównym celem Fundacji KREAKTYWATOR jest wspieranie poprzez rozmaite działania rewitalizacji (także społecznej i kulturowej), kreatywnej edukacji, rozwoju i aktywizacji dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów a także integracji międzypokoleniowej, międzykulturowej oraz osób pełno- i niepełnosprawnych.

Fundacja realizuje swoje cele m. in. poprzez:

- organizowanie zajęć i warsztatów rozwijających różne umiejętności i kompetencje dla różnych grup wiekowych i społecznych, także w formie integracyjnej dla grup międzypokoleniowych, międzykulturowych oraz pełno- i niepełnosprawnych,
- działania wspomagające rozwój wspólnot oraz społeczności lokalnych i katedralnych,
- działania na rzecz szeroko pojętej rewitalizacji, w tym rewitalizacji społecznej różnych grup,
- wspieranie edukacji i działań w zakresie kultury, szczególnie kultury tradycyjnej (w tym także rewitalizacja dziedzictwa kulturowego)
- kształtowanie nawyku aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze,
- propagowanie aktywnych i kreatywnych form spędzania czasu wolnego,
- propagowanie rozwoju kreatywnej edukacji w szkołach różnego szczebla, a także na uczelniach wyższych i innych placówkach oświatowych i kulturalnych,
- organizację zajęć pozaszkolnych oraz innych zajęć dla różnych grup wiekowych, jako propozycji kreatywnego zagospodarowania czasu wolnego,
- rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywność, rozwój, innowacyjność, kreatywność oraz integrację różnych grup społecznych.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja KREAKTYWATOR ma bogate doświadczenie w realizacji działań o podobnym zakresie, jak te proponowane w w/w wniosku. Jest organizatorem warsztatów i animacji oraz działań artystycznych i edukacyjnych dla różnych grup odbiorców w ramach rozmaitych projektów. Największym z nich jest akcja "Lato na Madalinie" (w latach 2015-2018) na zlecenie Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji polegająca na organizowaniu podobnych działań w każdy weekend w okresie letnim na terenie dawnej zajezdni tramwajowej oraz projekt Centrum Inicjatyw Lokalnych STARtownia STARomiejska, polegający na szeregu działań aktywizujących społeczności lokalne.

Inne zadania zrealizowane w poprzednim roku to:

- "Sztuka widowiskowa na wyciągnięcie ręki - warsztaty dla dzieci z obszarów wiejskich" (konkurs Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego)
- "Kulturalny SuperTata w Poznaniu" - program aktywizacji ojców (Konkurs Wydziału Kultury UMP)
- "Z wnukami przez Poznań" - międzypokoleniowy program aktywizacji seniorów i dzieci (konkurs Wydziału Kultury UMP)
- "Stare, ale jare - przedwojenne filmy w Starym Korycie Warty ( w ramach Staromiejskich Inicjatyw Osiedlowych)
- "Tata na Starym" - aktywizacja ojców z dziećmi na terenie Starego Miasta (w ramach Staromiejskich Inicjatyw Osiedlowych)
- "Szlakiem Poznańskich Superbohaterów" gra miejska śladami Powstania Wielkopolskiego, w której udział wzięło około 350 uczniów szkół podstawowych i około 80 osób w międzypokoleniowych zespołach rodzinnych (w ramach Staromiejskich Inicjatyw Osiedlowych)

W 2018 roku Fundacja KREAKTYWATOR została wyróżniona w konkursie INICJATORY za program "Kulturalny SuperTata", będący zwycięskim projektem w konkursie Centrum Warte Poznania 2017.

W roku 2017 Fundacja KREAKTYWATOR została wyróżniona przez Radę Osiedla Stare Miasto certyfikatem "DOBRY SĄSIAD" za społeczne działania i budowę dobrosąsiedzkich relacji z pożytkiem dla społeczności Stołecznego Miasta Poznania.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Podczas realizacji zadania oferent wykorzystywać będzie w dużej mierze zasoby rzeczowe: pawilony, stoły warsztatowe, narzędzia, sprzęty do gier itp.  
Ważnym aspektem są także zasoby osobowe, czyli doświadczona kadra animatorów dysponująca odpowiednimi kompetencjami wynikającymi z wielu wcześniejszych działań

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Warsztaty i animacje - komplet                                        | 3800,0      |           |                 |
| 2.                                                | Koordinacja zadania                                                   | 300,0       |           |                 |
| 3.                                                | Ozdoby i elementy wyposażenia dziedzińca na czas wydarzenia - komplet | 500,0       |           |                 |
| 4.                                                | Dokumentacja fotograficzna                                            | 400,0       |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                       | 5000,0      | 5000,0    | 0,0             |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. M. Rachelska - Gwóźdź  
02.05.2019

D. Wosniak  
4

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| URZĄD MIASTA POZNANIA<br>Gabinet Prezydenta |              |
| WPLYNEŁO<br>DNIA                            | 30 -04- 2019 |
| L. dz.                                      | 1827/116     |
| znak spr.                                   |              |

## Potwierdzenie złożenia oferty

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| URZĄD MIASTA POZNANIA 02<br>pl. Kolegiacki 17. 61-841 Poznań<br>BIURO PODAWCZE |              |
| WPLYNEŁO<br>DNIA                                                               | 2019 -04- 30 |
| L. dz.                                                                         | 2328         |
| znak spr.                                                                      |              |

Konkurs:  
Urząd:  
Departament:  
Zadanie:  
Numer wniosku:  
Suma Kontrolna:  
Data złożenia wersji  
elektronicznej:  
Nazwa składającego:

Nabór ofert w trybie art. 19a  
Miasto Poznań  
Gabinet Prezydenta  
Kolorowy dziedziniec  
158781  
d375-dc72-028b  
2019-04-30 10:44:11

Fundacja Wspierania Kreatywnej Edukacji, Rozwoju i Rewitalizacji "KREAKTYWATOR"

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

K. Liszkowski  
(Ciebie Liszkowski)

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Fundacja Wspierania Kreatywnej Edukacji, Rozwoju i Rewitalizacji  
KREAKTYWATOR  
Prezesa Zarządu  
Paweł Liszkowski

Data 30.04.2019