

## ZMIANA POZWOLENIA NA BUDOWĘ

### Wymagane dokumenty:

- 1 A. Wniosek o pozwolenie na budowę** (formularz B-1\*)
- 1 B. Druk informacji uzupełniających do wniosku o pozwolenie na budowę, które nie zmieściły się we wniosku PB-1** (formularz B-4\*)
- 2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane\***
  
- 3. Dane statystyczne do pozwolenia na budowę A2\***

\*Formularze do pobrania ze strony:

<https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wydzialy/wydzial-urbanistyki-i-architektury,31/ pozwolenie-na-budowe,1780/>

- 4. 4 (cztery) egzemplarze projektu budowlanego** wykonanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami wynikającymi z innych przepisów (uzgodnienia, opinie i dodatkowe wymagane decyzje określa projektant)
  
- 5. Zaświadczenie projektanta/ów o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego**, aktualne na dzień opracowania projektu.
  
- 6. Pełnomocnictwo** Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje jego Pełnomocnik.

### Załączniki fakultatywne:

(w zależności od rodzaju zamierzenia budowlanego)

#### 7. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

Jeżeli na danym terenie nie ma miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – do sprawdzenia na stronie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej:

[www.mpu.pl/plany.php](http://www.mpu.pl/plany.php)

#### 8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Kontakt: Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska

[www.poznan.pl/wos](http://www.poznan.pl/wos)

tel. sekretariat (61) 878-40-53)

## Oplaty:

**Sprawy dot budownictwa mieszkaniowego są zwolnione z opłat.**

**Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł, a dla osób spokrewnionych w linii prostej - bezpłatnie.**

## Forma złożenia wniosku:

### 1. Korespondencyjnie na adres:

Urząd Miasta Poznania  
Wydział Urbanistyki i Architektury  
plac Kolegiacki 17  
61- 841 Poznań

### 2. Indywidualnie – w siedzibie Urzędu

w godzinach pracy Urzędu:

- poniedziałek - 7:30 - 17:00
- wtorek do piątku - 7:30 - 15:30

Urząd Miasta Poznania  
plac Kolegiacki 17  
61- 841 Poznań

**Kancelaria ogólna Urzędu Miasta (Hol Główny)**

lub

III piętro - Wydział Urbanistyki i Architektury  
**Kancelaria - pokój nr 342 (osobiście, lub przez Pełnomocnika)**

### 3. Za pomocą ePUAP

W przypadku formy elektronicznej korespondencję prosimy kierować przez ePUAP na adres /UMPoznan/SkrytkaESP (podpisując przesyłkę podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym).

Jak korzystać z ePuapu - wszelkie informacje znajdują się pod adresem  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/pomoc>

Instrukcja podpisywania dokumentów znajduje się w Bibliotece dokumentów -  
Podpisywanie dokumentu Profilem Zaufanym

<https://bip.poznan.pl/bip/stanowiska-i-interpretacje-przepisow-stosowane-w-wydziale-urbanistyki-i-architektury.doc,3641/stanowiska-i-interpretacje,86549.html>

### Udzielanie informacji ogólnych:

W sprawach załatwianych w Wydziale Urbanistyki i Architektury udzielanie informacji odbywa się:

w **Biurze Obsługi Mieszkańców** - III piętro,  
pokoje **340, 344 i 345**  
oraz telefonicznie przez call-center **61 646 33 44**

**Informacja o odbiorze dokumentów pod nr telefonu: 61 878-53-96**

### Udzielanie informacji w prowadzonych postępowaniach:

**Obsługa Klientów przez pracowników prowadzących postępowania**  
(osobiście i telefonicznie):

- poniedziałek - 7:30 - 17:00
- wtorek - 9:00 - 12:00
- czwartek - 7:30 - 15:30
- piątek - 9:00 - 12:00

### Termin i sposób załatwienia

Decyzje w Wydziale Urbanistyki i Architektury wydawane są **w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz wymaganych załączników.\*\***

**W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi do 2 miesięcy.\*\***

(\*\*lub zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego)