

## REGULAMIN

### Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

#### dla mieszkańców Miasta Poznania

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania MPSZOK.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **MPSZOK** – należy przez to rozumieć Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, prowadzony przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o.,
  - b. **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6h ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zmianami),
  - c. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Poznania.
3. Do MPSZOK odpady dostarczać mogą mieszkańcy z terenu Miasta Poznania, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. MPSZOK kursuje według harmonogramu ustalonego na dany rok kalendarzowy dla terenu miasta Poznania, określającego dni, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK.
5. MPSZOK przyjmuje wyłącznie następujące selektywnie zbierane odpady komunalne:
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - świetlówki, żarówki;
  - termometry;
  - przeterminowane leki;
  - farby i rozpuszczalniki oraz opakowania po nich;
  - chemikalia, środki ochrony roślin;
  - kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, detergenty;
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (odpowiednio zabezpieczone, w tym w szczególności poprzez zabezpieczenie ostrych elementów w sposób zapewniający ochronę przed skałeczeniem);
  - odzież i tekstylia.

6. Mieszkaniec przekazuje odpady pracownikowi MPSZOK, który umiejscawia odpad w odpowiednio do tego przeznaczonym pojemniku bądź koszu, za wyjątkiem odpadów, o których mowa w pkt. 5 tiret dziewiąte, które mieszkaniec powinien umieścić samodzielnie w specjalnie do tego wyznaczonym pojemniku.
7. MPSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:
  - materiały zawierające azbest;
  - odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu – pojemność ponad 20 litrów na opakowanie jednostkowe);
  - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), odpady których odebranie może naruszać przepisy ADR (międzynarodowa umowa dotycząca drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych);
  - odpady w opakowaniach ciekących;
  - wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) – zwłaszcza w dużych ilościach;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady budowlane;
  - opony;
  - bioodpady;
  - odpady komunalne zmieszane;
  - papier, szkło, tworzywa sztuczne.
8. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
9. Pracownik MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
10. Pracownik MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli dostarczony odpad przez mieszkańca nie byłby odpadem objętym odbiorem w ramach działania MPSZOK.
11. Pracownik MPSZOK nie ma obowiązku zabierania odpadów pozostawionych przez mieszkańców w miejscu zbiórki przed wskazaną godziną postoju MPSZOK w danej lokalizacji.
12. Mieszkaniec może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług do Miasta Poznania bezpośrednio lub za pośrednictwem prowadzącego MPSZOK.
13. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 12 można przekazywać:
  - a. w przypadku zgłoszenia do Miasta Poznania – telefonicznie pod numerem 61 646 33 44, elektronicznie pod adresem [odpady@um.poznan.pl](mailto:odpady@um.poznan.pl), lub poprzez aplikację mobilną wykorzystywaną przez Miasto Poznań, a także pisemnie lub osobiście w Punktach Obsługi

Klienta. Lokalizacje Punktów Obsługi Klienta Miasta Poznania dostępne są na stronie internetowej [www.poznan.pl/odpady](http://www.poznan.pl/odpady).

- b. w przypadku zgłoszenia do prowadzącego MPSZOK – telefonicznie pod numerem 61 853 08 13, elektronicznie pod adresem [sekretariat@zso.pl](mailto:sekretariat@zso.pl) lub pisemnie na adres Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o., ul. Ratajczaka 19, 61-814 Poznań.

Dokonując zgłoszenia należy podać w szczególności miejsce postoju MPSZOK, którego dotyczy zgłoszenie, dane zgłaszającego, datę zdarzenia, opis nieprawidłowości oraz w miarę możliwości przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia.