



.....  
(dane Wnioskodawcy)

Urząd Miasta Poznania  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. 28 Czerwca 1956 r. 404  
61-441 Poznań

## **Wniosek** **na inicjatywę lokalną** **z udziałem mieszkańców** **w roku .....**

### **Opis planowanej inwestycji:**

#### **1. Sieć wodociągowa**

Sieć wodociągowa w ul.: ..... ,  
średnica: ..... , długość sieci w m.b.: ..... , materiał: ..... ,  
szacunkowa wartość zadania: ..... zł brutto.

#### **2. Kanalizacja sanitarna**

Kanalizacja sanitarna w ul.: ..... ,  
średnica: ..... , długość sieci w m.b.: ..... , materiał: ..... ,  
szacunkowa wartość zadania: ..... zł brutto.

Jeśli zachodzi konieczność budowy na terenie prywatnym, to wymagana jest zgoda właściciela poświadczona notarialnie (służebność gruntowa na rzecz gestora sieci).

#### **3. Koszty okołoinwestycyjne (np. dokumentacja techniczna, kosztorys, STWiORB, akt notarialny dotyczący służebności gruntowej, inspektor nadzoru)**

..... zł brutto.

**Łączna kwota planowanych zadań (1-3): ..... zł brutto.**

**4. Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanych środkach finansowych niezbędnych do zrealizowania inwestycji:**

**5. Wnioskowana wielkość dofinansowania:**

..... % tj. .... zł brutto.

**Uwaga:** Udział Wnioskodawcy we współfinansowaniu inwestycji powinien wynosić 50% całkowitej wartości zadania. Prezydent może obniżyć udział Wnioskodawcy do nie mniej niż 25% wartości inwestycji, na uzasadniony wniosek Zainteresowanych:

**6. Informacja nt. dotychczasowego doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji inicjatyw lokalnych:**

**7. Planowany termin zakończenia realizacji zadania: .....**

## 8. Do wniosku należy załączyć posiadane dokumenty:

- a) Opinię Rady Osiedla odnośnie planowanej inwestycji.
- b) Dokumentację techniczną wraz z zaświadczeniem uprawniającym do rozpoczęcia robót budowlanych.
- c) Kosztorys inwestorski – jako kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego.
- d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- e) Jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje stowarzyszenie bądź organizacja pożytku publicznego, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o rejestracji stowarzyszenia lub organizacji pożytku publicznego. W przypadku jeśli mieszkańcy stanowią grupę niezrzeszoną – do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wybór przedstawiciela Wnioskodawcy.
- f) W przypadku przebiegu planowanej inwestycji na terenach prywatnych – należy dołączyć do wniosku akt notarialny dotyczący służebności gruntowej na rzecz Aqanetu S.A.

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres, nr tel. oraz adres e-mail)

Wniosek będzie opiniowała Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Poznania na podstawie kryteriów określonych w uchwale nr VIII/66/VI/2011 Rady Miasta Poznania z 22 marca 2011r i ws. trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku będzie zatwierdzona w zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania.



## **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań
- 2.** Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
- 3.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwały Nr VIII/66/VI/2011 Rady Miasta Poznania z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, którym jest rozpatrywanie wniosków w ramach inicjatyw lokalnych.
- 4.** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5.** Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a)** dostępu do swoich danych osobowych
  - b)** żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c)** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d)** żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
  - e)** żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
    - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu
- 6.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku.
- 8.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator powierza/powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz mogą być organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.