

# Poznański program promocji i wsparcia rzemiosł unikatowych „Zaułek Rzemiosła”

## REGULAMIN

### 1. Cel Programu.

Celem Programu jest wsparcie procesu rewitalizacji poznańskiego rzemiosła poprzez promocję i ochronę cenionych i poszukiwanych specjalności rzemieślniczych.

Cele szczegółowe Programu.

- lokalizacja na całym obszarze miasta zakładów rzemieślniczych reprezentujących rzadkie, poszukiwane przez klientów specjalności,
- promocja lokalnych zakładów rzemieślniczych oraz produktów rękodzielniczych wśród mieszkańców Poznania oraz turystów,
- wspieranie różnych form współpracy pomiędzy rzemieślnikami uczestniczącymi w Programie,
- aktywizacja zawodowa osób zainteresowanych rękodziełem, w tym bezrobotnych, którzy posiadają umiejętności i kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych oraz chcą podjąć działalność gospodarczą w Poznaniu,
- organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi, branżowymi i technicznymi w tym zakresie.

### 2. Warunki uczestnictwa w Programie.

- 1) O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się czynni rzemieślnicy oraz osoby fizyczne i prawne:
  - a) prowadzące działalność gospodarczą w lokalu położonym na terenie miasta Poznania,
  - b) profil działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę musi być zgodny z listą zawodów i specjalności rzemieślniczych zatwierdzoną na potrzeby Programu (załącznik nr 2). O unikatowości specjalności rzemieślniczych decyduje Komitet Sterujący czuwający nad realizacją Programu.
  - c) są zrzeszeni w Cechach Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej, w innych organizacjach gospodarczych lub są niezrzeszeni, jak również osoby zainteresowane rękodziełem, w tym bezrobotni, posiadający umiejętności i kwalifikacje w zawodach rzemieślniczych, którzy chcą podjąć działalność gospodarczą w Poznaniu.
- 2) Warunkiem zakwalifikowania pracowni rzemieślniczej do Programu jest:
  - a) wykonywanie przez wnioskodawcę rzadkiego/unikatowego zawodu rzemieślniczego oraz prowadzenie zakładu lub pracowni na terenie Poznania,
  - b) prowadzenie działalności mającej szczególne znaczenie dla kultury i dziedzictwa regionalnego, a także dla rozwoju miasta Poznania,

- c) złożenie formularza zgłoszeniowego do Programu (załącznik nr 1) oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Komitetu Sterującego.

### **3. Obowiązki uczestnika Programu.**

- 1) Uczestnik Programu zobowiązany jest do umieszczenia logotypu Programu Załek Rzemiosła w widocznym miejscu w witrynie lub na terenie pracowni.
- 2) Uczestnik Programu, po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyjęciu, zobowiązany jest do przesłania drogą mailową informacji o swojej pracowni oraz zdjęć w celu umieszczenia ich na stronach internetowych oraz profilach społecznościowych Programu Załek Rzemiosła. W przypadku posiadania przez uczestnika strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych, jest on zobowiązany jest także do zamieszczenia informacji o uczestnictwie w Programie.
- 3) W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Biura Programu o zaistniałym fakcie.

### **4. Wykluczenie uczestnika z Programu możliwe jest w następujących przypadkach:**

- 1) Zakończenie przez uczestnika Programu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) Zawieszenie przez uczestnika Programu działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 lata,
- 3) Wykonywanie przez uczestnika Programu innej działalności niż deklarowana we wniosku,
- 4) Nie wywiązywanie się uczestnika Programu z obowiązków opisanych w ust.3

### **4. Partnerzy Programu.**

Partnerami Programu odpowiedzialnymi za jego realizację są:

- Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej ZKZL),
- Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu (dalej WIR),
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej WUP),
- Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu (dalej PUP),
- Urząd Miasta Poznania – Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa (dalej WDGR)

## 5. Zadania Partnerów Programu.

Partner Programu	Zadania
ZKZL	<ul style="list-style-type: none"><li>· Kwalifikowanie miejskich lokali użytkowych, które będą oferowane uczestnikom Programu,</li><li>· Zawieranie umów najmu,</li></ul>
WIR	<ul style="list-style-type: none"><li>· Poszukiwanie i kwalifikowanie rzemieślników chętnych do udziału w Programie,</li><li>· Prowadzenie specjalistycznego doradztwa i mentoringu dla uczestników Programu,</li><li>· Organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi, branżowymi i technicznymi w tym zakresie.</li></ul>

PUP	<ul style="list-style-type: none"><li>· Poszukiwanie i kwalifikowanie bezrobotnych do udziału w Programie,</li><li>· Szkolenie uczestników Programu,</li><li>· Udzielanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnikom Programu.</li></ul>
WUP	<ul style="list-style-type: none"><li>· Wsparcie merytoryczne partnerów i uczestników Programu w ramach działań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</li></ul>
WDGR	<ul style="list-style-type: none"><li>· Organizowanie doradztwa, szkoleń oraz networkingu dla wszystkich uczestników Programu,</li><li>· Promocja Programu,</li><li>· Organizacja kampanii i działań edukacyjnych związanych z promocją zawodów rzemieślniczych i przedsiębiorczości oraz współpraca z poznańskimi szkołami podstawowymi, branżowymi i technicznymi w tym zakresie,</li><li>· Koordynacja i planowanie działań podejmowanych w ramach Programu.</li></ul>

## **6. Partnerzy wspierający Program**

- Urząd Miasta Poznania – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Wydział Oświaty, Gabinet Prezydenta – Oddział Promocji,
- Rady Osiedli.
- uczelnie wyższe, szkoły podstawowe, branżowe i techniczne.
- lokalne organizacje pozarządowe, koalicje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne.

## **7. Komitet Sterujący Programu.**

Organem czuwającym nad realizacją Programu jest Komitet Sterujący, reprezentujący Partnerów Programu.

a) Skład Komitetu Sterującego:

- Prezydent Miasta Poznania lub wyznaczony przedstawiciel,
- Prezes Wielkopolskiej Izby Rzemieśniczej lub wyznaczony przedstawiciel,
- Prezes Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. lub wyznaczony przedstawiciel,
- Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel,
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub wyznaczony przedstawiciel,

b) Zadania Komitetu Sterującego:

- zatwierdzanie rocznego planu działań Programu,
- przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu,
- ocena formularzy zgłoszeniowych i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Programu w ciągu 14 dni od przesłania przez wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego,

c) Tryb pracy Komitetu Sterującego:

- członkowie Komitetu spośród siebie wybierają Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- posiedzenia Komitetu zwoływane są w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku,
- posiedzenia Komitetu są protokołowane,
- decyzje zapadają zwykłą większością głosów w trybie jawnym,
- decyzje Komitetu są ostateczne tj. nie przysługuje od nich odwołanie.

## **8. Warunki realizacji Programu:**

- Program „Zaułek Rzemiosła” jest Programem wieloletnim z corocznie uzgadnianym przez Partnerów planem działań.
- zaplanowane działania są realizowane w oparciu o zasoby rzeczowe i środki finansowe pozostające w dyspozycji poszczególnych Partnerów.

## **9. Instrumenty Programu:**

- oferta miejskich lokali użytkowych przeznaczonych dla uczestników Programu, wytypowanych przez ZKZL, ze stawką czynszu pomniejszoną o maksymalnie 50 procent aktualnej stawki rynkowej. Warunkiem ubiegania się o lokal jest pozytywna decyzja Komitetu Sterującego o przyjęciu do Programu oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie najmu komunalnych lokali użytkowych w ramach Programu Zaułek Rzemiosła (załącznik nr 3).
- promocja Programu (logo Programu, oznakowanie lokali uczestniczących w Programie szyldami z logo, kampanie medialne i społeczne),
- szkolenia i doradztwo specjalistyczne (mentoring) dedykowane uczestnikom Programu,
- spotkania i networking dedykowane uczestnikom Programu,
- dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnych uczestników Programu realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu,
- kampanie edukacyjne w połączeniu z działaniami promocyjno-informacyjnymi dot. zawodów rzemieślniczych.

## **10. Źródła finansowania działań Programu:**

- środki finansowe z budżetu miasta Poznania, przeznaczone na realizację Programu,
- środki PUP na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- wytypowane dla Programu zasoby lokalowe ZKZL udostępniane uczestnikom Programu według stawki czynszu pomniejszonej o maksymalnie 50 procent stawki rynkowej dla danego obszaru miasta,
- własny wkład pracy Partnerów Programu,
- pozyskane dotacje i granty zewnętrzne.

## **11. Dane kontaktowe:**

Biuro Programu znajduje się pod adresem: Przestrzeń Pracy Wspólnej Plus Jeden,  
ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań,  
Adres e-mail: [zaulek\\_rzemiosla@um.poznan.pl](mailto:zaulek_rzemiosla@um.poznan.pl), tel. 61 646 33 58.

## **Załączniki:**

Nr 1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie.

Nr 2. Lista zawodów i specjalności rzemieślniczych, zatwierdzona na potrzeby Programu.

Nr 3. Regulamin najmu komunalnych lokali użytkowych w ramach Programu Zaułek Rzemiosła.

