

..... r.  
(miejscowość, data)

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/ a .....

działając: w imieniu własnym / firmy\*..... \* niepotrzebne skreślić

zamieszkały/a w .....

.....  
(pełen adres)

ustanawiam pełnomocnika .....

imię i nazwisko osoby upoważnionej, **stopień pokrewieństwa** jeśli występuje)

legitymującego się dowodem osobistym nr .....

(seria i nr dokumentu)

wydanym przez .....

zamieszkałego w .....

adres do korespondencji.....

.....  
(pełen adres)

do załatwiania wszelkich spraw związanych z:

uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, złożeniem zgłoszenia zamiaru budowy/rozbiórki, zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania, uzyskaniem zaświadczenia o samodzielności lokalu, z odbiorem dziennika budowy, złożeniem w moim imieniu/firmy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, złożeniem w moim imieniu/firmy oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od decyzji\* niepotrzebne skreślić

w sprawie dotyczącej .....

.....  
(nazwa i adres inwestycji)

.....  
/ podpis mocodawcy/

Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (za każdy stosunek pełnomocnictwa

\* Z opłaty skarbowej są zwolnieni małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo)

Opłatę skarbową uiszcza się z **chwilą** złożenia dokumentu , a dokonuje się w formie gotówkowej lub bezgotówkowej - u inkasenta lub przy użyciu karty płatniczej bezpośrednio w Kancelarii Wydziału Urbanistyki i Architektury albo na rachunek bankowy - **Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań PKO BP S.A. 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**