

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Procedura dla podwykonawców

ZMIANY DOKUMENTU		
Nr zmiany	Edycja	Dotyczy pkt. dokumentu / nr strony
1	B	Zmiana zasad dotyczących sposobu potwierdzenia posiadanych uprawnień pracowników przez Wykonawcę, zmiana nazwy spółki, zmiany załączników, ogólne zmiany w procedurze
2	C	Wyszczególnienie grupy podwykonawców - dostawców/odbiorców, wykonujących prace nie stwarzające szczególnych zagrożeń i określenie wymagań w stosunku do nich
3	D	Zmiana nazwy firmy z Suez Energia z Odpadów na Suez Polska, Oddział ITPOK w Poznaniu
4		Zmiana nazewnictwa z Wykonawca na Podwykonawca
5		Zmiana nazwy definicji z „Umowa” na „Umowa lub Zlecenie”
6		Dodano definicję Poleceń na Pracę
7		Uszczegółowiono definicję Podwykonawca
8		Z listy prac związanych ze znaczącymi zagrożeniami usunięto prace przy instalacji termicznego przekształcania odpadów
9		Do listy prac związanych ze znaczącymi zagrożeniami dodano prace wykonywane na hali dostaw, hali obróbki i magazynowania żużla
10		Przy pracach związanych ze znaczącymi zagrożeniami zmieniono zapis dotyczący Lockout-Tagout
11		Z listy pracy stwarzających zagrożenie dla środowiska usunięto podpunkt dot. uciążliwości odorowej
12		Pkt. 5 podzielono na dwa osobne punkty. Treść dotyczącą określenia stref pracy ujęto w pkt. 6., tym samym numeracja kolejnych punktów uległa przesunięciu.
13		Pkt. 7 uszczegółowiono zasady prowadzenia szkoleń dla podwykonawców



	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ZMIANY DOKUMENTU		
Nr zmiany	Edycja	Dotyczy pkt. dokumentu / nr strony
14	D	Pkt. 8 zaktualizowano zapis z zakresu wypełniania i akceptacji Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac
15		Pkt. 9 zaktualizowano zasady dotyczące dostawców/odbiorców
16		Pkt. 16 usunięto wymóg obecności osoby przeszkolonej z zakresu udzielania pierwszej pomocy na każdej zmianie z ramienia podwykonawcy
17		Pkt. 34 usunięto wymóg raportowania godzin przez podwykonawcę i dodano informacje o nakazie parkowania tyłem
18		Załącznik nr 5 zaktualizowano standardy bezpiecznej pracy o zagrożenia, plan ruchu, ulotkę
19		Załącznik nr 6 – usunięto ulotkę i dodano schemat postępowania firm podwykonawczych przed podjęciem prac na terenie ITPOK
20		Załącznik nr 3 – uszczegółowiono opisy nagłówków w tabeli
21		Załącznik nr 4 – zmiana tabeli w części dot. akceptacji instrukcji ze strony Zleceniodawcy.
22		Załącznik nr 7 – zmiana nazwy firmy z Suez Energia z Odpadów na Suez Polska, Oddział ITPOK w Poznaniu.
23	E	Zmiana osoby zatwierdzającej procedurę
24		Dodanie definicji Strefa Ograniczonego Dostępu (SOD)
25		W wykazie prac związanych ze znacznymi zagrożeniami dla ludzi dodano pracę w SOD
26		Pkt. 7 dodanie zapisu o SOD
27		Pkt. 12 zmiana z PnP na dokument IBWP
28		Pkt. 19 uszczegółowienie informacji w sprawie identyfikatorów
29		Pkt. 20 dodano zapis o naklejkach upoważniających kierowców SOD do wjazdu na część technologiczną ITPOK
30		Pkt. 36 dodano zapis w sprawie zawiesi
31		Załącznik nr 2 dodanie informacji o SOD dla kierowców

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ZMIANY DOKUMENTU		
Nr zmiany	Edycja	Dotyczy pkt. dokumentu / nr strony
32	E	Załącznik nr 3 zmiany w treści
33		Załącznik nr 4 dodanie wytycznych z zakresu wypełniania dokumentu
34		Załącznik nr 5 aktualizacja prezentacji – SOD
35		Załącznik nr 7 zmiany w treści
36	F	Pkt. 4, 8 wyznaczono termin dostarczania dokumentacji
37		Pkt. 7 dodano stanowiska Inżynierów jako osoby upoważnione do prowadzenia szkoleń informacyjnych BHP
38		Dodano pkt. 10 zobowiązujący grupy niestwarzające szczególnego zagrożenia do zapoznania się z Instrukcją bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK
39		Dodano pkt. 23 dotyczący sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji prac
40		Pkt. 20 dodano informację w sprawie przepustek tymczasowych
41		Pkt. 28 zmodyfikowano zapis w sprawie postępowania w przypadku podejrzenia, że pracownik jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
42		Pkt. 39 dodano informację dot. przeglądów-wymagana dokumentacja do wglądu na miejscu
43		Załącznik nr 3 zmiany w treści
44		Załącznik nr 6 zmiany w schemacie blokowym: jeden typ oświadczenia (pozostał załącznik nr 3, usunięto załącznik nr 7)
45		Załącznik nr 5 aktualizacja slajdu nr 6 dot. spożywania alkoholu narkotyków i środków odurzających. Dodanie informacji o obiekcie monitorowanym
45		Załącznik nr 7 zmiana dokumentu. W miejsce oświadczenia wprowadzona została Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK
46		Dodano załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ZMIANY DOKUMENTU		
Nr zmiany	Edycja	Dotyczy pkt. dokumentu / nr strony
47	G	Załącznik nr 3 – dodanie zapisu oświadczającego o zapoznaniu pracowników Podwykonawcy z IBWP, przez osobę Nadzorującą po stronie Podwykonawcy.
48		Załącznik nr 4, pkt 6. a) – usunięcie tabeli zasobów ludzkich. Dodanie zapisu dot. określenia zasobów ludzkich.
49		Załącznik nr 4, pkt 8. – usunięcie tabeli z listą zapoznanych z treścią dokumentu pracowników. Dodanie zapisu dot. określenia zasobów ludzkich.
50		Załącznik nr 6 – zmiana całego dokumentu.
51		Ujednolicenie nazewnictwa załączników poniższej Procedury
52		Usunięcie definicji – Podwykonawca Krytyczny
53		Nowa definicja – Polecenie na Pracę
54		Pkt 4 – dodano informacje o wypełnianiu IBWP przez Podwykonawcę
55		Pkt 5 – rozszerzono zakres oświadczenia załącznika nr 3 Procedury
56		Pkt 6 – rozszerzono zakres niezbędny do dopuszczenia pracowników Podwykonawcy do pracy
57		Pkt 9 – usunięto informacje o IBWP
58		Pkt 21 – usunięto informację, iż przepustkę tymczasową wydaje wyłącznie Zlecający prace. Przepustka jest ważna przez 2 dni robocze od momentu wydania i na pracowniku Podwykonawcy spoczywa obowiązek jej wymiany na przepustkę w formie identyfikatora ze zdjęciem.

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

	OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
STANOWISKO	Inżynier Wsparcia ds. Konserwacji i Projektów	Specjalista ds. BHP, Kierownik Działu Operacyjnego	Dyrektor Zakładu
IMIĘ I NAZWISKO	Szymon Kolanowski	Monika Siejka, Robert Leszczyński	Szymon Cegielski
DATA	24.07.2020	24.07.2020	2020/07/27
PODPISY			

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

POJĘCIA:

SUEZ Polska Sp. z o. o , Oddział ITPOK w Poznaniu – ul Energetyczna 5, dalej zwany Zleceniodawcą.

Podwykonawca – podmiot zewnętrzny świadczący usługę na rzecz SUEZ Polska Sp. z o. o., Oddział ITPOK w Poznaniu oraz wszystkie osoby związane z wykonaniem zlecenia działające w jego imieniu lub na jego zlecenie.

Umowa lub Zlecenie - dokument na podstawie którego Podwykonawca świadczy usługi na rzecz SUEZ Polska Sp. z o.o., Oddział ITPOK w Poznaniu.

Prace – usługi realizowane na rzecz SUEZ Polska Sp. z o.o., Oddział ITPOK w Poznaniu przez Podwykonawców.

Teren SUEZ Polska, Oddział ITPOK – cały obiekt, drogi komunikacyjne, biura należące do SUEZ Polska Sp. z o.o., Oddział ITPOK w Poznaniu.

Polecenie na Pracę (PnP):

- Polecenie pisemne** – dokument wystawiony przez osobę uprawnioną i upoważnioną w dwóch egzemplarzach (EGZ1 i EGZ2), aby poinformować pracowników o miejscu i urządzeniach, przy których będzie wykonywana praca oraz o zakresie pracy do wykonania i wszelkich koniecznych pracach dla osiągnięcia wymaganego poziomu bezpieczeństwa.
- Polecenie ustne** – dokument potwierdzający wydanie polecenia ustnego przez osobę upoważnioną i uprawnioną.
- Certyfikat Izolacji** - dokument powiązany z niniejszą Procedurą określający sprzęt, punkty izolacji oraz działania podjęte dla osiągnięcia pożądanego stanu bezpieczeństwa. Certyfikat Izolacji stosowany jest podczas całkowitego wyłączenia Instalacji (np. remont planowy) i jest listą urządzeń do wyłączenia i zabezpieczenia dla poszczególnych części Instalacji, tj. część kotłowa, część oczyszczania gazów, instalacje pomocnicze, turbina.

Reprezentant Zleceniodawcy – osoba wskazana w Umowie lub Zleceniu jako przedstawiciel SUEZ Polska, Oddział ITPOK do kontaktów z Podwykonawcą lub osoba zlecająca dane Prace.

Pracownicy Podwykonawcy– wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu prac na zlecenie Podwykonawcy w tym pracownicy lub współpracownicy Podwykonawcy.

Strefa Ograniczonego Dostępu (SOD) - obszar w którym istnieje ryzyko kolizji pomiędzy pieszym a maszyną (ładowarką, koparką, chwytakiem teleskopowym, wózkiem widłowym). W SOD piesi mogą przebywać i wchodzić na stałe lub okazjonalnie, ponieważ wynika to z charakteru ich pracy – praca pojazdu musi być wówczas wstrzymana

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Prace związane ze znaczącymi zagrożeniami dla ludzi – prace, które obejmują:

- roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych (np. chemicznych, biologicznych),
- prace z materiałami wybuchowymi,
- prace w atmosferze wybuchowej,
- prace na wysokości,
- prace stwarzające zagrożenie uwolnienia lub dopływu niebezpiecznej energii (mechanicznej, chemicznej, elektrycznej, etc.), które wymagają odłączenia źródeł energii i zastosowania procedury Lockout -Tagout
- przeprowadzanie operacji podnoszenia lub prace z dodatkowym wyposażeniem podnoszącym,
- prace w i przy wykopach,
- prace z maszynami niebezpiecznymi (ciężki sprzęt budowlany, dźwigi, belownica, kruszarka, itp.),
- prace ze sprzętem elektrycznym podłączonym do napięcia,
- prace w narażeniu na promieniowanie (np. promieniowanie ciepłe, elektromagnetyczne),
- prace pożarowo niebezpieczne,
- prace w obszarze bunkra (leje zasypowe),
- prace wykonywane na hali dostaw,
- prace wykonywane w Strefach Ograniczonego Dostępu (SOD)
- dodatkowe określone w procedurze Poleceń na Pracę,

Prace określone jako szczególnie niebezpieczne w innych przepisach dotyczących BHP lub w eksploatacji urządzeń i instalacji.

Prace stwarzające zagrożenie dla środowiska:

- mogące powodować zanieczyszczenie gruntu,
- mogące powodować zanieczyszczenie wód podziemnych,
- mogące powodować zanieczyszczenie atmosfery

Działania niebezpieczne – oznaczają wszelkie działania lub zaniedbania, niezgodne z wymogami dotyczącymi BHP i OŚ.

1. Przy wszelkich Pracach wykonywanych na terenie organizacji Zleceniodawcy, Podwykonawca i pracownicy Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

przepisów BHP, PPOŻ, przepisów prawa budowlanego, środowiskowych i innych, znajdujących zastosowanie przepisów, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Podwykonawcy są w pełni odpowiedzialni za swoich pracowników, pracowników swoich Podwykonawców i pracowników zatrudnionych tymczasowo.

2. Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania standardów BHP i Ochrony Środowiska obowiązujących w Spółce Zleceniodawcy, a zwłaszcza Zasad Ratujących Życie (załącznik 1). Podwykonawca i jego Podwykonawcy zobowiązani są chronić zdrowie i życie wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zadania, przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności organizować pracę i realizację zadań w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki ich wykonywania, zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń, dostosowywać działania, środki ochrony zdrowia i życia do zmieniających się warunków podczas wykonywania pracy.
3. Podwykonawca w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami, jeśli jest to wymagane, zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień dotyczących gospodarki odpadami (np. zezwolenie na transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów, wpis do rejestru działalności regulowanej).
4. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania prac po podpisaniu Umowy ze Zleceniodawcą lub potwierdzeniu zlecenia Zamawiającemu. W oparciu o otrzymane od Zleceniodawcy dane, Podwykonawca opracuje metodę bezpiecznego wykonania prac, na formularzu otrzymanym od Zleceniodawcy zwanym Instrukcją Bezpiecznego Wykonania Prac (IBWR), (wzór formularza stanowi załącznik nr 4). Podwykonawca, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem prac, przedłoży w/w instrukcję do akceptacji pracownikowi nadzoru zlecającemu wykonanie danych prac, a następnie zapozna z nią wszystkich swoich pracowników, pracujących na terenie Zleceniodawcy i przekaze Zleceniodawcy dokumentację z podpisem potwierdzającym zapoznanie pracowników z jej treścią.
5. Podwykonawca najpóźniej dzień przed przystąpieniem do prac, ma obowiązek przekazać Reprezentantowi Zleceniodawcy imienną listę pracowników Podwykonawcy, uczestniczących w realizacji prac, oraz informować o wszelkich zmianach składu osób wykonujących prace. Równocześnie Podwykonawca ma obowiązek przekazać Reprezentantowi Zleceniodawcy oświadczenie (załącznik nr 3), w którym deklaruje, że pracownicy Podwykonawcy są zapoznani z treścią

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

opracowanej przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac, ponadto są upoważnieni do wykonywania prac, posiadają wymagane przepisami prawa i aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, szkolenia BHP (w tym stanowiskowe), kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania pracy wynikającej z Umowy, są zapoznani z instrukcjami oraz ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy uwzględniającymi ryzyka występujące podczas wykonywania prac na terenie obiektu, a także są wyposażeni i potrafią stosować przydzielone im środki ochrony indywidualnej oraz są zatrudnieni legalnie.

6. Dopuszczanie do prac osób, które nie spełniają wymagań określonych w punkcie 4 i 5 jest zabronione.
7. Reprezentant Zleceniodawcy, przed rozpoczęciem prac, uzgodni z Podwykonawcą zakres prac, a także określi strefy (na terenie organizacji), do których umożliwi dostęp pracownikom Podwykonawcy.
8. Pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani przed przystąpieniem do realizacji prac do odbycia szkolenia informacyjnego w zakresie zapoznania z zagrożeniami dla zdrowia charakterystycznymi dla organizacji Zleceniodawcy, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz podstawowych zasad obowiązujących na terenie Zleceniodawcy, w tym Zasad Ratujących Życie, zasad bezpieczeństwa z zakresu SOD i innych zasad organizacyjnych m.in. organizacji ruchu, palenia tytoniu i E-papierosów, dopuszczalnej prędkości, punktów zbiórki przy ewakuacji, apteczek, intercomów. Szkolenie takie prowadzone jest przez pracownika Zleceniodawcy, tj. przez: Służbę BHP, Mistrzów Zmiany, Starszych Operatorów, Mistrza Wydziału Żużla, Specjalistę ds. Ochrony Środowiska, Inżyniera Procesu, Inżyniera Wsparcia ds. Konserwacji i Projektów, Kierownictwo działu Utrzymania Ruchu/działu Operacyjnego. Zleceniodawca dopuszcza również, aby pracownicy nadzoru wybranych firm Podwykonawczych, którzy odbędą szkolenie informacyjne, za zgodą reprezentanta Zleceniodawcy, samodzielnie przeprowadzali szkolenia swoich pracowników, którzy będą pracować na terenie ITPOK. Pracownicy potwierdzają odbycie szkolenia na liście zobowiązując się jednocześnie do ich przestrzegania. Szkolenie należy udokumentować i kopię przekazać do Służby BHP Zleceniodawcy (zgodnie z wzorem - załącznik 2).
9. Przeszkolenie o którym mowa w pkt. 8 nie zwalnia Podwykonawcy z przeprowadzenia szkoleń BHP wynikających z przepisów prawa. Podczas wykonywania prac, które według zapisów prawa wymagają szczególnych kwalifikacji lub uprawnień pracownicy Podwykonawcy zawsze powinni mieć uprawnienia przy sobie w celu ich okazania.

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

10. Szczególną grupę Podwykonawców stanowią dostawcy/odbiorcy (osoby wykonujące wyłącznie prace rozładunkowe/załadunkowe w SOD. Tacy Podwykonawcy zobowiązani są przed rozpoczęciem prac dostarczyć oświadczenie (załącznik 3), a pracownicy takiego Podwykonawcy uczestniczą w szkoleniu informacyjnym prowadzonym przez upoważnionego pracownika nadzoru z ramienia Podwykonawcy. Pracownicy potwierdzają odbycie szkolenia na liście zobowiązując się jednocześnie do ich przestrzegania. Szkolenie należy udokumentować i kopię przekazać do Służby BHP Zleceniodawcy (zgodnie ze wzorem załącznik 2). Dostawcy odpadów komunalnych otrzymują upoważnienie do wykonywania rozładunku na hali dostaw na podstawie wytycznych ujętych w odrębnej procedurze z zakresu dostaw odpadów.
11. Inne grupy pracowników (kierowcy, dostawcy, odbiorcy, goście), których praca/wizyta zostanie przez kierownictwo oddziału ITPOK lub innych pracowników nadzoru zlecających prace uznana za prace niestwarzające szczególnego zagrożenia zobowiązani są przed wjazdem, wejściem na teren ITPOK zapoznać się z podpisem z Instrukcją bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK (załącznik nr 7).
12. Wszystkie prace zaliczane do prac związanych ze znaczącymi zagrożeniami dla ludzi mogą być wykonane przez Podwykonawcę tylko po otrzymaniu ze strony organizacji Zleceniodawcy Pisemnego Polecenia na Pracę (dalej PnP), w którym zostaną określone zasady wykonania robót.
13. Podwykonawca odpowiada za przygotowanie, zabezpieczenie i oznakowanie rejonu prac, w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo własnym pracownikom, pracownikom Zleceniodawcy oraz osobom trzecim. Plan podejmowanych działań mających zapewnić bezpieczeństwo należy umieścić w PnP.
14. Sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia wynikających z realizacji prac oraz sposób informowania o takich zagrożeniach osób realizujących prace i przebywających w ich pobliżu, należy umieścić w Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac (Załącznik nr 4).
15. Prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych na terenie Zleceniodawcy jest możliwe jedynie po uzyskaniu PnP i zabezpieczeniu tego rodzaju prac zgodnie z obowiązującym prawem.
16. Podwykonawca zobowiązuje się, że w celu wykonania prac będzie stosował narzędzia, urządzenia oraz sprzęt spełniający wymogi polskich przepisów i norm, a także posiadające ważne przeglądy (załącznik nr 3).
17. Bez zgody Zleceniodawcy nie wolno korzystać z urządzeń i pomieszczeń należących do Zleceniodawcy.

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

18. Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość apteczek pierwszej pomocy, gaśnic i innego sprzętu p.poż.
19. Podwykonawca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy listę kontaktową z danymi kontaktowymi (telefon, mail) osób sprawujących nadzór nad wykonywanymi pracami.
20. Każda osoba, która nie została zgłoszona przez Podwykonawcę do wykonywania prac zostanie poproszona o natychmiastowe opuszczenie terenu Zleceniodawcy.
21. Każdy pracownik Podwykonawcy wykonujący prace na terenie ITPOK, zobowiązany jest posiadać aktualny identyfikator ze zdjęciem wydanym przez Suez Polska Oddział ITPOK. W przypadku braku aktualnego identyfikatora pracownik nie może podjąć się wykonywania prac na terenie ITPOK. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się pracę Podwykonawcy w oparciu o przepustkę tymczasową bez zdjęcia, wydaną z ramienia SUEZ Polska oddział ITPOK. Przepustka tymczasowa jest ważna 2 dni robocze od momentu wydania i na pracowniku Podwykonawcy spoczywa obowiązek jej wymiany na przepustkę w formie identyfikatora ze zdjęciem.
22. Każdy kierowca wykonujący prace w SOD (rozładunek/załadunek), zobowiązany jest posiadać na kasku ochronnym naklejkę wydaną przez Suez Polska Oddział ITPOK. W przypadku braku naklejki, pracownik nie może przystąpić do wykonywania prac w SOD.
23. Pracownicy Podwykonawcy podczas przebywania na terenie Zleceniodawcy zobowiązani są nosić odzież dostosowaną do występujących zagrożeń, hełmy ochronne, kamizelki odblaskowe, obuwie bezpieczne z antyelektrostatyczną i antyprzebiciową podeszwą oraz wzmocnionym noskiem, jak również stosować niezbędny sprzęt ochrony osobistej adekwatny do rodzaju wykonywanej pracy.
24. Podwykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkiego sprzętu, narzędzi, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji prac. Tylko w ramach indywidualnych ustaleń między Podwykonawcą, a Zleceniodawcą może wystąpić odstępstwo od tej zasady i wówczas sprzęt, narzędzia, maszyny lub urządzenia zostaną użyczone przez Suez Polska Oddział ITPOK.
25. Podwykonawca dopilnuje, aby jego obszar roboczy był czysty, uporządkowany a ciągi komunikacyjne były drożne i o odpowiedniej szerokości. Zabrania się zastawiania sprzętu p.poż, wyłączników mediów i szaf sterujących oraz wyjść ewakuacyjnych. Jeżeli Podwykonawca nie zapewni wykonania w/w zaleceń Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do posprzątania terenu i obciążenia Podwykonawcy kosztami.

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

26. Podwykonawca wykonywać będzie prace w sposób pozwalający na minimalizację i kontrolę nad wytwarzaniem i rozprzestrzenianiem się hałasu, pyłu i gruzu na sąsiadujące obszary.
27. Odpady powstające w trakcie i po wykonaniu prowadzonych prac powinny być gromadzone selektywnie w odpowiednich i oznakowanych pojemnikach lub wyznaczonych oraz opisanych miejscach i zagospodarowane zgodnie z zobowiązującym prawem. Odpady generowane w wyniku stosowanych przez podwykonawcę substancji i materiałów niebezpiecznych muszą być przez niego zagospodarowane zgodnie z obowiązującym prawem.
28. Usiłowanie wejścia i przebywanie na terenie Zleceniodawcy osób pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających jest bezwzględnie zabronione. Wnoszenie i posiadanie, spożywanie i używanie w/w środków na terenie Zleceniodawcy także jest bezwzględnie zabronione. Ujawnienie takiego przypadku będzie skutkowało usunięciem pracownika z terenu zakładu, bez możliwości ponownego wstępu.
29. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że pracownik podwykonawcy jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, praca zostanie niezwłocznie przerwana, a na miejsce zostanie wezwana Policja.
30. Organizacja Zleceniodawcy jest upoważniona do zażądania, aby Podwykonawca niezwłocznie usunął z terenu Spółki osobę lub sprzęt, materiały, narzędzia lub wyposażenie, które jej zdaniem jest niebezpieczne lub nie spełnia wymogów dotyczących BHP. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad BHP przez Podwykonawcę, Zleceniodawca ma prawo do wstrzymania prac i usunięcia pracowników z terenu ITPOK. Wznowienie prac może nastąpić tylko po usunięciu nieprawidłowości i po wyraźnej zgodzie Zleceniodawcy.
31. Podwykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody jakie mogą powstać w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem prac lub innych obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę lub pracowników Podwykonawcy, w tym za wszelkie szkody niematerialne bezpośrednie lub pośrednie, w tym straty lub utratę zysku.
32. Podwykonawca winien bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich ewentualnych zagrożeniach bezpieczeństwa firmy lub pracy, o których uzyska wiedzę, włączając w to osoby obce (bez logo Spółki lub kamizelki odblaskowej), podejrzane paczki, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub dobytku, czy też zagrożenia wybuchem lub zanieczyszczeniem. Podwykonawca winien niezwłocznie informować Zleceniodawcę także o każdym wypadku, zdarzeniu

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

potencjalnie wypadkowym, zagrożeniu dla środowiska, pożarze i innych zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla ludzi lub majątku.

33. W przypadku, gdy na terenie Zleceniodawcy dojdzie do wypadku z udziałem pracownika Podwykonawcy, należy o tym w pierwszej kolejności poinformować właściwego Kierownika działu Zleceniodawcy, a w czasie ich nieobecności Mistrza zmiany Działu Operacyjnego. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zleceniodawcy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Podwykonawcę, w obecności przedstawiciela Spółki Zleceniodawcy. Przy umowach zlecenia i umowach o dzieło dotyczących wykonywania prac przez indywidualnych pracowników na stanowiskach podobnych do wykonywanych przez pracowników Spółki dochodzenie powypadkowe prowadzić będzie Służba BHP Zleceniodawcy.
34. Podwykonawca zobowiązany będzie umożliwić organizacji przedstawienie pisemnego stanowiska dotyczącego wypadku z udziałem Pracownika Podwykonawcy, i o ile takie stanowisko zostanie sporządzone, zobowiązany będzie do załączenia takiego stanowiska do protokołu powypadkowego.
35. W przypadku zaistnienia wypadku ciężkiego lub śmiertelnego Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentacji powypadkowej.
36. Podwykonawca może wykonywać zdjęcia lub nagrywać filmy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody ze strony kierownictwa Spółki Zleceniodawcy.
37. Podwykonawca godzi się na kontrole i audyty BHP i OŚ ze strony organizacji Zleceniodawcy i wstrzymanie przez Spółkę prac w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników lub osób trzecich jak również zagrożenia dla środowiska podczas wykonywanych przez Podwykonawcę prac.
38. Personel Podwykonawcy będzie parkował swoje pojazdy wyłącznie na terenie wyznaczonym przez Spółkę Zleceniodawcy. Prywatne samochody nie będą miały dostępu na teren Zleceniodawcy. Organizacja może wprowadzić ograniczenia dotyczące ilości samochodów, którymi Podwykonawca będzie dysponował na jej terenie. Na parkingu samochodów osobowych obowiązuje nakaz parkowania tyłem.
39. Wszystkie pojazdy specjalne (maszyny budowlane, samochody ciężarowe, wózki widłowe) wjeżdżające na teren zakładu muszą być wyposażone w błyskowe światła ostrzegawcze tzw. „koguty”, dźwiękową sygnalizację cofania, kliny pod koła, gaśnicę, apteczkę oraz posiadać aktualne badania techniczne i UDT (jeżeli takie są wymagane dla danego sprzętu).

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

40. Zawiesia pomocnicze niepołączone na stałe z maszyną lub innymi urządzeniami technicznymi powinny być poddawane kontrolom szczegółowym, próbie obciążenia co najmniej raz w roku. Haki do przemieszczania ładunków powinny spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących systemu oceny zgodności i mieć wyraźnie zaznaczoną nośność maksymalną. Przeglądy należy prowadzić w sposób udokumentowany. Dokumentację z wykonanych przeglądów należy posiadać podczas wykonywania pracy i okazać do kontroli na żądanie Zleceniodawcy.
41. Organizacja Zleceniodawcy nie bierze odpowiedzialności za zaparkowane na jej terenie pojazdy i znajdujące się w nim przedmioty.
42. Pojazdy Podwykonawcy nie mogą stać na trasach komunikacji pieszej, nie mogą blokować lub ograniczać wyjść, przejść, obszarów załadunkowych, hydrantów przeciwpożarowych lub sprzętu awaryjnego.
43. Zabrania się prowadzenia napraw lub przeprowadzania poważnych prac serwisowych pojazdów na terenie Spółki Zleceniodawcy bez zezwolenia jej kierownictwa.
44. Kierowcy pojazdów bezwzględnie muszą przestrzegać przepisów ruchu drogowego, stosować się do znaków oraz posiadać przy sobie prawo jazdy.
45. Podczas postoju silnik pojazdu winien być wyłączony, pojazd zamknięty lub w inny sposób zabezpieczony przed nieupoważnionym uruchomieniem. Zabrania się pozostawiania kluczyków w stacyjce pojazdu. Jeżeli pojazd zaparkowany jest na terenie ze spadkiem powinien być zabezpieczony klinami przed stoczeniem się.
46. Podczas wykonywania trudnych manewrów, transportowania niestandardowych ładunków, ograniczenia widoczności lub cofania, manewrom tym powinien towarzyszyć pracownik kierujący ruchem.
47. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
48. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy zobowiązują się do podpisania deklaracji dotyczącej w/w punktów, przed przystąpieniem do pracy, która jest załącznikiem nr 2 do przedmiotowych regulacji.

Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powyższych postanowień przez cały okres prowadzenia prac na terenie organizacji, pod rygorem wstrzymania prac i rozwiązania Umowy z winy Podwykonawcy. Osoby stwarzające zagrożenie będą usuwane z terenu Spółki Zleceniodawcy, bez możliwości ponownego przystąpienia do wykonywania prac.

	Procedura dla podwykonawców				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Załączniki:

- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 1 Zasady Ratujące Życie
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 2 Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz przeszkolenia pracowników
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 5 Wzór prezentacji
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 6 Schemat postępowania firm podwykonawczych przed podjęciem prac na terenie ITPOK
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK
- ✓ ITPOK_BHP_PR_11_H załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

 suez	Załącznik nr 1 10 Zasad Ratujących Życie				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 1 10 Zasad Ratujących Życie

		Załącznik nr 1 10 Zasad Ratujących Życie			
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

10 Zasad Ratujących Życie



1. Nie przechodź i nie stój pod zawieszonym ładunkiem. Pozostaję czujny i patrzę w górę, kiedy przechodzę w pobliżu miejsca wykonywania prac. Omijam niebezpieczny obszar. Nie przekraczam bariery oznaczającej miejsce podnoszenia. Podejmuję działanie, jeżeli osoba postronna przechodzi lub stoi pod zawieszonym ładunkiem.
2. Nie wchodź na drogę poruszającego się pojazdu lub maszyny. Trzymam się z dala od tras maszyn i pojazdów. Przestrzegam planów ruchu i obszarów przeznaczonych wyłącznie dla pieszych. Nawiązuję kontakt wzrokowy z operatorem ruchomych maszyn. Powstrzymuję kolegów i osoby trzecie od zbliżania się do obsługiwanego miejsca. Noszę odzież o podwyższonej widoczności.
3. Stosuj sprzęt zabezpieczający podczas pracy na wysokości. Praca na wysokości. W celu zabezpieczenia przed wypadkiem używam odpowiedniego sprzętu, który jest w dobrym stanie. Nie działam na własną rękę. Nie wychodzę poza sprzęt ochrony zbiorowej bez zamocowania się przy pomocy szelek i liny bezpieczeństwa.
4. Nie wchodź do wykopu, jeżeli jego ściany nie są odpowiednio zabezpieczone. Wchodzę do rowu, tylko jeżeli jestem do tego uprawniony. W przypadku wątpliwości, co do stanu bezpieczeństwa, powiadamiam mojego przełożonego.
5. Przed wejściem do ograniczonej przestrzeni atmosfera w jej wnętrzu musi być sprawdzona przyrządem pomiarowym i monitorowana podczas pracy. W trakcie pracy monitoruję stężenie niebezpiecznych substancji.
6. Prace niebezpieczne pożarowo – najpierw wyeliminuj ryzyko pożaru lub wybuchu. Sprawdź, czy ekwipunek jest w dobrym stanie technicznym. Oznacz strefę pracy i sprawdź, czy nie ma ona wpływu na środowisko poza wyznaczoną strefą. Upewnij się, że w miejscu pracy nie ma atmosfery mogącej powodować eksplozję
7. Upewnij się i sprawdź że nie ma możliwości uwolnienia lub dopływu niebezpiecznej energii (mechanicznej, chemicznej, elektrycznej, etc.) przed rozpoczęciem pracy. Pracuję z wyłączonym dopływem energii, z wyjątkiem sytuacji określonych w instrukcjach. LOTO.
8. Nie rozmawiaj przez telefon lub inny środek komunikacji, trzymając go w ręku podczas jazdy. W razie pilnej rozmowy, zjeżdżam na bok i zatrzymuję się na czas trwania połączenia lub korzystam z zestawu głośnomówiącego. Programuję mój GPS tylko, gdy pojazd jest w kompletnym bezruchu. Nie sprawdzam oraz nie piszę wiadomości podczas jazdy.
9. Nie kieruj pojazdem będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. Podejmuję działania zapobiegawcze, jeżeli wiem, że ktoś z mojego otoczenia ma usiąść za kierownicą, mimo że pił lub jest pod wpływem substancji narkotyzujących.
10. Zawsze używaj sygnału, zmniejsz prędkość i spójrz lusterka zanim zaczniesz skręcać lub cofać.

 suez	Załącznik nr 2 Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz przeszkolenia pracowników				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_ 11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 2
Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz
przeszkolenia pracowników



	Załącznik nr 2 Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz przeszkolenia pracowników			
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE:	H	DATA WYDANIA: 24.07.2020

Deklaracja

Deklaruję, że zostałem/am/ poinformowany/a/ i przeszkolony/a/ z następujących zagadnień:

- Ryzyk występujących na terenie ITPOK i zasad ich minimalizacji
- Używania odzieży roboczej i ochron indywidualnych
- Przebywania na terenie ITPOK, zasad poruszania się, przekraczania jezdni, wydzielonych stref niebezpiecznych
- Zasad dojazdu lub dojścia do miejsca wykonywania prac, oraz zasad wejścia i wjazdu na teren ITPOK
- Zasad bezpieczeństwa dotyczących Stref Ograniczonego Dostępu (SOD)
- Zasad Ratujących Życie
- Zasad ewakuacji i postępowania w razie wystąpienia pożaru lub innych zagrożeń, punktów pierwszej pomocy i zasad jej udzielania
- Zakazów dotyczących alkoholu, narkotyków oraz palenia tytoniu i E papierosów.
- Instrukcją dla kierowców*
- Zasad bezpieczeństwa obowiązujących kierowców pracujących w Strefach Ograniczonego Dostępu (SOD)*
- Zasad BHP obowiązujących w Hali Dostaw ITPOK*
- z procedurą dotyczącą podwykonawców i innymi procedurami dotyczącymi wykonywanej pracy

*) Jeżeli dotyczy



	Załącznik nr 2 Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz przeszkolenia pracowników			
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE:	H	DATA WYDANIA: 24.07.2020

Niniejszym, zobowiązuję się do przestrzegania udzielonych informacji i zawartych w w/w dokumentach zapisów podczas wykonywania pracy:

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Data szkolenia	Data ważności przepustki	Podpis pracownika	Podpis osoby szkolącej
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

	Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

**ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 3
Oświadczenie dotyczące pracowników
i sprzętu podwykonawcy**

				Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy			
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE:	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020		

WYKAZ PRACOWNIKÓW PODWYKONAWCY WRAZ Z OŚWIADCZENIEM DOTYCZĄCYM PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU

Nazwa firmy wykonującej pracę: zgodnie ze zleceniem/umową zawartą z SUEZ Polska oddział ITPOK					
Rodzaj prac: zgodnie ze zleceniem/umową zawartą z SUEZ Polska oddział ITPOK					
Osoba nadzorująca prace ze strony Podwykonawcy		Imię i Nazwisko			
		Telefon kontaktowy			
Lista pracowników Podwykonawcy upoważnionych do wykonywania pracy na terenie Suez Polska Oddział ITPOK w Poznaniu:					
Lp.	Nazwisko i Imię Pracownika		Stanowisko		Kierujący Pracownikami (TAK/NIE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

				Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy			
NR DOKUMENTU:		ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020	

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Niniejszym oświadczam, że wyżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z Instrukcją Bezpiecznego Wykonania Prac opracowaną w dniu..... zgodnie z zawartą umową / zleceniem na określony rodzaj prac na rzecz SUEZ Polska Sp. z o.o., Oddział ITPOK w Poznaniu.

Jednocześnie oświadczam, że wskazani wyżej pracownicy posiadają wymagane prawem szkolenia BHP (wstępne, stanowiskowe, okresowe), aktualne badania lekarskie (w tym badania specjalistyczne, związane z warunkami wykonywania pracy na stanowisku np. do pracy na wysokości, do kierowania maszynami, pojazdami), odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, oraz że zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, a także z odpowiednimi instrukcjami, iż powyższe dokumenty posiadają również pracownicy przy pomocy, których Wykonawca realizuje usługę na rzecz SUEZ Polska Sp. z o.o., Oddział ITPOK w Poznaniu na podstawie umowy cywilno-prawnej. Zapewniam, że pracownicy są zatrudnieni legalnie oraz są wyposażeni i potrafią stosować przydzielone im środki ochrony indywidualnej.

Niniejszym oświadczam także, że stosowany do wykonywania prac sprzęt, narzędzia i urządzenia spełniają wymogi polskich przepisów i norm, są dopuszczone do użytkowania, ruchu, posiadają aktualne, zgodne z przepisami przeglądy, badania techniczne oraz środowiskowe, są w pełni sprawne i znajdują się w stanie zapewniającym realizację ww. zadania zgodnie z właściwościami zapewnionymi przez producenta. Oświadczam, iż osoby obsługujące sprzęt posiadają odpowiednie uprawnienia oraz umiejętności, są przeszkolone pod względem BHP oraz posiadają aktualne badania lekarskie, w tym psychologiczne (lub świadectwa kwalifikacyjne).

Data		Imię i Nazwisko Pracownika nadzoru Podwykonawcy		Podpis pracownika nadzoru Podwykonawcy	
------	--	---	--	--	--

				Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy			
NR DOKUMENTU:		ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020	

Przyjąłem listę pracowników Podwykonawcy upoważnionych do wykonywania pracy na terenie Suez Polska Oddział ITPOK wraz z oświadczeniem.			
Data przyjęcia		Imię i nazwisko Przedstawiciela Suez Polska, Oddział ITPOK (Kierownik lub inny pracownik nadzorujący, zlecający dane prace)	Podpis Przedstawiciela Suez Polska, Oddział ITPOK (Kierownik lub inny pracownik nadzorujący, zlecający dane prace)



	Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac (IBWP)

	Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac (IBWP)

Podwykonawca			
Nazwa firmy wykonującej pracę: zgodnie ze zleceniem/umową zawartą z SUEZ Polska oddział ITPOK			
Rodzaj prac: zgodnie ze zleceniem/umową zawartą z SUEZ Polska oddział ITPOK			
Opracował:	 Imię i nazwisko	 Data	 Podpis

Zleceniodawca			
Zaakceptował: Kierownik lub inny pracownik nadzorujący, zlecający dane prace ze strony Suez			
	 Imię i nazwisko	 Data	 Podpis



	Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

1. Planowany termin wykonywania prac:

- a) praca wykonywana będzie cyklicznie rozpoczynając od dnia
- b) praca jednorazowa do wykonania w okresie od.....do
- c) pora dnia wykonywanej pracy **dzień/noc**

2. Miejsce(a) wykonywania prac

Dokładne miejsce(a) wykonywania prac na terenie Suez Polska, Oddział ITPOK
Miejsce wykonywania prac przedstawia firmie podwykonawczej osoba zlecająca prace ze strony Suez.

.....

.....

3. Wpływ na otoczenie jaki będzie miała wykonywana praca (np. zapylenie, hałas, iskry od cięcia metali itp.)

.....

.....

4. Wpływ warunków atmosferycznych na prace

UWAGA! Wszystkie komórki wymagają uzupełnienia. Jeśli nie dotyczy, należy wpisać N/D)

Lp.	Czynnik	Czy czynnik ma wpływ na bezpieczeństwo (tak/nie)	Określenie czynności na wykonanie których ma wpływ czynnik	Uwagi (np. określenie granicznej siły wiatru itp.)
1.	Temperatura			
2.	Wiatr			
3.	Opady			
4.	Widoczność			
5.	Inne			

				Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac			
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020		

5. Zakres i kolejność wykonywania prac

W poniższej tabeli należy wymienić kolejno etapy wykonywania pracy. Przy każdym etapie pracy opisać sposób wykonania pracy, zidentyfikować zagrożenia, wskazać działania minimalizujące zagrożenia oraz środki ochrony, np.:

Etap prac: prace przygotowawcze, demontaż obudowy, demontaż uszkodzonego elementu, montaż nowego elementu, zakończenie naprawy, opuszczenie stanowiska pracy

Sposób wykonania: rozładunek materiałów, transport materiałów na miejsce wykonywania pracy, wejście do zbiornika, praca z drabiny, wejście na dach itp.

Zagrożenia: potrącenie pracownika przez pojazdy poruszające się po terenie zakładu, przygniecenie, upadek z wysokości, uduszenie, poparzenie, porażenie prądem, zatrucie, kontakt z niebezpieczną energią mechaniczną, elektryczną, chemiczną, itp.

Działania minimalizujące zagrożenia: wygradzenie obszaru pracy, zabezpieczenie pracownika przed upadkiem z wysokości, stosowanie detektorów gazu, wyłączenie niebezpiecznej energii, np. elektrycznej, mechanicznej, chemicznej, stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej, itp.

Wykaz niezbędnych środków ochrony: hełm ochronny, kamizelka ochronna, obuwie ochronne, szelki bezpieczeństwa, itp.

Uwaga! Podwykonawca zobowiązany jest znać etapy wykonywanych prac i na podstawie ryzyka zawodowego wykonanego dla swoich pracowników dokładnie opisać zagrożenia. Prosimy o szczegółowe wypełnienie poniższej tabeli.





		Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac		
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA: 24.07.2020

Zakres i kolejność wykonywania prac

Etap pracy	Sposób wykonania	Zagrożenia	Działania minimalizujące zagrożenia	Wykaz niezbędnych środków ochrony



	Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

W razie wypadku, pożaru, wycieku substancji chemicznej, sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy przerwać prace, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz usunąć uszkodzonego/ych z zagrożonego miejsca, udzielić pierwszej pomocy uszkodzonym. Należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego, koordynatora ds. I-szej pomocy i ewakuacji oraz osobę zlecającą dane prace ze strony Suez Polska, Oddział ITPOK.

Ustalenia ogólne:

- do pracy dopuszczeni zostaną tylko pracownicy posiadający: aktualne badania lekarskie, szkolenie bhp i stanowiskowe oraz stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu,
- wszyscy pracownicy muszą być wyposażeni w stosowne środki ochrony indywidualnej, które zobowiązani są stosować. Niezbędne minimum to: hełm ochronny, obuwie ochronne (klasy S3), kamizelka ostrzegawcza.
- przed rozpoczęciem prac nadzór Podwykonawcy zapoznaje z Instrukcją Bezpiecznego Wykonania Prac wszystkich członków zespołu
- Podwykonawca kontroluje stan techniczny maszyn, narzędzi i sprzętu wykorzystywanego do wykonywania danej pracy. Pojazdy specjalne (maszyny budowlane, samochody ciężarowe, wózki widłowe) muszą być sprawne technicznie, wyposażone w dźwiękowe sygnały cofania i błyskowe światła ostrzegawcze, posiadać dokument DTR w języku polskim oraz jeżeli jest to wymagane posiadać aktualny dokument UDT,
- wszelki ruch technologiczny oraz praca w/w sprzętu wymaga włączenia światła ostrzegawczego błyskowego,
- należy zachowywać bezpieczną odległość od pracującego sprzętu,
- nie wchodzić do Stref Ograniczonego Dostępu bez pozwolenia pisemnego
- nie dopuszcza się pracy po zmroku, a także w warunkach słabej widoczności w miejscach szczególnie niebezpiecznych,
- po zakończeniu prac pracownicy firmy Podwykonawczej uprządkują miejsce pracy.

Ustalenia szczegółowe:

.....

.....

.....

.....

	Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

6. Zasoby niezbędne do wykonywania prac

a) określenie zasobów ludzkich niezbędnych do wykonywania prac

Listę osób przedstawia załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy.

b) wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania prac

UWAGA! Wszystkie komórki wymagają uzupełnienia. Jeśli nie dotyczy, należy wpisać N/D

Lp.	Nazwa sprzętu	Przeznaczenie	Wymogi formalne (uprawnienia, decyzje UDT etc)
1.			
2.			
3.			
4.			

7. Niebezpieczne Substancje chemiczne i ich mieszaniny stosowane podczas pracy na terenie ITPOK.

UWAGA! Kartę charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej i ich mieszanin należy załączyć do IBWP oraz przechowywać na stanowisku pracy.

Wszystkie komórki w tabeli wymagają uzupełnienia. Jeśli nie dotyczy, należy wpisać N/D.

Nazwa substancji/mieszaniny zgodnie z kartą charakterystyki	Nr karty charakterystyki

8. Lista pracowników zapoznanych z Instrukcją Bezpiecznego Wykonania Prac, dopuszczonych do wykonywania prac oraz potwierdzenie zapoznania pracowników z zapisami „Kart charakterystyki substancji niebezpiecznych”.

Listę osób przedstawia załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu podwykonawcy.

 suez	Załącznik nr 5 Wzór prezentacji				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 5 Wzór prezentacji

Standardy bezpiecznej pracy

SUEZ Polska Sp. z o.o.,

Oddział ITPOK w Poznaniu

Szkolenie informacyjne

Załącznik nr 5 procedury dla podwykonawców nr ITPOK_BHP_PR_11_H



Obowiązki prawne / standardy bezpiecznej pracy

Suez Polska Oddział ITPOK w Poznaniu

- Wszyscy pracownicy firm podwykonawczych wykonujących prace na terenie ITPOK podlegają przepisom prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Pracy
- Art. 15 – Pracodawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- Art. 207 § 1 – Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy
- Art. 207 § 2 - Pracodawca jest zobowiązany chronić życie i zdrowie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki

Obowiązki prawne / standardy bezpiecznej pracy Suez Polska Oddział ITPOK w Poznaniu

Art. 207¹ §1 Pracodawca jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

- Zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na poszczególnych stanowiskach pracy
- Działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa w powyżej

Wszyscy przebywający i pracujący na terenie ITPOK są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania standardów SUEZ Polska Oddział ITPOK w Poznaniu

Oczekujemy od Państwa odpowiedzialnego podejścia do bezpieczeństwa.

SUEZ NIE TOLERUJE NIEBEZPIECZNYCH ZACHOWAŃ !

Główne zagrożenia

1. Samochody ciężarowe, wózki widłowe, ładowarki, koparka chwytakowa



- Poruszaj się po drogach przeznaczonych dla pieszych. Zwracaj uwagę na nadjeżdżające pojazdy (plan ruchu ITPOK)
- Zachowaj bezpieczną odległość od strefy pracujących pojazdów oraz maszyn
- Przestrzegaj zasad wejścia/wyjścia i pracy w SOD
- Nie parkuj na trasach komunikacji pieszej, nie blokuj wyjść, przejść, obszarów załadunkowych, dostępu do sprzętu ppoż.
- Nie wchodź w wytyczony ogrodzeniem lub znakami zakazu wejścia teren prac bez zatrzymania prac i uzgodnienia wejścia z kierującym pracami

2. Hałas, zapylenie (wydział żużla, hala kotła) – stosować ŚOI



3. Pole magnetyczne (wydział żużla, turbinownia)



- Osoby z rozrusznikiem serca, sprzętem elektrycznym i magnetycznymi nośnikami danych powinny zachować dystans 2 m)

4. Gorące powierzchnie maszyn, urządzeń



5. Spadające elementy, schody – trzymaj się poręczy



6. Substancje niebezpieczne, strefy zagrożenia wybuchem



Środki ochrony indywidualnej

Przedstawione zasady obejmują wszystkie osoby wykonujące prace na terenie ITPOK i muszą być bezwzględnie przestrzegane przez cały czas przebywania na terenie zakładu:

Podstawowe ŚOI-obowiązkowe w stosowaniu na terenie ITPOK niezależnie od rodzaju wykonywanych prac

- ubranie o wysokiej widoczności
- obuwie ochronne (klasy S3)
- hełm ochronny

Dodatkowe ŚOI w zależności od wykonywanej pracy, to np.

- rękawice ochronne
- okulary ochronne
- maski przeciwpyłowe, wszędzie tam gdzie występuje pył (w razie potrzeby)
- ochronniki słuchu w miejscach narażenia na hałas (w razie potrzeby)
- sprzęt do pracy na wysokości
- kombinezon ochronny



Bezpieczeństwo na terenie ITPOK

- ✓ Każdy pracownik z firmy podwykonawczej zobowiązany jest do posiadania przy sobie aktualnego identyfikatora ze zdjęciem wydanym przez SUEZ
- ✓ Każdy kierowca pracujący w SOD (prace rozładunkowe/załadunkowe, np. odbiór popiołów po stabilizacji, żużla, złomu) zobowiązany jest posiadać umieszczoną na kasku ochronnym naklejkę identyfikacyjną wydaną przez firmę Suez
- ✓ Wszystkie odpady należy składować selektywnie w wyznaczonych miejscach
- ✓ Należy pracować za zgodą zlecniodawcy
- ✓ Usiłowanie wejścia i przebywanie na terenie Zlecniodawcy osób pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających jest bezwzględnie zabronione. Ujawnienie takiego przypadku będzie skutkowało usunięciem pracownika z terenu zakładu, bez możliwości ponownego wstępu.



Zasady zachowania się w sytuacjach awaryjnych (wypadek, pożar, ewakuacja, itp.)

W razie wypadku, pożaru, wycieku substancji chemicznej, sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz usunąć uszkodzowanego/ych z zagrożonego miejsca, udzielić pierwszej pomocy uszkodzowanemu/nym. Należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego, koordynatora ds. I-szej pomocy i ewakuacji oraz osobę zlecającą dane prace ze strony Suez Polska, Oddział ITPOK. W razie alarmu pożarowego należy ewakuować się do wyznaczonego miejsca i stosować się do wydawanych instrukcji



Miejsce zbiórki



Zwróć uwagę na rozmieszczenie sprzętu p.poż.



W przypadku użycia apteczki należy zgłosić ten fakt Specjaliście BHP i P.POŻ



ROP Ręczny Ostrzegacz Pożarowy – w razie pożaru naciśnij przycisk. Znajduje się przy głównych drzwiach. Wywołuje alarm II stopnia i powoduje przyjazd Straży Pożarnej.



INTERKOM – służy do komunikacji ze Sterownią. Znajduje się na każdym piętrze przy wyjściu z hali kotłowni, w hali dostaw, stacji waloryzacji żużla



AED (Automatyczny Elektryczny Defibrylator) jest umieszczony w Recepcji i w Sterowni.



Monitoring wypadków, prawie wypadków i zdarzeń potencjalnie wypadkowych

- Wszystkie wydarzenia, mające wpływ na bezpieczeństwo, takie jak:
- Zdarzenia potencjalnie wypadkowe - złamanie przepisów bhp, widoczne zagrożenie (np. rozlany olej, zastawione ciągi komunikacyjne, niezabezpieczone maszyny/urządzenia.
- Prawie wypadki – czyli zdarzenia, które tylko szczęśliwie nie skończyły się wypadkiem (np. upadek przedmiotu obok pracownika, zbyt bliski przejazd pojazdu, itp.)
- Wypadki z udzieleniem pierwszej pomocy, pomocą medyczną lub ze zwolnieniem lekarskim

Muszą być zgłoszone natychmiast do kierownictwa ITPOK i służby BHP – informacje o nich będą umieszczone na platformie IT

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

Telefon alarmowy	112
Koordynator ds. ewakuacji i pierwszej pomocy	+48 616 673 202 +48 616 674 334
Specjalista ds. BHP i P.POŻ	+48 690 494 562
Recepcja	+48 61 667 43 00

Zasady Ratujące Życie (ZRŻ) SUEZ



zasada nr 1 – nie przechodź i nie stój pod zawieszonym ładunkiem



zasada nr 2 – nie wchodzić w drogę poruszającego się pojazdu lub maszyny



zasada nr 3 – stosuj sprzęt zabezpieczający podczas prac na wysokości



zasada nr 4 – nie wchodzić do wykopu jeżeli jego ściany nie są odpowiednio zabezpieczone



zasada nr 5 – sprawdzaj i monitoruj atmosferę przed i podczas pracy w ograniczonych przestrzeniach



zasada nr 6 – wyeliminuj ryzyko pożaru lub wybuchu podczas prac pożarowo niebezpiecznych



zasada nr 7 – upewnij się, że wszelkie rodzaje energii są wyłączone i zabezpieczone



zasada nr 8 – nie rozmawiaj przez telefon lub inny środek komunikacji, trzymając go w ręku podczas jazdy



zasada nr 9 – nie kieruj pojazdem będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających



zasada nr 10 – użyj sygnału, zmniejsz prędkość i spójrz w lusterka, zanim zaczniesz skręcać lub cofać

Zasady poruszania się po terenie ITPOK

- Na podstawie otrzymanej dokumentacji oraz po odbyciu szkolenia informacyjnego bhp, firma Suez wydaje pracownikom firm podwykonawczych przepustki upoważniające do samodzielnego poruszania się po terenie ITPOK. Na podstawie otrzymanej przepustki pracownik firmy podwykonawczej może zostać dopuszczony do prac na terenie ITPOK. Pokój pozwoleń na prace znajduje się w sterowni na trzecim piętrze budynku administracyjnego.
- Każdy kierowca wykonujący prace w SOD (rozładunek/załadunek), zobowiązany jest posiadać na kasku ochronnym naklejkę wydaną przez Suez Polska Oddział ITPOK. W przypadku braku naklejki, pracownik nie może przystąpić do wykonywania prac w SOD.
- Pracownicy firm zewnętrznych muszą poruszać się po terenie ITPOK (z wyjątkiem części administracyjnej) ubrani w odzież (bluza, kurtka, kamizelka) o wysokiej widoczności, hełm ochronny oraz obuwie ochronne klasy S3.
- Po terenie ITPOK należy poruszać się zgodnie z planem ruchu ITPOK - pojazdy, po trasach wytyczonych dla pojazdów, piesi po trasach wytyczonych dla pieszych.
- Zawsze należy zachować bezpieczną odległość od strefy pracujących pojazdów oraz maszyn, pojazdów i maszyn z włączonymi silnikami lub z pracującymi ruchomymi elementami.

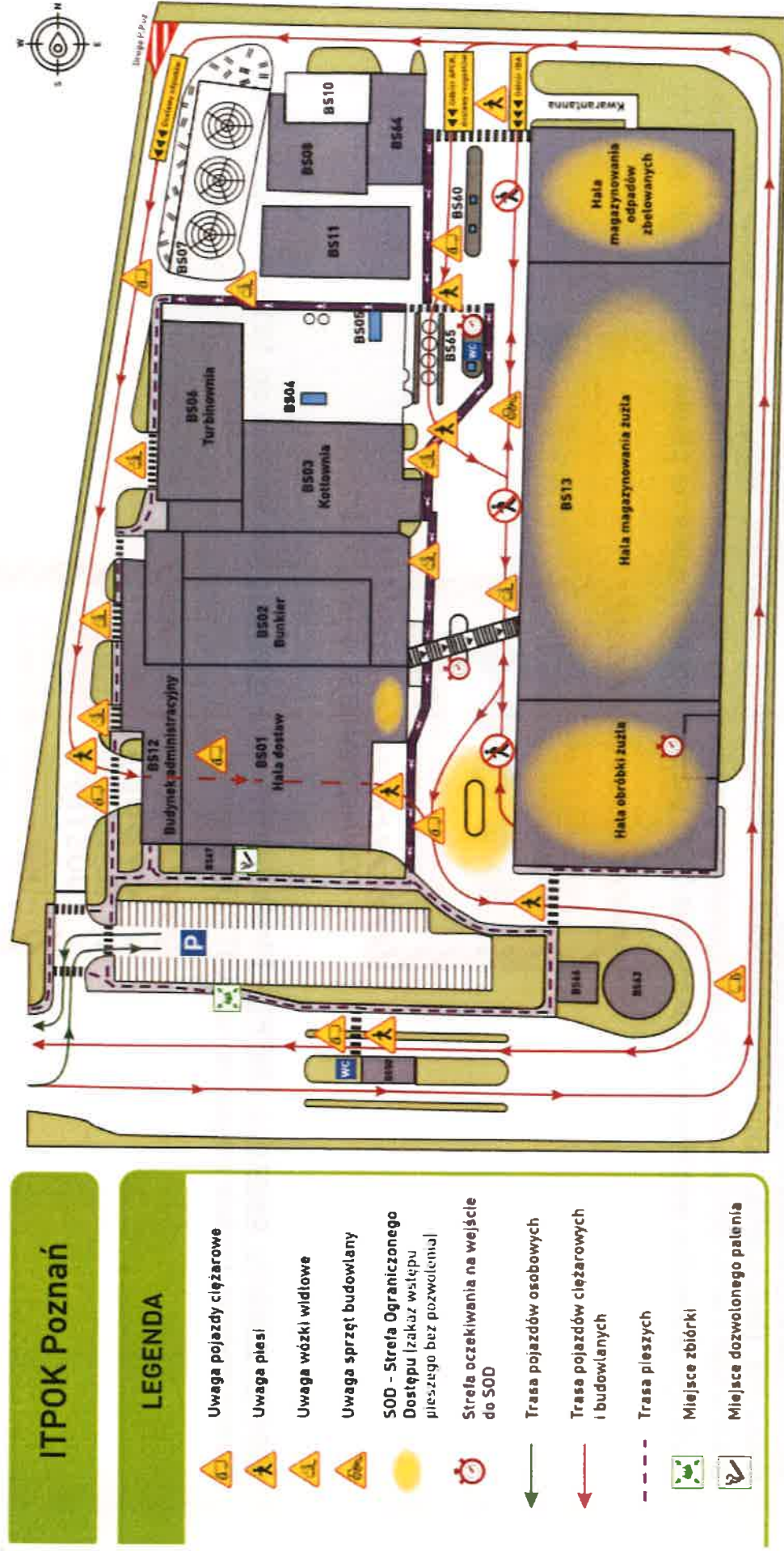
Zasady poruszania się po terenie ITPOK

- Kategorycznie zabrania się wchodzenia w wytyczony ogrodzeniami lub znakami zakazu wejścia teren prac bez zatrzymywania prac i uzgodnienia wejścia z kierującym pracami.
- Na terenie ITPOK obowiązuje ruch jednokierunkowy i ograniczenie prędkości do 20km/h.
- Pojazdy nie mogą stać na trasach komunikacji pieszej i nie mogą blokować lub ograniczać wyjść, przejść, obszarów załadunkowych, hydrantów przeciwpożarowych oraz sprzętu awaryjnego.
- Kierowcy i piesi zobowiązani są do przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz stosowania się do informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych, przestrzegać poleceń obsługi instalacji.
- Toaleta dla kierowców znajduje się w budynku wagi samochodowej (BS60) oraz między budynkiem BS13 a BS65.

Kierowcy i pojazdy

- Wszystkie pojazdy muszą być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, a kierowca musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
- Pojazdy muszą być wyposażone w błyskowe światło ostrzegawcze tzw. „koguty” oraz dźwiękową sygnalizację cofania, a także apteczkę, gaśnicę i kliny pod koła.
- Zabrania się prowadzenia napraw i przeprowadzania poważnych prac serwisowych na terenie ITPOK bez zezwolenia jej kierownictwa.
- Podczas postoju silnik pojazdu winien być wyłączony, a kluczyki wyjęte ze stacyjki, pojazd zamknięty lub w inny sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym użyciem.
- Podczas wykonywania trudnych manewrów, transportowania niestandardowych ładunków, ograniczenia widoczności lub cofania, manewrom tym powinien towarzyszyć operator ruchu.
- Kierowcy muszą być zaznajomieni z ryzykiem, jakie występuje na jego stanowisku pracy.

Plan ruchu na terenie ITPOK



Strefa Ograniczonego Dostępu (SOD)

Strefa ograniczonego dostępu (SOD) - Obszar w którym istnieje ryzyko kolizji pomiędzy pieszym a maszyną (ładowarką, koparką, chwytakiem teleskopowym, wózkiem widłowym). W SOD piesi mogą przebywać i wchodzić na stałe lub okazjonalnie, ponieważ wynika to z charakteru ich pracy – praca pojazdu musi być wówczas wstrzymana. Lokalizacja SOD przedstawiona została na planie ruchu ITPOK (slajd 13)



OZNAKOWANIE SOD

Miejsce postoju pieszego (MPP) - Strefa oczekiwania pieszego na wejście do SOD. Lokalizacja MPP przedstawiona została na planie ruchu ITPOK (slajd 13)



OZNAKOWANIE MPP

SOD - Zasady bezpieczeństwa

Możesz wejść do SOD tylko i wyłącznie jeśli praca maszyny jest wstrzymana

Firmy podwykonawcze wykonują prace w SOD na podstawie pisemnego pozwolenia na prace.

- Jeśli nie posiadasz autoryzacji i zamierzasz wejść do SOD, skontaktuj się z osobą nadzorującą prace w tej strefie. W celu uzyskania pozwolenia na wejście należy skontaktować się z Mistrzem Wydziału Żuźla, Mistrzem Zmiany lub Starszym Operatorem w razie nieobecności Mistrza Zmiany).

- W celu ułatwienia komunikacji, w sterowni dostępne są zapasowe radiotelefony SOD z przeznaczeniem dla firm podwykonawczych, osób wizytujących, kontrolujących.

- Szczegółowe warunki wykonywania pracy w SOD należy uzgodnić z nadzorującym SOD i uwzględnić je w pozwoleniu pisemnym na prace. Stosuje się wówczas jedną lub obie z poniższych zasad:

- wstrzymanie prac maszyny w strefie wykonywania robót - kluczyki od pojazdów zabezpieczone zostają wówczas przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez przechowywanie ich w przeznaczonej do tego celu szafce (tzw. lock box).
- ograniczenie pracy maszyny poprzez obwodowe wygrozdzenie strefy robót. Każdorazowy zamiar wyjścia/wejścia z/do wygrozdzonej strefy robót pracownicy muszą zgłosić pracownikowi nadzorującemu SOD. Pracownicy są wówczas wprowadzani i wprowadzani do wygrozdzonej strefy robót przez osobę nadzorującego SOD.

- Pracownik zamierzający wejść do SOD czeka w miejscu postoju pieszego, gdzie zostaje odebrany przez osobę nadzorującą SOD i bezpiecznie wprowadzony do SOD.

- Po skończeniu pracy pracownik firmy podwykonawczej zostaje bezpiecznie wyprowadzony z SOD przez osobę nadzorującą SOD.



SOD - Zasady bezpieczeństwa

Kierowcy i pojazdy

- Prace kierowców w SOD (np. prace załadunkowe) nie wymagają pisemnego pozwolenia na prace, ale odbywają się przy współpracy i pod stałym nadzorem pracownika Suez.
- Kierowca wykonujący prace w SOD zostaje upoważniony do wykonywania prac na podstawie umieszczonej na kasku ochronnym naklejki identyfikacyjnej wydanej przez firmę Suez.
- Podczas prac, ruch pojazdów mobilnych nie biorących udziału w załadunku materiałów w danej SOD zostaje wstrzymany.
- Obszar pracy związanych z odbiorem materiałów zostaje tymczasowo wygradzony w celu zakazu wjazdu maszyn mobilnych nie biorących udziału w załadunku odpadów.
- Kierowca odbierający materiały nie opuszcza kabiny pojazdu podczas załadunku.
- Po ukończeniu załadunku operator koparki/ładowarki sygnałem dźwiękowym informuje kierowcę o zakończeniu pracy i zatrzymaniu maszyny. Dopiero po zatrzymaniu pracy koparki kierowca (jeśli jest to konieczne) może opuścić kabinę w celu kontroli załadowanego materiału.

Prace wykonywane na terenie ITPOK przez firmy podwykonawcze

○ Omówić zakres zleconych prac ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych ujętych w Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac

○ Wszystkie działania ustalić z przedstawicielem nadzoru ze strony SUEZ
Polska, Oddział ITPOK w Poznaniu

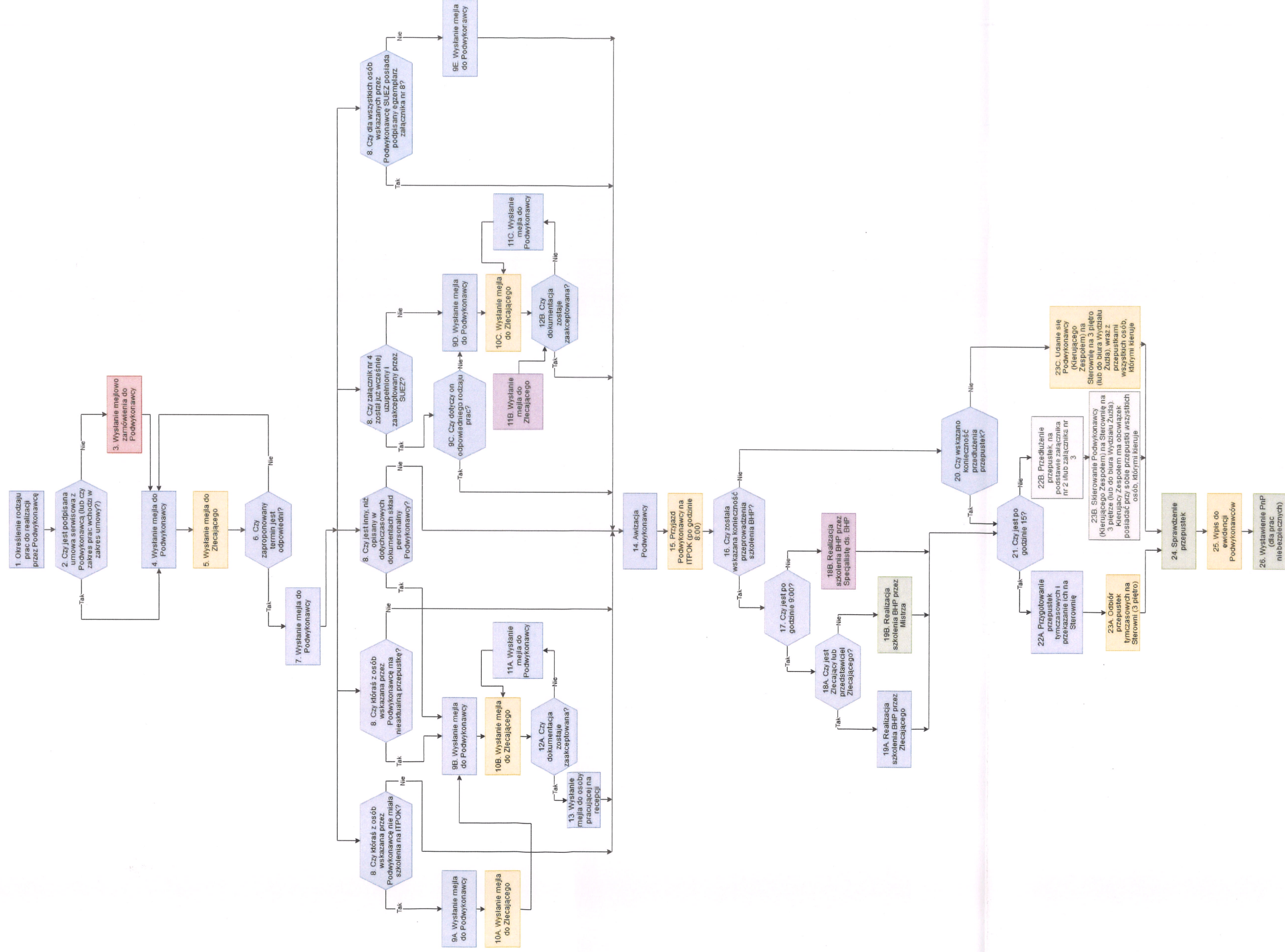
Dziękuję za uwagę

 suez	Załącznik nr 6 Schemat postępowania firm podwykonawczych				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 6 **Schemat postępowania firm** **podwykonawczych**

	Załącznik nr 6 Schemat postępowania firm podwykonawczych				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE:	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

SCHEMAT POSTĘPOWANIA FIRM PODWYKONAWCZYCH - OKRES POZA POSTOJEM REMONTOWYM					
Punkt nr	Czynność	Wykonawca czynności (kolory odzwierciedlone na diagramie)	Zawartość mejla	DW mejla	Czas realizacji
1.	Określenie rodzaju prac do realizacji przez Podwykonawcę	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
2.	Określenie czy jest podpisana umowa serwisowa (lub czy zakres prac wchodzi w zakres umowy?)	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
3.	Wysłanie mejlowo zamówienia do Podwykonawcy.	Specjalista ds. Zakupów	Prośba o zapoznanie Podwykonawcy z przesłaną w załączniku Procedurą dla Podwykonawców. Wskazanie osoby kontaktowej - Zamawiającego	Zamawiający	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
4.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy	Zlecający	Zapytanie o propozycję terminu realizacji prac/propozycja terminu od Zamawiającego. Zapytanie o skład personalny na realizację prac.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Propozycja terminu realizacji prac/akceptacja terminu proponowanego przez Zamawiającego. Informacja o składzie personalnym na prace.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6.	Określenie czy zaproponowany termin jest odpowiedni	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
7.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy	Zlecający	Potwierdzenie terminu realizacji prac. Ponadto informacja, iż Podwykonawca może wejść na teren ITPOK po godzinie 8:00.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8.	Na podstawie pliku "LISTA NR IDENTYFIKACYJNYCH - PODWYKONAWCY" określenie czy któraś z osób wskazana przez Podwykonawcę nie miała szkolenia na ITPOK	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8.	Na podstawie pliku "LISTA NR IDENTYFIKACYJNYCH - PODWYKONAWCY" określenie czy któraś z osób wskazana przez Podwykonawcę ma nieaktualną przepustkę	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy jest inny, niż opisany w dotychczasowych dokumentach skład personalny Podwykonawcy	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy załącznik nr 4 został już wcześniej uzupełniony i zaakceptowany przez SUEZ	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy dla wszystkich osób wskazanych przez Podwykonawcę SUEZ posiada podpisany egzemplarz załącznika nr 8	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9A.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności przeprowadzenia szkolenia BHP wraz z prośbą o podanie godziny przyjazdu na ITPOK. Szkolenie odbywa się w następujących godzinach: 8:00; 8:30; 9:00. Realizuje je Specjalista ds. BHP. Poza tymi godzinami szkolenie BHP realizuje Zamawiający. W przypadku, gdy na obiekcie nie ma Specjalisty ds. BHP i Zamawiającego, wówczas szkolenie BHP realizuje Mistrz	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9B.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 3. Uwaga! Jeśli Podwykonawca nie jest w stanie określić dokładnego składu personalnego na tym etapie, wówczas uzupełnia załącznik nr 3, tuż po przyjeździe na ITPOK.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9C.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy załącznik nr 4 dotyczy odpowiedniego rodzaju prac.	Zlecający		Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9D.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9E.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 8.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
10A.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Informacja o godzinie przyjazdu na ITPOK.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
10B.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Wypełniony/poprawiony załącznik nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
10C.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Wypełniony/poprawiony załącznik nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
11A.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Uwagi do załącznika nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
11B.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Specjalista ds. BHP	Uwagi do załącznika nr 4.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
11C.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Uwagi do załącznika nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
12A.	Podjęcie decyzji odnośnie akceptacji wypełnionego załącznika. Jeśli pozytywna - złożenie podpisu na dokumencie.	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
12B.	Podjęcie decyzji odnośnie akceptacji wypełnionego załącznika. Jeśli pozytywna - złożenie podpisu na dokumencie.	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
13.	Wysłanie mejla do osób pracujących na recepcji	Zlecający	Informacja o konieczności przedłużenia przepustki (lub przygotowania nowej) dla danych pracowników Podwykonawcy. Załączenie zaakceptowanego załącznika nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
14.	Awizacja Podwykonawcy	Zlecający	Załącznik nr 4 oraz Awizo		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
15.	Przyjazd Podwykonawcy na ITPOK (po godzinie 8:00)	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
16.	Określenie, czy została wskazana konieczność przeprowadzenia szkolenia BHP	Zlecający			Czynności na ITPOK
17.	Określenie osoby szkolącej	Zlecający			Czynności na ITPOK
18A.	Określenie osoby szkolącej	Zlecający			Czynności na ITPOK
18B.	Realizacja szkolenia BHP	Specjalista ds. BHP			Czynności na ITPOK
19A.	Realizacja szkolenia BHP	Zlecający			Czynności na ITPOK
19B.	Realizacja szkolenia BHP	Mistrz			Czynności na ITPOK
20.	Określenie, czy została wskazana konieczność przedłużenia przepustek	Zlecający			Czynności na ITPOK
21.	Określenie osoby wydającej przepustkę	Zlecający			Czynności na ITPOK
22A.	Przygotowanie przepustek tymczasowych i przekazanie ich na Sterownię	Zlecający			Czynności na ITPOK
22B.	Przedłużenie przepustek, na podstawie załącznika nr 2 i/lub załącznika nr 3	Osoba pracująca na recepcji			Czynności na ITPOK
23A.	Odbiór przepustek tymczasowych na Sterowni (3 piętro)	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
23B.	Skierowanie Podwykonawcy (Kierującego Zespołem) na Sterownię, na 3 piętrze (lub do biura Wydziału Żuźla). Kierujący Zespołem ma obowiązek posiadać przy sobie przepustki wszystkich osób, którymi kieruje	Osoba pracująca na recepcji			Czynności na ITPOK
23C.	Podwykonawca (Kierujący Zespołem) udaje się na Sterownię na 3 piętro (lub do biura Wydziału Żuźla), wraz z przepustkami wszystkich osób, którymi kieruje	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
24.	Sprawdzenie przepustek	Mistrz			Czynności na ITPOK
25.	Wpis do ewidencji Podwykonawców	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
26.	Wystawienie PnP (dla prac niebezpiecznych)	Mistrz			Czynności na ITPOK



Załącznik nr 6 Schemat postępowania firm podwykonawczych					
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA	24.07.2020

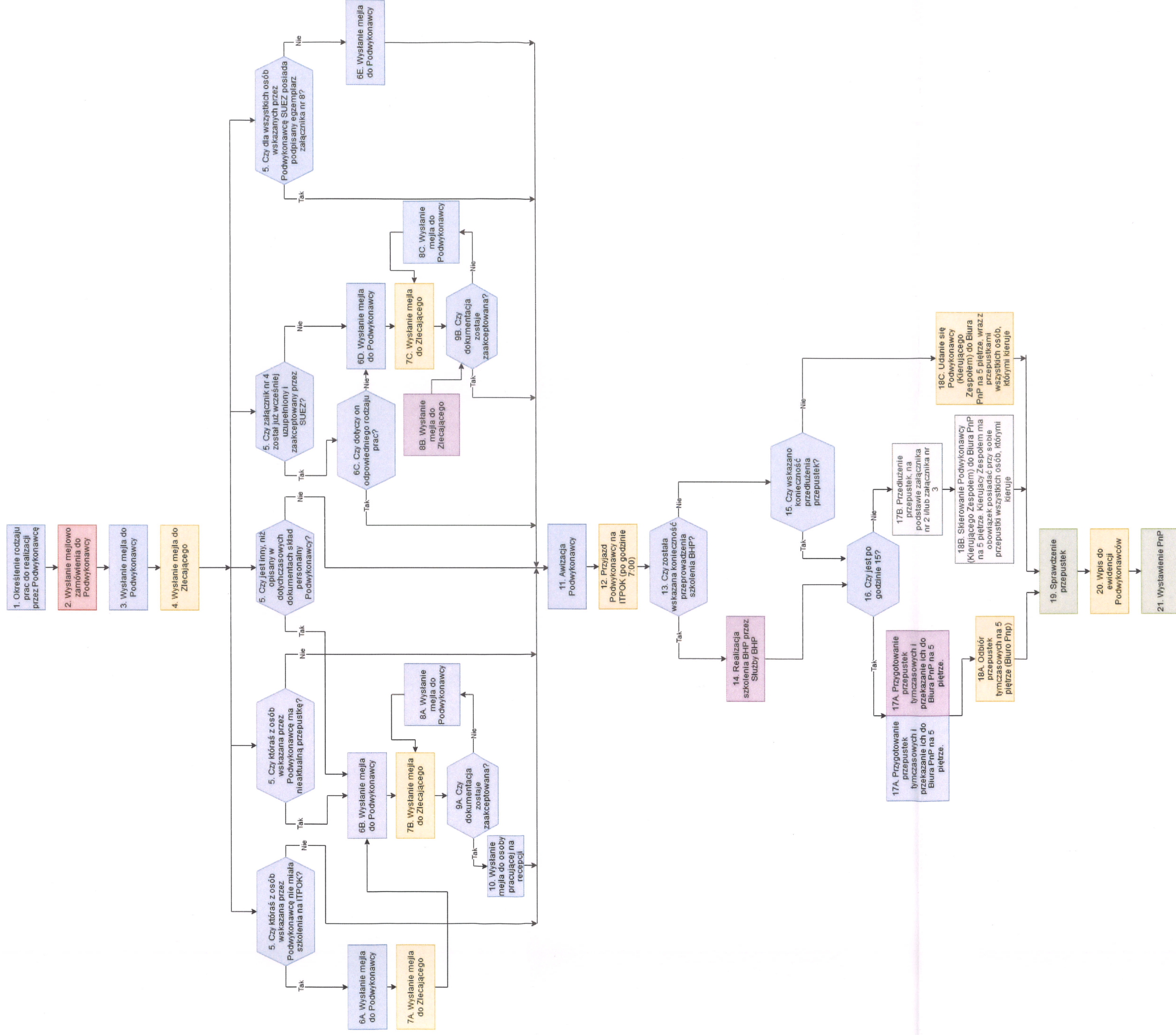
SCHEMAT POSTĘPOWANIA FIRM PODWYKONAWCZYCH - OKRES POSTOJU REMONTOWEGO					
Punkt nr	Czynność	Wykonawca czynności (kolory odwzorowane na diagramie)	Zawartość mejla	DW mejla	Czas realizacji
1.	Określenie rodzaju prac do realizacji przez Podwykonawcę	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
2.	Wysłanie mejlowo zamówienia do Podwykonawcy.	Specjalista ds. Zakupów	Prośba o zapoznanie Podwykonawcy z przesłaną w załączniku Procedurą dla Podwykonawców. Prośba o zapoznanie z Harmonogramem przesłanym w załączniku. Wskazanie osoby kontaktowej - Zamawiającego.	Zamawiający	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
3.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy	Zlecający	Zapytanie o skład personalny na realizację prac. Wskazanie terminu realizacji prac. Wskazanie Supervisora na terenie ITPOK. Ponadto informacja, iż Podwykonawca może wejść na teren ITPOK po godzinie 7:00.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
4.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Informacja o składzie personalnym na prace.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Na podstawie pliku "LISTA NR IDENTYFIKACYJNYCH - PODWYKONAWCY" określenie czy któraś z osób wskazana przez Podwykonawcę nie miała szkolenia na ITPOK	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Na podstawie pliku "LISTA NR IDENTYFIKACYJNYCH - PODWYKONAWCY" określenie czy któraś z osób wskazana przez Podwykonawcę ma nieaktualną przepustkę	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy jest inny, niż opisany w dotychczasowych dokumentach skład personalny Podwykonawcy	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy załącznik nr 4 został już wcześniej uzupełniony i zaakceptowany przez SUEZ	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
5.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy dla wszystkich osób wskazanych przez Podwykonawcę SUEZ posiada podpisywany egzemplarz załącznika nr 8	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6A.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności przeprowadzenia szkolenia BHP wraz z prośbą o podanie godziny przyjazdu na ITPOK. Szkolenie odbywa się w następujących godzinach: 7:00; 7:30; 8:00; 8:30; 9:00...13:00 oraz 15:00; 15:30...17:00. Realizuje je Służba BHP.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6B.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 3. Uwaga! Jeśli Podwykonawca nie jest w stanie określić dokładnego składu personalnego na tym etapie, wówczas uzupełnia załącznik nr 3, tuż po przyjeździe na ITPOK.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6C.	Na podstawie danych z folderu "DOKUMENTACJA OD PODWYKONAWCY" określenie czy załącznik nr 4 dotyczy odpowiedniego rodzaju prac.	Zlecający		Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6D.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
6E.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Informacja o konieczności wypełnienia i przesłania załącznika nr 8.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
7A.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Informacja o godzinie przyjazdu na ITPOK.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
7B.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Wypełniony/poprawiony załącznik nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
7C.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Podwykonawca	Wypełniony/poprawiony załącznik nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8A.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Uwagi do załącznika nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8B.	Wysłanie mejla do Zlecającego	Specjalista ds. BHP	Uwagi do załącznika nr 4.		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
8C.	Wysłanie mejla do Podwykonawcy.	Zlecający	Uwagi do załącznika nr 4.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9A.	Podjęcie decyzji odnośnie akceptacji wypełnionego załącznika. Jeśli pozytywna - złożenie podpisu na dokumencie.	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
9B.	Podjęcie decyzji odnośnie akceptacji wypełnionego załącznika. Jeśli pozytywna - złożenie podpisu na dokumencie.	Zlecający			Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
10.	Wysłanie mejla do osób pracujących na recepcji	Zlecający	Informacja o konieczności przedłużenia przepustki (lub przygotowania nowej) dla danych pracowników Podwykonawcy. Załączenie zaakceptowanego załącznika nr 3.	Specjalista ds. BHP	Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
11.	Awizacja Podwykonawcy	Zlecający	Załącznik nr 4 oraz Awizo		Przed przyjazdem Podwykonawcy na ITPOK
12.	Przyjazd Podwykonawcy na ITPOK (po godzinie 7:00)	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
13.	Określenie, czy została wskazana konieczność przeprowadzenia szkolenia BHP	Zlecający			Czynności na ITPOK
14.	Realizacja szkolenia BHP	Służba BHP			Czynności na ITPOK
15.	Określenie, czy została wskazana konieczność przedłużenia przepustek	Zlecający			Czynności na ITPOK
16.	Określenie osoby wydającej przepustkę	Zlecający			Czynności na ITPOK
17A.	Przygotowanie przepustek tymczasowych i przekazanie ich do Biura PnP (na 5 piętrze)	Zlecający/Służby BHP			Czynności na ITPOK
17B.	Przedłużenie przepustek, na podstawie załącznika nr 2 i/lub załącznika nr 3	Osoba pracująca na recepcji			Czynności na ITPOK
18A.	Odbiór przepustek tymczasowych na 5 piętrze (Biuro PnP)	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
18B.	Skierowanie Podwykonawcy (Kierujący Zespołem) do Biura PnP na 5 piętrze. Kierujący Zespołem obowiązkiem posiadać przy sobie przepustki wszystkich osób, którymi kieruje	Osoba pracująca na recepcji			Czynności na ITPOK
18C.	Podwykonawca (Kierujący Zespołem) udaje się do Biura PnP na 5 piętrze, wraz z przepustkami wszystkich osób, którymi kieruje	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
19.	Sprawdzenie przepustek	Mistrz			Czynności na ITPOK
20.	Wpis do ewidencji Podwykonawców	Podwykonawca			Czynności na ITPOK
21.	Wystawienie PnP	Mistrz			Czynności na ITPOK



Załącznik nr 6 Schemat postępowania firm podwykonawczych

NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE:	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020
---------------	-------------------	----------	---	---------------	------------

SCHEMAT POSTĘPOWANIA FIRM PODWYKONAWCZYCH - OKRES POSTOJU REMONTOWEGO



 suez	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 7
Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania
się i przebywania na terenie ITPOK

	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

	STOSUJ KAMIZELKĘ ODBŁASKOWĄ		STOSUJ HEŁM OCHRONNY
	STOSUJ OBUWIE OCHRONNE		PORUSZAJ SIĘ WYZNACZONYMI DROGAMI

	ZAKAZ WSTĘPU BEZ POZWOLENIA		ZAKAZ PRZEBYWANIA W OBSZARZE PRACY MASZYN BUDOWLANYCH / POJAZDÓW
	OGRANICZENIE PRĘDKOŚCI DO 20 km/h		ZAKAZ PALENIA (poza wyznaczonymi miejscami)
	ZAKAZ PRZEBYWANIA W PRACY POD WPŁYWEM ALKOHOLU		ZAKAZ FOTOGRAFOWANIA I FILMOWANIA BEZ ZEZWOLENIA

	OBIEKT MONITOROWANY		STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU (SOD). ZAKAZ PORUSZANIA SIĘ PIESZYCH W TRAKCIE PRACY MASZYN
---	---------------------	--	--

	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Wszyscy przebywający i pracujący na terenie ITPOK zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania standardów SUEZ Polska Oddział ITPOK w Poznaniu

1. Zagrożenia występujące na terenie zakładu i sposoby ich minimalizacji.

Rodzaj zagrożenia	Działania minimalizujące zagrożenie
kolizja pieszy/pojazd kolizja pojazd/pojazd	Stosowanie kamizelki odblaskowej
	Poruszanie się wyznaczonymi drogami
	Zakaz wchodzenia w obszar pracy pojazdów
	Przestrzeganie zasad wejścia/wyjścia i pracy w SOD
	Szczególna uwaga w czasie manewrów cofania
	Sprawny sygnał cofania (pojazdy powyżej 3,5 tony)
	Zachowanie maksymalnej prędkości (20 km/h)
	Przestrzeganie zasad ruchu drogowego
wybuch, pożar	Zakaz używania otwartego ognia
	Zakaz palenia tytoniu / e-papierosów (poza wyznaczonymi strefami)
hałas, zapylenie	Stosowanie się do znaków nakazu obowiązujących w obszarach o podwyższonym poziomie hałasu, zapylenia
	Stosowanie środków ochrony indywidualnej (ochronniki słuchu, ochrona dróg oddechowych)
pole magnetyczne	Zachowanie 2 m dystansu przez osoby z rozrusznikiem serca, sprzętem elektrycznym i magnetycznymi nośnikami danych
gorące powierzchnie	Zachowanie ostrożności
	Niedotykanie powierzchni elementów instalacji
upadek na niższy poziom	Zakaz wychylania się poza bariery ochronne
	Zachowanie ostrożności podczas poruszania się po schodach i podestach - trzymanie się poręczy
Przygniecenia, upadki ładunków, uderzenia przez spadające elementy	Zakaz przebywania pod / w obszarze unoszonego ładunku
	Stosowanie hełmu ochronnego
	Zakaz wchodzenia w wytyczony ogrodzeniami teren prac
Urazy, skaleczenia	Stosowanie obuwia ochronnego (S3)
	Stosowanie hełmu ochronnego

	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

2. Zasady poruszania się po terenie ITPOK

- Pracownicy firm zewnętrznych muszą poruszać się po terenie ITPOK (z wyjątkiem części administracyjnej) ubrani w odzież (bluza, kurtka, kamizelka) o wysokiej widoczności, hełm ochronny oraz obuwie ochronne klasy S3.
- Po terenie zakładu należy poruszać się zgodnie z planem ruchu ITPOK (patrz ulotka) - pojazdy, po trasach wytyczonych dla pojazdów, piesi po trasach wytyczonych dla pieszych.
- Zawsze należy zachować bezpieczną odległość od strefy pracujących pojazdów oraz maszyn, pojazdów i maszyn z włączonymi silnikami lub z pracującymi ruchomymi elementami.
- Kategorycznie zabrania się wchodzenia w wytyczony ogrodzeniami lub znakami zakazu wejścia teren prac bez zatrzymania prac i uzgodnienia wejścia z kierującym pracami.
- Na terenie ITPOK obowiązuje ruch jednokierunkowy i ograniczenie prędkości do 20km/h.
- Pojazdy nie mogą stać na trasach komunikacji pieszej i nie mogą blokować lub ograniczać wyjść, przejść, obszarów załadunkowych, hydrantów przeciwpożarowych oraz sprzętu awaryjnego.
- Kierowcy i piesi zobowiązani są do przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz stosowania się do informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych, przestrzegać poleceń obsługi instalacji.
- Toaleta dla kierowców znajduje się w budynku wagi samochodowej (BS60) oraz między budynkiem BS13, a BS65.

3. Kierowcy i pojazdy

- Wszystkie pojazdy muszą być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, a kierowca musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
- Pojazdy muszą być wyposażone w błyskowe światło ostrzegawcze tzw. „koguty” oraz dźwiękową sygnalizację cofania, a także apteczkę, gaśnicę i kliny pod koła.
- Zabrania się prowadzenia napraw i przeprowadzania poważnych prac serwisowych na terenie ITPOK bez zezwolenia jej kierownictwa.
- Podczas postoju silnik pojazdu winien być wyłączony, a kluczyki wyjęte ze stacyjki, pojazd zamknięty lub w inny sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym użyciem.
- Podczas wykonywania trudnych manewrów, transportowania niestandardowych ładunków, ograniczenia widoczności lub cofania, manewrom tym powinien towarzyszyć operator ruchu.

	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

- Kierowcy muszą być zaznajomieni z ryzykiem, jakie występuje na jego stanowisku pracy.

4. SOD – Strefa Ograniczonego Dostępu - Zasady bezpieczeństwa

- Wejście do SOD jest możliwe tylko i wyłącznie jeśli praca maszyny jest wstrzymana.
- Firmy zewnętrzne wykonują prace w SOD na podstawie pisemnego polecenia na prace wydane przez nadzór ITPOK.
- W celu uzyskania pozwolenia na wejście do SOD, należy skontaktować się z pracownikiem nadzoru ITPOK.
- Prace kierowców w SOD (np. prace załadunkowe) nie wymagają pisemnego pozwolenia na prace, ale odbywają się przy współpracy i pod stałym nadzorem pracownika Suez.
- Kierowca wykonujący prace w SOD zostaje upoważniony do wykonywania prac na podstawie umieszczonej na kasku ochronnym naklejki identyfikacyjnej wydanej przez firmę Suez.
- Podczas prac, ruch pojazdów mobilnych nie biorących udziału w załadunku materiałów w danej SOD zostaje wstrzymany.
- Obszar pracy związanych z odbiorem materiałów zostaje tymczasowo wygradzony w celu zakazu wjazdu maszyn mobilnych nie biorących udziału w załadunku odpadów.
- Kierowca odbierający materiały nie opuszcza kabiny pojazdu podczas załadunku.
- Po ukończeniu załadunku operator koparki/ładowarki sygnałem dźwiękowym informuje kierowcę o zakończeniu pracy i zatrzymaniu maszyny. Dopiero po zatrzymaniu pracy koparki kierowca (jeśli jest to konieczne) może opuścić kabinę w celu kontroli załadowanego materiału

5. Zasady zachowania się w sytuacjach awaryjnych

- W razie wypadku, pożaru, wycieku substancji chemicznej, sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy przerwać prace, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz usunąć poszkodowanego/ych z zagrożonego miejsca, udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu/nym. Należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego, koordynatora ds. I-szej pomocy i ewakuacji oraz osobę zlecającą dane prace ze strony Suez Polska, Oddział ITPOK.
- W razie alarmu pożarowego należy ewakuować się do wyznaczonego miejsca i stosować się do wydawanych instrukcji. Wykaz telefonów alarmowych przedstawiono w ulotce zakładowej.



	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

6. Zasady selekcji odpadów wytwarzanych na terenie ITPOK

Odpady powstające w trakcie i po wykonaniu prowadzonych prac powinny być gromadzone selektywnie w odpowiednich i oznakowanych pojemnikach lub wyznaczonych oraz opisanych miejscach i zagospodarowane zgodnie z zobowiązującym prawem. Odpady generowane w wyniku stosowanych przez podwykonawcę substancji i materiałów niebezpiecznych muszą być przez niego zagospodarowane zgodnie z obowiązującym prawem.

7. 10 Zasad Ratujących Życie SUEZ

Zapoznaj się z Zasadami Ratującymi Życie przedstawionymi w ulotce.

8. Plan ruchu na terenie zakładu.

Zapoznaj się z mapką zakładu przedstawioną w ulotce PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA – INSTALACJA TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W POZNANIU.

	Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Oświadczam, że przedstawione mi zasady są dla mnie zrozumiałe i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Potwierdzam, iż otrzymałem ulotki informacyjne:

- ✓ PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA - INSTALACJA TERMICZNEGO PRZEKSZTAŁCANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W POZNANIU
- ✓ ZASADY RATUJĄCE ŻYCIE SUEZ

IMIĘ	NAZWISKO	FIRMA	DATA	PODPIS



 suez	Załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	H	DATA WYDANIA:	24.07.2020

ITPOK_BHP_PR_11_H Załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

	Załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	G	DATA WYDANIA:	24.07.2020

Klauzula informacyjna do:

1. ITPOK BHP PR 11 H załącznik nr 2 Deklaracja zapoznania się z Procedurą oraz przeszkolenia pracowników
2. ITPOK BHP PR 11 H Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu
3. ITPOK BHP PR 11 H Załącznik nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac
4. ITPOK BHP PR 11 H Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa na czas poruszania się i przebywania na terenie ITPOK

Ogólna informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest SUEZ Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zawodzie 5, 02-981 Warszawa, Oddział ITPOK: ul. Energetyczna 5 - 61-016 Poznań – Polska (dalej zwany: „Administratorem”), który dba o to, aby Pani/Pana dane były odpowiednio zabezpieczane, a ich przetwarzanie było jasne, rzetelne i zgodne z przepisami prawa. U Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres korespondencyjny ul. Zawodzie 5, 02-981 Warszawa z dopiskiem IOD, adres email: iod.polska@suez.com.

Administrator w postępowaniu z danymi osobowymi kieruje się przepisami prawa regulującymi zasady ochrony danych osobowych, a stosowane rozwiązania odpowiadają najwyższym standardom bezpieczeństwa informacji.

Pani/Pana dane osobowe:

1. są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, które dotyczą tj. od Pani/Pana, i/lub
2. zostały pozyskane przy okazji składania Załącznika nr 3 Oświadczenie dotyczące pracowników i sprzętu lub Załącznika nr 4 Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Prac (dalej: Oświadczenie) przez Pani/Pana pracodawcę lub podmiot zatrudniający wykonujący świadczenia na terenie naszego zakładu.

Zakres pozyskanych danych obejmuje:

- ☒ imię i nazwisko,
- ☒ nazwa zatrudniającego
- ☒ zajmowane stanowisko
- ☒ podpis

Wszystkie ww. dane i informacje przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia i potwierdzenia realizacji obowiązku informacyjnego określonego w §2 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i obowiązku poinformowania o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy osób, które wykonują zlecone zadania na terenie naszego zakładu, a w przypadku prac przy urządzeniach energetycznych wykonywanych na polecenie pisemne także na podstawie §28 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych w celu spełnienia obowiązku przechowywania pisemnego polecenia przez 90 dni od wykonania prac.

Powyżej przekazane dane są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa, tj. w oparciu o art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z §2 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia

 suez	Załącznik nr 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_BHP_PR_11_H	WYDANIE	G	DATA WYDANIA:	24.07.2020

w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz §28 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

Bez wykorzystania Pani/Pana danych osobowych nie moglibyśmy dopuścić Panią/Pana do wykonywania pracy lub usług na terenie naszego zakładu.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania współpracy Administratora z podmiotem, który Panią/Pana zatrudnia. W przypadku prac energetycznych wykonywanych na piśmie polecenie dane będą przechowywane jeszcze przez 90 dni po wykonaniu prac także w przypadku, gdy współpraca Administratora z podmiotem, który Panią/Pana zatrudnia, zostanie wcześniej zakończona.

Dane osobowe będą ujawnione uprawnionym członkom personelu Administratora lub członkom grupy kapitałowej Administratora odpowiedzialnym za organizację oraz bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie zakładu. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom trzecim, jeśli będzie ku temu podstawa prawna (np. Policji, Prokuraturze, Sądom). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- ☐ dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
- ☐ w przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora są niezgodne z rzeczywistością, ma Pani/Pan prawo ich sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych (16 RODO),
- ☐ żądania usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
- ☐ wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)
- ☐ do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia danych osobowych do innego administratora. W przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa, może być wymagane uzyskanie zgody osoby, której dane dotyczą lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami (art. 20 RODO),
- ☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania (Art. 21 RODO),
- ☐ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zasady korzystania z powyższych praw określają przepisy prawa. W celu skorzystania z nich należy skontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych (adres korespondencyjny ul. Zawodzie 5, 02-981 Warszawa z dopiskiem IOD, adres email: iod.polska@suez.com).

Jednocześnie informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (profilowanie). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do dopuszczenia do pracy lub świadczenia usług na terenie naszego zakładu.

.....
(data i podpis osoby przystępującej do pracy na terenie zakładu)