



.....
(dane Wnioskodawcy)

WNIOSEK
NA REALIZACJĘ INFRASTRUKTURY
Z UDZIAŁEM MIESZKAŃCÓW
W ROKU

Opis planowanej inwestycji:

1. Sieć wodociągowa

Sieć wodociągowa w ul.:,
średnica:, długość sieci w mb:, materiał:,
szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

2. Kanalizacja sanitarna

Kanalizacja sanitarna w ul.:,
średnica:, długość sieci w mb:, materiał:,
szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

Jeśli zachodzi konieczność budowy na terenie prywatnym, to wymagana jest zgoda właściciela poświadczona notarialnie (służebność gruntowa na rzecz gestora sieci).

3. Kanalizacja deszczowa

Kanalizacja deszczowa w ul.:,
średnica:, długość sieci w mb:, materiał:,
szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

4. Nawierzchnia drogowa/chodnik

nawierzchnia drogowa w ul.:

dług. i szer. w mb lub pow. w m²

szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

chodnik w ul.:

dług. i szer. w mb lub pow. w m²

szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

5. Oświetlenie uliczne

Oświetlenie uliczne w ul.:

długość w mb oraz ilość punktów świetlnych

szacunkowa wartość zadania: zł brutto.

6. Inne

.....

.....

Łączna kwota planowanych zadań (1-6): zł brutto.

7. Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanych środkach finansowych niezbędnych do zrealizowania inwestycji:

o posiadanych środkach finansowych niezbędnych do zrealizowania inwestycji:

8. Wnioskowana wielkość dofinansowania

..... % tj. zł brutto.

Uwaga: Udział Wnioskodawcy we współfinansowaniu inwestycji powinien wynosić 50% całkowitej wartości zadania. Prezydent może obniżyć udział Wnioskodawcy do nie mniej niż 25% wartości inwestycji, na uzasadniony wniosek Zainteresowanych:

9. Informacja nt. dotychczasowego doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji inicjatyw lokalnych:

10. Informacja nt. mierzalnego wkładu pracy własnej Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

11. Planowany termin zakończenia realizacji zadania:

10. Do wniosku należy załączyć posiadane dokumenty:

- a) Opinię Rady Osiedla odnośnie planowanej inwestycji;
- b) Dokumentację techniczną – jako szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- c) Kosztorys inwestorski – jako kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego;
- d) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania - w tym pozwolenie na budowę (lub zgłoszenie);
- e) Jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje stowarzyszenie bądź organizacja pożytku publicznego, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o rejestracji stowarzyszenia lub organizacji pożytku publicznego. W przypadku jeśli mieszkańcy stanowią grupę niezrzeszoną - do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wybór przedstawiciela Wnioskodawcy.

.....
(imię i nazwisko, adres, nr tel. oraz adres e-mail)

Załącznik do wniosku
na realizację infrastruktury
z udziałem mieszkańców

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwały Nr VIII/66/VI/2011 Rady Miasta Poznania z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, którym jest rozpatrywanie wniosków w ramach inicjatyw lokalnych.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych

b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane

d) żądania usunięcia danych, gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane

• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

• po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania

e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

• osoby te kwestionują prawidłowość danych

• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych

• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

• osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator powierza / powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz mogą być organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.