

OGŁOSZENIE PROGRAMU STYPENDIALNEGO NA ROK 2023

Urząd Miasta Poznania
Wydział Kultury

Poznań, 1 sierpnia 2023 r.

Znak sprawy: KI-I.403.1.2.2023

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), a także uchwały Nr LXXXVII/1614/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustanowienia Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2023,

ogłasza:

PROGRAM STYPENDIÓW TWÓRCZYCH MIASTA POZNANIA W ROKU 2023

I. Opis Programu:

1. IDEA

Wsparcie działań artystycznych i rozwojowych lokalnych twórców(-rczyń) i innych przedstawicieli(-lek) środowiska kulturalnego, inspirujących oraz mobilizujących do poszerzania swoich kompetencji, talentów oraz zdobywania doświadczeń, a w konsekwencji tworzenia profesjonalnej oraz atrakcyjnej dla odbiorców oferty kulturalnej.

2. CEL

Wyłonienie w ramach Programu stypendystek i stypendystów spośród zgłoszeń osób zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami oraz wsparcie ich stypendiami na realizację projektu/procesu twórczego bądź prowadzenie działalności rozwojowej, w tym m.in. poszerzanie wiedzy/kompetencji w zakresie działalności artystycznej i twórczej, realizacji projektu badawczego, zorganizowanie wydarzenia artystycznego/kulturalnego.

3. BENEFICJENCI

- ARTYSTKI i ARTYŚCI INDYWIDUALNI, m.in. z obszaru sztuk wizualnych, muzyki, teatru, tańca, literatury, kina, działań edukacyjnych i interdyscyplinarnych;
- KOORDYNATORZY(-RKI), KURATORZY(-RKI), ANIMATORZY(-RKI), PRODUCENCI(-TKI) projektów kulturalnych i z zakresu edukacji kulturalnej;
- OSOBY zajmujące się działalnością badawczą lub aktywistyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

4. KWOTA

Do rozdysponowania w ramach Programu zaplanowana jest kwota **300 000 zł**, mieszcząca się w puli zawartej w uchwale Rady Miasta Poznania Nr LXXVI/1399/VIII/22 z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2023 rok.

II. Informacja o osobach uprawnionych do złożenia wniosku oraz ocena formalna

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek **osób fizycznych** (indywidualnych lub kolektywów twórczych do 4 osób):

- 1) związanych z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej;
- 2) zajmujących się przynajmniej jednym z następujących rodzajów działalności:
 - a) twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki,
 - b) organizacją działalności kulturalnej,
 - c) upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

2. Osoba uprawniona do uzyskania stypendium może zgłosić swoją kandydaturę, składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Zgłoszenie kandydata(-tki) powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata(-tki);
- 2) informacje o osiągnięciach, dorobku artystycznym, badawczym lub aktywistycznym, zaangażowaniu w tworzenie, upowszechnianie kultury lub ochronę zabytków w Poznaniu;
- 3) informacje o projekcie;
- 4) informacje o dotychczas otrzymanych nagrodach, wyróżnieniach, stypendiach;
- 5) oznaczenie kandydata(-tki) oraz jego/jej podpis.

4. Zgłoszenia kandydatów(-tek), które wpłynęły w terminie, podlegają sprawdzeniu pod kątem spełnienia wymogów formalnych, na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia – **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia oceny formalnej – błędu formalnego wymienionego w § 2 ust. 5 Regulaminu, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia wniosku bez podpisu osoby upoważnionej. Informacja o możliwości uzupełnienia podpisu przekazywana jest wiadomością e-mail.
6. Pozostawia się bez rozpoznania wnioski:
 - 1) niezawierające oznaczenia kandydata(-tki) ani innych informacji pozwalających na jego/jej ustalenie;
 - 2) wypełnione nieczytelnie;
 - 3) dotyczące kandydatów(-tek) będących członkami Komisji;
 - 4) dotyczące kandydatów(-tek) będących tegorocznymi laureatami(-tkami) stypendium, o którym mowa w uchwale Nr LV/998/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 17 października 2017 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Poznania i stypendiów artystycznych Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego oraz warunków i trybu ich przyznawania;
 - 5) bez podpisu osoby upoważnionej/osób upoważnionych, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 6) złożone niezgodnie z trybem naboru, określonym w § 2 ust. 1 Regulaminu;
 - 7) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 8) których kwota dofinansowania przekracza dopuszczalne w procedurze 20 000 zł brutto.

III. Termin oraz warunki składania wniosków

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy:
 - 1) złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (parter) przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, **w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2023 r. do g. 15.30**
 - lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania (ul. 3 Maja 46, 60-728 Poznań) z dopiskiem: *Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w roku 2023* **w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2023 r. do g. 15.30**
 - lub
 - 3) przesłać e-mailem skan wniosku podpisany w odpowiednich polach przez wnioskodawcę. Aby skutecznie doręczyć drogą e-mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG – czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać e-mailem na adres kl@um.poznan.pl **w nieprzekraczalnym terminie do 4 września 2023 r. do g. 15.30**. W temacie wiadomości należy wpisać: *Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w roku 2023*. Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku i dostarczyć go najpóźniej w momencie podpisywania umowy stypendialnej.
2. Do wniosku można dołączyć czytelne i uporządkowane portfolio i/lub CV dotyczące dorobku osoby aplikującej o rozmiarze maks. 20 MB, w postaci nieskompresowanej.
3. Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazuje się Komisji stypendialnej.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Komisja stypendialna, zwana dalej Komisją, ocenia wnioski pod względem merytorycznym oraz wskazuje nominowanych do stypendium.
2. Laureatów(-tki) wybiera się w głosowaniu niejawnym w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.
3. Wybierając laureatów(-tki), Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny zawartymi w pomocniczej – fakultatywnie stosowanej – karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu:
 - 1) doświadczenie oraz stopień zaangażowania kandydata(-tki) w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności, ocena dotychczasowego dorobku, poziom aktywności w polu sztuki oraz plany artystyczne, badawcze i rozwojowe kandydata(-tki);
 - 2) wartość merytoryczna projektu oraz jego zgodność z priorytetami zawartymi w *Poznańskim Programie dla Kultury 2019-2023*;
 - 3) racjonalność planu i harmonogramu projektu/działania;
 - 4) realność osiągnięcia założonego celu projektu;
 - 5) przejrzystość i rzetelność informacji zawartych we wniosku.
4. Wyniki prac Komisji spisywane są w formie protokołu podpisywanego przez wszystkich członków obecnych podczas głosowania.
5. Prezydent Miasta Poznania na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

V. Sprawozdawczość

1. Laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do złożenia sprawozdania merytorycznego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) dokumentującego realizację projektu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
2. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust. 1 i/lub zrezygnowania z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w ust. 3 laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania stypendium.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od laureata(-tki), na pisemną prośbę laureata(-tki) zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Wydziału Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwały Nr LXXXVII/1614/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30.06.2023 r., którym jest prowadzenie postępowania o przyznanie stypendium. W przypadku przyznania stypendium Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu wypłaty stypendium.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Dane osób, które otrzymały stypendium, tj. imię i nazwisko oraz rodzaj i wysokość przyznanego stypendium, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - 4) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - c) po wniesieniu sprzeciwu nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości ubiegania się o stypendium.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- 11.

VIII. Wyniki Programu

Wyniki Programu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, oraz telefonicznie: 61 878 54 73, 61 878 54 55.

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Jędrzej SolarSKI