

INICJATYWY LOKALNE

ZAKRES WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNY REALIZOWANY PRZEZ WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ - broszura informacyjna -



CO TO JEST INICJATYWA LOKALNA?

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy Miasta z Mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Podejmowanie inicjatyw służy realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wpływa na poprawę warunków ich życia.

SPOSÓB FINANSOWANIA

Wysokość dofinansowania ze strony Miasta wynosi 50%. Możliwe jest jego zwiększenie do 75%, przy czym należy to uzasadnić. Środki finansowe nie są przekazywane na konto wnioskodawcy. Po zakończeniu robót budowlanych wnioskujący przystępują do rozliczenia inwestycji razem z pracownikami Oddziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Lokalnych.

Wartość całej inwestycji (100%) to suma robocizny i kosztów okołoinwestycyjnych, które ponoszą mieszkańcy np.: dokumentacja techniczna, przetarg, akt notarialny, mapy, prowadzenie konta. Koszty okołoinwestycyjne należy umieścić we wniosku. Dofinansowanie obliczamy od łącznej kwoty planowanych zadań.

PROCEDURA REALIZACJI INWESTYCJI

1. W pierwszej kolejności zalecamy kontakt z Wydziałem Gospodarki Komunalnej (w zakresie zadań wodociągowych i kanalizacyjnych) – **bardzo ważne!**
 - › kontakt mailowy: gk@um.poznan.pl,
 - › kontakt telefoniczny z pracownikami merytorycznymi Oddziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Lokalnych: tel. 61 878 42 60, tel. 61 878 43 82, 61 878 55 75
 - › wizyta osobista w Wydziale: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. 404.
2. Zawiązanie stowarzyszenia (lub działanie w imieniu własnym).
3. Pozyskanie dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę.
4. Złożenie Wydziale Gospodarki Komunalnej wniosku wraz z:
 - a. dokumentacją techniczną,

- b. kosztorysem inwestorskim,
 - c. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)*,
 - d. pozwoleniem na budowę,
 - e. opinią Rady Osiedla odnośnie planowanej inwestycji,
 - f. zaświadczeniem o rejestracji Stowarzyszenia, jeśli takowe zostało założone.
5. Weryfikacja formalna wniosku
- W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub wymaga uzupełnień, wnioskujący zostanie poproszony o stosowne uzupełnienia.
- Wnioski mogą być składane w sposób ciągły. Należy jednak pamiętać o ograniczeniach, jakie wynikają ze specyfiki działania samorządu i wydatkowania środków publicznych na realizację zadań, dlatego sugerujemy złożenie wniosku w miesiącu styczeń/luty, aby można było zadanie zrealizować i rozliczyć w ciągu tego samego roku budżetowego.
6. Ocena Komisji
- Komisja składa się z 6 osób: Przewodniczącego - Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania, 2 Radnych Miasta Poznania oraz 3 przedstawicieli Wydziału Gospodarki Komunalnej.
- Kryteriami oceny wniosku są między innymi celowość realizacji inwestycji, jej znaczenie, możliwość realizacji, wkład wnioskodawcy czy stopień skompletowania niezbędnej dokumentacji.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania w sprawie wyboru wniosków inwestycyjnych z udziałem mieszkańców przeznaczonych do realizacji w danym roku.
8. Podpisanie umowy o zasadach współpracy pomiędzy Miastem a Stowarzyszeniem,
9. Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego i wybór wykonawcy przez Miasto.*
10. Podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy Miastem, Stowarzyszeniem i Wykonawcą inwestycji.*
11. Wspólny nadzór nad realizacją inwestycji i odbiór końcowy.*
12. Rozliczenie inwestycji – Wykonawca wystawia dwie faktury – pierwsza na Stowarzyszenie, druga na Miasto.

* Punkty wyróżnione kolorem – zakres modyfikacji procedury w stosunku do zasad obowiązujących dotychczas. Wg zaktualizowanej procedury, wybór wykonawcy inwestycji dokonywany jest po stronie Miasta, na podstawie dokumentów złożonych przez Stowarzyszenie.