OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Poznania			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Przewodnik dla mieszkańców M. Poznania - jak aktywizować społeczność lokalną			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	2018-10-31	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Instytut Zachodni forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000041855 adres siedziby: Mostowa 27, 61-854 Poznań, poczta: Poznań	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	**Inne dane kontaktowe** adres e-mail: j.kalinska@siz.poznan.pl, telefon: 602 68 44 25, strona internetowa: www.siz.poznan.pl, www.dzialamyrazem.pl **Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty** Joanna Kalińska, adres e-mail: j.kalinska@siz.poznan.pl, telefon: 602 68 44 25, strona internetowa: www.siz.poznan.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji
Stowarzyszenie Instytut Zachodni od 2001 r. prowadzi szeroko zakrojoną działalność animacyjną, edukacyjną i szkoleniową. Na rzecz aktywizowania społeczności lokalnej działa od 2008 roku. W ramach działań skierowanych do lokalnych społeczności i NGO powołało Sieć Działamy Razem skupiającą ok. 50 podmiotów z woj. wielkopolskiego. Od 2016 roku SIZ pracuje nad wypracowaniem standardów wsparcia lokalnych społeczności przy realizacji działań oddolnych.

Z badań (ankiety, wywiady) prowadzonych podczas realizacji zadań regrantingowych w 2016 r. (15 mikrograntów zrealizowanych na terenie M. Poznania - konkurs CIL) w 2017 r. (146 mikrograntów, z czego 9 zrealizowanych na terenie M. Poznania - ogólnopolski konkurs regrantingowy ze środków FIO) i w 2018 r. (57 mikrograntów zrealizowanych na terenie M. Poznania - konkurs CIL - Regrantingowe) przeprowadzono średnio 2 badania w trakcie realizacji projektów i przebadano odpowiednio 19/148/25 osób wynika, że pozyskiwanie środków przez mieszkańców na realizację zadań aktywizujących społeczność lokalną sprawia wiele trudności.

Jako najważniejsze respondenci wskazali:

- mieszkańcy nie zrzeszeni w żadnej organizacji (grupy nieformalne) nie mają wiedzy, że mogą pozyskać środki na realizację zadań,
- nie wiedzą gdzie należy szukać możliwości pozyskania środków - dostępne środki są wykorzystywane głównie przez większe NGO, które posiadają duże doświadczenie w ich pozyskiwaniu i lepszy dostęp do informacji,
- często informacje o możliwości pozyskania środków na realizację inicjatyw docierają do mieszkańców z opóźnieniem, co powoduje, że na działania mniejszych organizacji czy grup nieformalnych są one już niedostępne (zostały rozdysponowane),
- niechęć i strach spowodowane brakiem wystarczającej wiedzy w jaki sposób utworzyć grupę nieformalną lub samopomocową w celu realizacji zadania, a także przed wymogami formalnymi związanymi z potencjalnym działaniem,
- brak wystarczającej wiedzy w jaki sposób zrealizować pomysł na inicjatywę społeczną,
- niezrozumiały dla wielu mieszkańców język ofert i dokumentów z nimi związanych,
- brak wiedzy na temat możliwości tworzenia partnerstw w celu realizacji inicjatywy,
- a co najważniejsze - brak konsekwencji/ciągłości w realizacji działań przez samorządy. Niemal 100% badanych osób wskazało, że pewne rozwiązania, z którymi spotkali się w danym roku, często są zmieniane w kolejnym, co powoduje chaos komunikacyjny i zniechęca lokalną społeczność do podejmowania kolejnych działań.

W ramach realizacji w/w projektów regrantingowych Wnioskodawca, oprócz możliwości pozyskania środków na działania, gwarantował aplikującym kompleksową opiekę na etapie pomysłu, realizacji projektu i jego sprawozdania. Spotkało się to z olbrzymim uznaniem realizatorów, w szczególności małych organizacji a także osób tworzących grupy nieformalne. To również wskazuje, że konkretne wskazówki i szereg gotowych rozwiązań ułatwia lokalnej społeczności podejmowanie działań.

Rozwiązaniem wskazanych wyżej problemów byłby Przewodnik, dostępny szerokiemu gronu odbiorców, zarówno zrzeszonych jak i niezrzeszonych w NGO, traktujący o tym - jak aktywizować społeczność lokalną. Miasto Poznań liczy obecnie blisko 539 tys. mieszkańców. W stosunku do tej liczby realizowane inicjatywy społeczne stanowią niewielki odsetek. Dzięki Przewodnikowi i wskazówkom w nim zawartym liczba inicjatyw oddolnych na rzecz społeczności mieszkańców M. Poznania ma szansę na znaczny wzrost.

Wnioskodawca planuje w celu opracowania poradnika, wykorzystać wiedzę i doświadczenie ekspertów we wspieraniu lokalnych społeczności w różnych obszarach. W skład zespołu wejdą doradcy merytoryczni, animatorzy lokalni i szkoleniowcy. Eksperci podczas spotkań, zbiorą wszelkie informacje dostępne na terenie M. Poznania, związane z możliwościami pozyskiwania środków na działania związane z aktywizowaniem społeczności lokalnych. Zebrane informacje, z różnych źródeł, zostaną opracowane merytorycznie w formie Przewodnika dostępnego dla szerokiego ogółu odbiorców.

Przewodnik będzie napisany prostym językiem, zrozumiałym dla przeciętnego mieszkańca M. Poznania. Będziemy unikać specjalistycznych “projektowych” sformułowań lub jeżeli to nie będzie możliwe to je wyjaśniać. Nie będziemy powielać już istniejących informacji, ale chcemy je zebrać w jednym miejscu i wskazać ich źródła. W przewodniku zostaną również zawarte podstawowe informacje na temat rozpoznawania zasobów i potrzeb środowisk lokalnych oraz tworzenia partnerstw w celu realizacji inicjatyw. Szczególny nacisk położymy na promocję Centrum Inicjatyw Lokalnych jako źródło finansowania inicjatyw oddolnych i organizowania społeczności lokalnej. Przewodnik zostanie opatrzony atrakcyjną grafiką przedstawiającą w sposób schematyczny zawarte treści i zostanie utrzymana szata graficzna związana z marką CIL . Przewodnik zostanie przygotowany do szerokiej dystrybucji w wersji elektronicznej oraz w wersji gotowej do tradycyjnego wydruku.

Cel realizacji zadania
Celem głównym zadania jest ułatwienie dostępu do informacji na temat pozyskiwania środków na realizację inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne do podejmowania działań na rzecz samych siebie poprzez promocję Centrum Inicjatyw Lokalnych i tym samym wzmocnienie aktywności mieszkańców M. Poznania w okresie do 31 grudnia 2018 r.

Cel ten osiągniemy poprzez opracowanie Przewodnika dla mieszkańców M. Poznania, który będzie zawierał informacje "krok po kroku" w jaki sposób aktywizować społeczność lokalną oraz pozyskać środki na realizację inicjatyw społecznych, zbadać potrzeby i zasoby społeczności lokalnej (diagnoza środowiska lokalnego), jak zbudować partnerstwo i zrealizować inicjatywę.

Cel główny osiągniemy poprzez następujące cele szczegółowe:
1. opracowanie Przewodnika dla mieszkańców M. Poznania - jak aktywizować społeczność lokalną,
2. zwiększenie dostępu mieszkańców M. Poznania do specjalistycznej wiedzy związanej z pozyskiwaniem środków na realizację inicjatyw oddolnych na rzecz społeczności lokalnych do 31.12.2018 r.,
3. zwiększenie wiedzy mieszkańców M. Poznania związanej z tworzeniem i realizacją inicjatyw oddolnych na rzecz społeczności lokalnych w okresie do 31.12.2018 r.,

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez spotkania zespołu roboczego, w skład którego wejdą doświadczeni specjaliści w zakresie realizowania zadań związanych z regrantingiem, aktywizowaniem i organizowaniem społeczności lokalnej.

Cel szczegółowy nr 1 zostanie zrealizowany poprzez organizację 5 spotkań ekspertów - każde po 4 godziny - składającego się z 3 członków, który będzie odpowiedzialny za opracowanie zawartości Przewodnika.

Cel szczegółowy nr 2 zostanie zrealizowany poprzez szeroką dystrybucję opracowanego Przewodnika w wersji elektronicznej na możliwe wielu kanałach. Przykładowe kanały dystrybucji: profile na portalach społecznościowych, strony internetowe wnioskodawcy i Wielkopolskiej Sieci Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem" oraz Miasta Poznania. Informacja o przewodniku i dystrybucja poprzez Centrum Organizacji Pozarządowych "Centrum Bukowska" oraz centra wolontariatu. Dystrybucja drogą e-mail poprzez newslettery i wiadomości z systemu Witkac, CIL - Lokalne, CIL - Regrantingowe oraz Rady Osiedli M. Poznania.

Cel szczegółowy nr 3 zostanie zrealizowany poprzez upowszechnienie opracowanego Przewodnika, gdzie znajdą się przykłady zrealizowanych inicjatyw.

Miejsce realizacji zadania
Projekt będzie realizowany w M. Poznań, biuro będzie funkcjonowało - w siedzibie CIL - Regrantingowe i tam będą się odbywały spotkania ekspertów w celu opracowania Przewodnika.

Grupa odbiorców zadania
Bezpośrednimi odbiorcami realizowanego zadania będą mieszkańcy Miasta Poznania.

Sposób dotarcia do bezpośrednich odbiorców zadania:
1. informacja na profilach społecznościowych.
2. informacja na stronach internetowych,
3. informacja w "Centrum Bukowska",
4. informacja w centrach wolontariatu,
5. informacja do Rad Osiedli Miasta poznania,
6. informacja w systemie Witkac do realizatorów mikrograntów Centrum Inicjatyw lokalnych - Regrantingowe (NGO i grupy nieformalne),
7. informacja na stronie internetowej Miasta Poznania,
8. bezpośrednie kontakty,
9. informacje mailowe i poprzez newsletter skierowane do NGO,
10. kontakty osobiste.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy
W ramach realizacji zadania zaplanowano:
- 5 spotkań x 4 godziny Zespołu Roboczego składającego się z 3 ekspertów, którego zadaniem będzie opracowanie merytoryczne Przewodnika dla mieszkańców M. Poznania z przykładami.
- Opracowanie graficzne Przewodnika, skład i przygotowanie do dystrybucji wersji elektronicznej (optymalizacja).
- Dystrybucja gotowego Przewodnika dla mieszkańców M. Poznania,
- Promocja przewodnika na Konferencji CIL.

Będziemy korzystać z własnego sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do opracowania Przewodnika. Zespół ekspertów samodzielnie będzie koordynował zadania i je rozliczy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
Zakładane rezultaty to: ● Przewodnik dla mieszkańców M. Poznania jak aktywizować społeczność lokalną, ● Wzrost dostępności do narzędzi mieszkańców M. Poznania na temat możliwości realizowania inicjatyw społecznych i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych M. Poznania, ● Wzrost wiedzy wśród mieszkańców M. Poznania na temat możliwości pozyskiwania środków na realizację inicjatyw oddolnych, ● Promocja programu regrantingowego Gabinetu Prezydenta M. Poznania i marki CIL.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji [3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Przygotowanie Przewodnika w tym wynagrodzenie członków zespołu roboczego (3 osoby x 4 h x 5 spotkań x100zł/h)	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł
2	Opracowanie graficzne Przewodnika	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
3	Skład i optymalizacja Przewodnika do publikacji (wersja elektroniczna i do druku)	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		8 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*~~/niepobieranie*świadczen pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na bezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
[3)] Wartośc kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
[4)] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.