

REGULAMIN
POZNAŃSKIEGO PANELU OBYWATELSKIEGO

Projekt z dnia 10.01.2021 r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
§ 1 Panel Obywatelski	3
§ 2 Standardy Panelu	3
§ 3 Zakres tematyczny Panelu	5
II. Organizacja Panelu	5
§ 4 Zespół Koordynujący	5
§ 5 Zespół Monitorujący	6
§ 6 Powoływanie Zespołu Monitorującego	7
§ 7 Zasady działania Zespołu Monitorującego	9
§ 8 Arbitraż	9
III. Uczestnicy i uczestniczki Panelu	11
§ 9 Paneliści i Panelistki	11
§ 10 Uprawnienia Panelistów i Panelistek	12
§ 11 Nabór Stron	14
§ 12 Uprawnienia Stron	14
§ 13 Eksperci i Ekspertki	15
§ 14 Facylitatorzy i Facylitatorki	16
§ 15 Obserwatorzy	17
IV. Przebieg Panelu	18
§ 16 Program Panelu	18
§ 17 Tworzenie rekomendacji	18
§ 18 Głosowanie w sprawie przyjęcia Rekomendacji	20

V. Postanowienia końcowe	21
§ 19 Wejście w życie	21
§ 20 Odwołania	21
§ 22 Zmiany w Regulaminie	22

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Panel Obywatelski

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb organizacji Poznańskiego Panelu Obywatelskiego, zwanego dalej "Panelem".
2. Panel to proces demokratycznego podejmowania decyzji przez losowo wyłonioną grupę mieszkańców i mieszkańek Poznania, której skład uwzględnia kryteria demograficzne wymienione w § 9 ust. 3 Regulaminu.
3. Celem Panelu jest sformułowanie najlepszych możliwych rozwiązań w zakresie określonym tematem Panelu, wskazanym w § 3 Regulaminu.
4. Informacje i materiały dotyczące Panelu publikowane są na stronie internetowej: www.poznan.pl/panelobywatelski/

§ 2 Standardy Panelu

1. Panel realizowany jest zgodnie z następującymi standardami:
 - 1) losowy dobór Panelistów i Panelistek - losowanie przebiega dwuetapowo: etap pierwszy polega na rozesłaniu zaproszeń do losowo wyłonionej puli gospodarstw domowych w Poznaniu, a etap drugi to wylosowanie ostatecznej grupy Panelistów i Panelistek wśród zarejestrowanych chętnych. Wszyscy mieszkańcy, którzy są uprawnieni do udziału w Panelu, mają potencjalnie szansę na otrzymanie zaproszenia do udziału w Panelu;
 - 2) reprezentatywność Panelu pod względem demograficznym - skład grupy Panelistów i Panelistek odzwierciedla strukturę demograficzną Poznania pod względem wybranych kryteriów demograficznych. Celem jest utworzenie "Poznania w miniaturze". Wielkość grupy pozwala na zapewnienie dostatecznej różnorodności perspektyw wśród Panelistów i Panelistek;
 - 3) niezależność Zespołu Koordynującego - zadaniem Zespołu Koordynującego jest prowadzenie Panelu. Ma on możliwość podejmowania wszelkich decyzji, które dotyczą przebiegu Panelu, o ile są one zgodne ze Standardami Panelu;
 - 4) Panelistów i Panelistki mają możliwość zapraszania dodatkowych Ekspertów i Ekspertek;
 - 5) uwzględnienie możliwie najszerszego, od strony praktycznej, zakresu perspektyw, poglądów i rozwiązań podczas części edukacyjnej Panelu - jeżeli w danej kwestii istnieją różnorodne rozwiązania i perspektywy, idealnie jest, gdy wszystkie są prezentowane w części edukacyjnej panelu (przez zaproszonych

Ekspertów lub Ekspertki). Z uwagi na ograniczony czas lub inne uwarunkowania praktyczne, można zastosować metodę łączenia perspektyw. Prezentacje eksperckie mogą mieć formę wystąpienia na żywo, transmisji wideo, nagrania, pisemnej ekspertyzy lub inną;

6) udział w Panelu wszystkich zainteresowanych Stron - każda organizacja, grupa nieformalna czy instytucja, której zakres działania dotyczy tematu Panelu, ma prawo do osobistego przedstawienia swojej opinii. Zespół Koordynujący jedynie identyfikuje strony - nie przeprowadza ich selekcji. Z uwagi na ograniczenia czasowe lub dużą liczbę Stron, możliwe jest zastosowanie procedury wyłonienia przedstawicieli Stron. W takiej sytuacji uwzględnia się różnorodność ich perspektyw;

7) uwzględnienie w programie Panelu deliberacji - Paneliści i Panelistki mają możliwość omówienia zagadnień poruszanych w trakcie Panelu, rozważenia plusów i minusów poszczególnych rozwiązań, w małych grupach lub na forum całej grupy;

8) otwartość na udział wszystkich mieszkańców i mieszkanek Poznania - przebieg Panelu umożliwia mieszkańcom i mieszkankom Poznania przekazanie Panelistom i Panelistkom swojego stanowiska objętego tematem Panelu w formie rekomendacji, uwag lub sugestii;

9) wystarczająco dużo czasu na zastanowienie się - Panelistom i Panelistkom zapewnia się wystarczająco dużo czasu na rozważenie wszystkich przedstawionych im perspektyw, poglądów i rozwiązań, w tym mają oni możliwość wydłużenia czasu spotkań lub zwiększania ich liczby (możliwe są tu pewne ograniczenia wynikające z budżetu Panelu);

10) transparentny przebieg Panelu - transparentność obejmuje w szczególności transmisję i nagrania spotkań w części edukacyjnej Panelu, a także publikację najważniejszych informacji dotyczących Panelu, wszystkich materiałów przekazywanych Panelistom i Panelistkom oraz raportu końcowego z przebiegu Panelu;

11) widoczność i rozpoznawalność Panelu - mieszkańcy i mieszkanki Poznania są informowani o tym, że Panel się odbywa oraz o tym, jak mogą się w niego włączyć;

12) wpływ Panelu na podejmowane decyzje - rekomendacje Panelu, dla których poparcie Panelistów i Panelistek będzie wynosiło co najmniej 80 procent (a średnia arytmetyczna siły poparcia co najmniej 1,75), zostaną wskazane przez Prezydenta Miasta Poznania do realizacji odpowiednim organom, zgodnie z przepisami prawa;

13) fajność - przebieg Panelu jest zaprojektowany w sposób, który jest przyjazny dla wszystkich jego uczestników i uczestniczek, i pozwala na ogólną frajdę z uczestniczenia w nim.

2. Standardy Panelu są związane z następującymi założeniami podstawowymi:
 - 1) Demokracja jest dla każdego;
 - 2) Przebieg Panelu ma charakter sprawiedliwy i wiarygodny;
 - 3) W demokracji społeczeństwo jest suwerenem;
 - 4) Celem demokracji jest poprawa jakości życia;
 - 5) Celem Panelu jest podejmowanie dobrej jakości, przemyślanych decyzji.

§ 3 Zakres tematyczny Panelu

1. Temat Panelu to: “Jak władze Poznania mogą działać na rzecz przeciwdziałania oraz adaptacji do zmian klimatu i kryzysu klimatycznego?”.
2. Kwestie szczegółowe do rozstrzygnięcia przez Panelistki i Panelistów:
 - 1)
 - 2)

II. Organizacja Panelu

§ 4 Zespół Koordynujący

1. Zespół Koordynujący jest odpowiedzialny za realizację Panelu.
2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:
 - 1) Marcin Gerwin;
 - 2) Zuzanna Nowak;
 - 3) Eva Mackeviča.
3. Do zadań Zespołu Koordynującego należy w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie Panelu oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 2) przeprowadzenie procedury losowania Panelistów i Panelistek;
 - 3) nabór Stron;
 - 4) nabór Ekspertów i Ekspertek oraz Facylitatorów i Facylitatorek;
 - 5) przygotowanie programu Panelu;
 - 6) organizacja spotkań Panelistów i Panelistek;
 - 7) przeprowadzenie dyskusji i głosowania końcowego nad Rekomendacjami;

- 8) publikacja bieżących informacji dotyczących przebiegu Panelu oraz wszystkich materiałów przekazywanych Panelistom i Panelistkom na stronie internetowej Panelu;
 - 9) przygotowanie i publikacja raportu końcowego, opisującego przebieg Panelu, metodologię jego przeprowadzenia oraz przyjęte Rekomendacje;
4. Członkowie Zespołu Koordynującego podejmują decyzje w ramach ustalonych między sobą ról. Na wniosek co najmniej jednej osoby, która wchodzi w skład Zespołu Koordynującego, decyzja w danej sprawie podejmowana jest jednomyślnie przez cały Zespół Koordynujący.
 5. We wszelkich sprawach związanych z organizacją lub przebiegiem Panelu można kontaktować się z Zespołem Koordynującym wysyłając wiadomość na adres email: info@panelklimatyczny.pl.

§ 5 Zespół Monitorujący

1. Zespół Monitorujący czuwa nad przebiegiem Panelu w celu zapewnienia jego zgodności ze standardami wymienionymi w § 2 Regulaminu oraz z pozostałymi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Zespół Monitorujący realizuje swoje zadanie poprzez:
 - 1) przesyłanie komentarzy, uwag i propozycji poprawek do projektu Regulaminu;
 - 2) monitorowanie zgodności przebiegu Panelu ze Standardami i zasadami ujętymi w Regulaminie;
 - 3) udział w spotkaniach Panelistów i Panelistek (w spotkaniu inauguracyjnym oraz w części edukacyjnej);
 - 4) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o potencjalnym naruszeniu Standardów lub innym postanowień Regulaminu;
 - 5) wezwanie Zespołu Koordynującego do przywrócenia zgodności przebiegu Panelu ze Standardami i postanowieniami Regulaminu, jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - 6) uruchomienie procedury arbitrażu dla rozstrzygnięcia kwestii spornych, jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - 7) czuwanie nad procesem losowego doboru Panelistów i Panelistek;
 - 8) rozpatrywanie odwołań od odmownych decyzji Zespołu Koordynującego wobec grup zainteresowanych wystąpieniem w Panelu w charakterze Strony;
 - 9) wyznaczenie Obserwatorów do udziału w spotkaniach Panelu podczas jego zamkniętej części.

3. W skład Zespołu Monitorującego wchodzi:
 - 1) 4 przedstawiciele lub przedstawicielki Urzędu Miasta Poznania, wskazani przez Prezydenta Miasta Poznania lub jego pełnomocnika;
 - 2) przedstawiciele lub przedstawicielki każdego z Klubów Radnych Rady Miasta Poznania, wskazani przez te Kluby; klubom liczącym nie więcej niż 10 radnych przysługuje jedno miejsce w Zespole Monitorującym, zaś klubom liczącym więcej niż 10 radnych przysługują dwa miejsca;
 - 3) 4 wykładowcy lub wykładowczynie akademicki z obszaru nauk społecznych, wskazani przez uczelnie, które otrzymały zaproszenie od Urzędu Miasta Poznania;
 - 4) 8 przedstawicieli lub przedstawicielek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, których działalność obejmuje co najmniej jeden z następujących obszarów:
 - a) zmiany klimatu,
 - b) ochrona środowiska,
 - c) ekologia,
 - d) partycypacja obywatelska,wyłonionych w sposób określony w § 6 Regulaminu.

§ 6 Powoływanie Zespołu Monitorującego

1. Zespół Monitorujący powoływany jest przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Nabór przedstawicieli i przedstawicielek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych do Zespołu Monitorującego jest ogłaszany przez Urząd na stronie internetowej Panelu.
3. Aby wziąć udział w naborze, organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna powinna wysłać zgłoszenie na adres poczty elektronicznej: rmwm@um.poznan.pl w terminie określonym na stronie internetowej Panelu.
4. Każda organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna może zgłosić do Zespołu Monitorującego jednego kandydata lub kandydatkę.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydatki lub kandydata;
 - 2) uzasadnienie, zawierające informację, czy organizacja zajmuje się któryś z obszarów wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 4;
 - 3) krótką informację o dotychczasowej działalności zawodowej lub społecznej kandydatki lub kandydata.

6. W przypadku gdy organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 3 pkt 4 lub gdy zgłoszenie zostało wysłane po terminie określonym na stronie internetowej Panelu, zgłoszenie uznaje się za nieważne.
7. Jeżeli w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 8 ważnych zgłoszeń, w skład Zespołu Monitorującego wchodzi wszyscy zgłoszeni kandydaci lub kandydatki.
8. Miejsca w Zespole Monitorującym mogą pozostać nieobsadzone.
9. Jeżeli w ramach naboru wpłynęło więcej niż 8 ważnych zgłoszeń, pięcioro przedstawicieli lub przedstawicielek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych wybieranych jest w głosowaniu preferencyjnym, zaś troje wyłanianych jest w drodze losowania.
10. W głosowaniu biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci i kandydatki, a każde z nich dysponuje jednym głosem. Głosowanie jest tajne.
11. W skład Zespołu Monitorującego wchodzi pięcioro kandydatów lub kandydatek, którzy w wyniku głosowania uzyskali najwyższe poparcie. W przypadku, gdy na piątym miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba, o rozstrzygnięciu decyduje losowanie.
12. Aby głosowanie było ważne, musi wziąć w nim udział przynajmniej połowa osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli w głosowaniu weźmie udział mniejsza liczba osób, wszyscy przedstawiciele i przedstawicielki organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych w Zespole Monitorującym wyłaniani są w drodze losowania.
13. Losowanie pozostałych trzech przedstawicieli lub przedstawicielek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych odbywa się po przeprowadzeniu głosowania, spośród tych kandydatów i kandydatek, którzy w wyniku głosowania nie weszli w skład Zespołu Monitorującego.
14. Głosowanie i losowanie przeprowadza Urząd Miasta Poznania.
15. Jeżeli w ramach naboru wpłynęło mniej niż 8 ważnych zgłoszeń, Urząd Miasta Poznania może postanowić o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego.
16. W przypadku stwierdzenia wady w procedurze naboru (głosowania lub losowania), Urząd Miasta Poznania powtarza dany proces. Ust. 1-14 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku, gdy którykolwiek z przedstawicieli i przedstawicielek organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych ustąpi z pełnionej funkcji, ogłasza się ponowny nabór dla przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, który trwa co najmniej 7 dni. Wśród nowych kandydatów przeprowadza się losowanie dla obsadzenia wolnego miejsca.
18. Pierwsze spotkanie Zespołu Monitorującego organizowane jest przez Urząd Miasta Poznania.

§ 7 Zasady działania Zespołu Monitorującego

1. Kwestie do rozpatrzenia przez Zespół Monitorujący może zgłosić każdy.
2. Zespół Monitorujący spotyka się wtedy, kiedy zachodzi taka potrzeba, a w szczególności wówczas, gdy otrzyma zgłoszenie w sprawie potencjalnego naruszenia Standardów lub innych postanowień Regulaminu.
3. Spotkania Zespołu Monitorującego są zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 jego członków i członkiń.
4. Zespół Monitorujący podejmuje decyzje większością 3/5 wszystkich jego członków i członkiń.
5. Zespół Monitorujący może wezwać przedstawiciela Zespołu Koordynującego do przedstawienia stosownych wyjaśnień co do przebiegu Panelu.
6. Zespół Monitorujący może powołać ekspertów w zakresie demokracji deliberacyjnej i partycypacji obywatelskiej w charakterze doradców.
7. Jeśli kwestia rozstrzygana przez Zespół Monitorujący dotyczy członka lub członkini tego zespołu, osoba ta nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji.
8. We wszelkich sprawach związanych z realizacją Panelu, z Zespołem Monitorującym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres e-mail: rmwm@um.poznan.pl.

§ 8 Arbitraż

1. W przypadku naruszenia któregokolwiek ze Standardów Panelu lub postanowień Regulaminu, Zespół Monitorujący wzywa Zespół Koordynujący do przywrócenia zgodności ze Standardami lub postanowieniami Regulaminu.
2. Zespół Koordynujący może odmówić podjęcia działań zaleconych przez Zespół Monitorujący, pozostając na stanowisku, iż jego dotychczasowe działania są zgodne ze Standardami lub postanowieniami Regulaminu. Zespół Monitorujący może wówczas zainicjować procedurę arbitrażu dla podjęcia rozstrzygnięcia w danej kwestii.
3. Decyzję o zainicjowaniu procedury arbitrażu podejmuje Zespół Monitorujący zwykłą większością głosów wszystkich jego członków i członkiń, na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich jego członków lub członkiń.
4. Arbitraż może dotyczyć kwestii związanych z:
 - 1) tematyką Panelu;
 - 2) przebiegiem (procedurą) Panelu.

5. Kwestie związane z tematyką Panelu rozstrzygane są przez trzech niezależnych arbitrów, natomiast kwestie związane z przebiegiem Panelu rozstrzyga pięciu niezależnych arbitrów.
6. W kwestiach związanych z przebiegiem Panelu, procedura arbitrażu może zostać zainicjowana przez Panelistów i Panelistki. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest większością 2/3 głosów członków i członkiń grupy podstawowej i grupy rezerwowej łącznie.
7. Arbitrami nie mogą być osoby wchodzące w skład Zespołu Koordynującego i Monitorującego, a także przedstawiciele i przedstawicielki Stron.
8. Jeżeli rozstrzygnięcia wymagają kwestie związane z tematyką Panelu, w szczególności dotyczące tematów prezentacji lub doboru ekspertów i ekspertek, arbitrzy wyłaniani są w następujący sposób:
 - 1) tworzy się listę specjalistów i specjalistek z 10 uczelni wyższych, które zajmują najwyższe miejsca w aktualnym rankingu uczelni akademickich;
 - 2) każdy członek Zespołu Monitorującego ma prawo do uzupełnienia listy o jedną, wskazaną przez siebie uczelnię wyższą;
 - 3) na liście mogą znaleźć się osoby posiadające co najmniej stopień doktora w katedrach lub w instytutach najbliższych związanych z tematyką Panelu;
 - 4) ze sporządzonej listy losowo wyłania się trzech arbitrów, korzystając ze strony Random.org;
9. Jeżeli rozstrzygnięcia wymagają kwestie związane z przebiegiem lub metodologią przeprowadzenia Panelu, losuje się pięciu arbitrów z listy członków OECD Innovative Citizen Participation Network, z wykorzystaniem strony Random.org.
10. W ramach arbitrażu, Zespół Monitorujący oraz Zespół Koordynujący prezentują arbitrom swoje stanowiska w odniesieniu do kwestii, która wymaga rozstrzygnięcia.
11. Decyzja arbitrów podejmowana jest większością 3/5 głosów i jest ostateczna, o ile jest zgodna z przepisami prawa, a środki przeznaczone na organizację Panelu pozwalają na jej realizację.
12. Procedurę arbitrażu, w tym także losowanie arbitrów, przygotowuje Zespół Koordynujący w transparentny sposób, informując o swoich działaniach Zespół Monitorujący.

III. Uczestnicy i uczestniczki Panelu

§ 9 Paneliści i Panelistki

1. Panelistą lub Panelistką może zostać każdy mieszkaniec lub mieszkanka Poznania, która ukończyła co najmniej 18 lat.
2. Grupa Panelistów i Panelistek składa się z 65 osób należących do grupy głównej oraz 10 osób należących do grupy rezerwowej.
3. Grupa Panelistów i Panelistek odzwierciedla strukturę demograficzną Poznania w zakresie następujących kryteriów:
 - 1) płeć;
 - 2) grupa wiekowa:
 - a) 18-24 lata,
 - b) 25-39 lat,
 - c) 40-64 lata,
 - d) 65+ lat;
 - 3) poziom wykształcenia;
 - 4) stosunek do zmian klimatu;
 - 5) osiedle zamieszkania (jednostki pomocnicze).
4. Liczba Panelistów i Panelistek należących do poszczególnych grup demograficznych wyodrębnionych na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-4 jest wprost proporcjonalna do liczby mieszkańców i mieszanek Poznania należących do tych grup.
5. Liczbę Panelistów i Panelistek przypadających na poszczególne dzielnice zamieszkania oblicza się w następujący sposób:
 - 1) liczbę mieszkańców i mieszanek zameldowanych na terenie poszczególnych dzielnic podnosi się do potęgi 0,7;
 - 2) oblicza się sumę liczb, które są wynikiem potęgowania, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oblicza się iloraz każdego z wyników uzyskanych w pkt 1 i sumy, o której mowa w pkt 2;
 - 4) dla każdej z dzielnic wymnaża się przypadający na nią iloraz, o którym mowa w pkt 3 przez docelową liczbę Panelistów i Panelistek i zaokrągla do wartości całkowitej;
 - 5) jeżeli dla danej dzielnicy wynik działania, o którym mowa w pkt 4, wynosi 0, wynik ten zwiększa się o 1;

- 6) dla każdej z dzielnic wymnaża się przypadający na nią iloraz, o którym mowa w pkt 3 przez docelową liczbę Panelistów i Panelistek pomniejszoną o sumę jedności dodanych zgodnie z pkt 5, a następnie zaokrągła do wartości całkowitych;
- 7) jeżeli dla danej dzielnicy wynik działania, o którym mowa w pkt 4, wynosi 0, wynik ten zwiększa się o 1.
6. Informacja o liczbie Panelistów i Panelistek należących do poszczególnych grup demograficznych, wyodrębnionych na podstawie kryteriów określonych w ust. 3, publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
7. Skład grupy Panelistów i Panelistek wyłaniany w sposób losowy, dwuetapowo.
8. W pierwszym etapie losowane są adresy gospodarstw domowych położonych na terenie miasta Poznania, na które wysyłane są zaproszenia do udziału w Panelu.
9. Do udziału w Panelu może zarejestrować się każda osoba zamieszkała w gospodarstwie domowym, do którego wysłane zostało zaproszenie.
10. W drugim etapie, spośród osób, które zarejestrowały się do udziału w Panelu, losowany jest skład grupy głównej i grupy rezerwowej.
11. Losowanie ostatecznej grupy Panelistów i Panelistek jest transmitowane na żywo oraz nagrywane.
12. Aby zapewnić bezstronność Panelu, następujące osoby są proszone o nieregistrowanie się do udziału w nim:
- 1) osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta Poznania, w jednostkach organizacyjnych oraz w spółkach miejskich Poznania;
 - 2) radni miejscy i osiedlowi;
 - 3) posłowie, posłanki oraz osoby wchodzące w skład Rządu RP;
 - 4) członkowie i członkinie Stron oraz osoby wchodzące w skład ich organów;
 - 5) pracownicy i pracownice Stron, których zadania są bezpośrednio związane z tematyką Panelu;
 - 6) osoby wchodzące w skład Zespołu Koordynującego oraz Zespołu Monitorującego;
 - 7) Ekspertki i Ekspertki, Obserwatorzy i Obserwatorki oraz Facylitatorzy i Facylitatorki.
13. Zespół Koordynujący może sprawdzić, czy osoby wylosowane do udziału w Panelu należą do grup określonych w ust. 12. Jeśli dana osoba należy do jednej z tych grup, odmawia się jej udziału w Panelu. Osoba, której Zespół Koordynujący odmówił udziału w Panelu, może odwołać się od tej decyzji do Zespołu Monitorującego.

§ 10 Uprawnienia Panelistów i Panelistek

1. Każdy Panelista i Panelistka ma w szczególności prawo do:
 - 1) udziału we wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach Panelu;
 - 2) zadawania pytań obecnym na spotkaniach Ekspertom i Ekspertkom oraz Stronom, w ramach przewidzianego na to czasu;
 - 3) zgłaszania propozycji Rekomendacji;
 - 4) udziału w dyskusji nad propozycjami Rekomendacji;
 - 5) zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji;
 - 6) udziału w głosowaniu końcowym, z zastrzeżeniem ust. 2-4;
 - 7) zwracania się pomiędzy spotkaniami z prośbami o dodatkowe stanowiska i pytaniami do Stron oraz Ekspertów i Ekspertek, za pośrednictwem Zespołu Koordynującego;
 - 8) zgłaszania wniosków o powołanie osób na dodatkowych Ekspertów lub Ekspertek.
 - 9) zgłaszania wniosków o odwołanie Facylitatora lub Facylitatorki;
 - 10) zgłaszania wniosków o przedłużenie czasu spotkania lub o przeprowadzenie dodatkowych spotkań w ramach Panelu;
 - 11) zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie przebiegu Panelu do Zespołu Monitorującego.
2. Członkowie grupy głównej oraz grupy rezerwowej uczestniczą w spotkaniach Panelu na tych samych zasadach, z wyjątkiem głosowania końcowego, w którym prawo głosu przysługuje jedynie osobom z grupy podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. Jeżeli osoba z grupy głównej jest nieobecna na głosowaniu końcowym lub była obecna na mniej niż połowie wszystkich spotkań Panelistów i Panelistek, w głosowaniu końcowym uczestniczy zamiast niej osoba z grupy rezerwowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w głosowaniu końcowym bierze udział ta osoba z grupy rezerwowej, której profil demograficzny jest najbliższy profilowi osoby zastępowanej z grupy głównej oraz która wzięła udział w co najmniej połowie wszystkich spotkań Panelistów i Panelistek. Kryteria demograficzne porównuje się w następującej kolejności: 1) płeć, 2) grupa wiekowa, 3) poziom wykształcenia, 4) stosunek do zmian klimatu, 5) osiedle zamieszkania. W przypadku, gdy kryteria te spełnia więcej niż jedna osoba, osobę zastępującą wyłania się w drodze losowania.
5. Panelistom i Panelistkom przysługuje dieta z tytułu uczestnictwa w Panelu.

§ 11 Nabór Stron

1. Stroną jest organizacja, instytucja, lub grupa nieformalna, której działalność związana jest z tematem Panelu, lub na którą bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu.
2. Zespół Koordynujący sporządza listę zidentyfikowanych Stron, oraz zaprasza je do udziału w Panelu.
3. Strony, które nie otrzymały zaproszenia do udziału w Panelu, mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swój udział w Panelu Zespołowi Koordynującemu.
4. Warunkiem udziału Strony w Panelu jest potwierdzenie lub zgłoszenie uczestnictwa Zespołowi Koordynującemu drogą elektroniczną, do dnia określonego na stronie internetowej Panelu, z zastrzeżeniem ust. 6. W zgłoszeniu Strona powinna wykazać, że spełnia warunki określone w ust. 1.
5. W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków określonych w ust. 1, Zespół Koordynujący odmawia mu udziału w Panelu oraz informuje go o tym drogą elektroniczną.
6. Podmiot, któremu odmówiono udziału w Panelu w charakterze Strony, może odwołać się od decyzji Zespołu Koordynującego do Zespołu Monitorującego drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od otrzymania odmowy. Rozstrzygnięcie Zespołu Monitorującego jest ostateczne.
7. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 4, na wniosek zainteresowanej Strony, Zespół Monitorujący może zadecydować o dopuszczeniu jej do udziału w Panelu. Podejmując decyzję Zespół Monitorujący bierze pod uwagę, czy pozwala na to etap realizacji Panelu.
8. Lista Stron biorących udział w Panelu publikowana jest na stronie internetowej Panelu.

§ 12 Uprawnienia Stron

1. Strony biorące udział w Panelu mają prawo do:
 - 1) zgłaszania propozycji wątków tematycznych, jakie ich zdaniem powinny zostać poruszone w części edukacyjnej Panelu oraz Ekspertów i Ekspertek je prezentujących;
 - 2) przedstawienia swojego stanowiska w formie ustnej prezentacji podczas spotkania Panelistów i Panelistek, w tym także do proponowania Rekomendacji oraz odnoszenia się do wystąpień Ekspertów i Ekspertek;

- 3) przekazania Panelistom i Panelistkom, w formie elektronicznej, streszczenia swojego stanowiska, o którym mowa w pkt 2, oraz propozycji Rekomendacji;
 - 4) przekazania Panelistom i Panelistkom, w formie elektronicznej, swoich uwag do propozycji Rekomendacji Ekspertów i Ekspertek oraz innych Stron;
 - 5) przekazywania Panelistom i Panelistkom wszelkich innych materiałów dotyczących tematu Panelu;
 - 6) składania wniosków o odwołanie Facylitatora lub Facylitatorki;
 - 7) zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie przebiegu Panelu do Zespołu Monitorującego.
2. Czas przeznaczony podczas spotkań Panelistów i Panelistek na wystąpienia Stron jest dzielony po równo między każdą z nich. Minimalny czas na wystąpienie Strony to 6 minut, a maksymalny to 8 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku, gdy łączny czas na indywidualne wystąpienia wszystkich Stron przekracza czas, który jest przeznaczony na tę część Panelu, Zespół Koordynujący organizuje warsztat, którego celem jest połączenie stanowisk Stron. Decyzję o połączeniu stanowisk podejmują zainteresowane Strony, a czas na ich zaprezentowanie jest taki sam jak na zaprezentowanie indywidualnego stanowiska jednej Strony. Uwzględnia się przy tym zasadę prezentowania różnorodnych perspektyw.
 4. W sytuacji, gdyby do połączenia stanowisk nie doszło, decyzję o tym, które Strony będą przedstawiały stanowisko w ramach Panelu, podejmują Paneliści i Panelistki w formie głosowania preferencyjnego.
 5. Kolejność wystąpień Stron jest losowana w dniu spotkania Panelistów i Panelistek, na którym mają być zaprezentowane stanowiska Stron.
 6. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5, Strony przekazują Panelistom i Panelistkom za pośrednictwem Zespołu Koordynującego.
 7. Materiały przekazane przez Strony w formie elektronicznej publikowane są przez Zespół Koordynujący na stronie internetowej Panelu.

§ 13 Eksperci i Ekspertki

1. Ekspertem lub Ekspertką jest osoba specjalizująca się w temacie Panelu z tytułu posiadanego zawodu, wykształcenia, udokumentowanych umiejętności bądź doświadczenia, której rolą jest przekazanie posiadanej wiedzy Panelistom i Panelistkom.
2. Osoby, które mają osobiste doświadczenie życiowe związane z tematem Panelu, mogą wystąpić w roli Świadców.

3. Zespół Koordynujący sporządza listę zidentyfikowanych Ekspertów i Ekspertek.
4. Lista Ekspertów i Ekspertek, którzy zaakceptowali zaproszenie do udziału w Panelu publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
5. Paneliści i Panelistki mogą zdecydować o powołaniu dodatkowych Ekspertów lub Ekspertek. Decyzję w tym przedmiocie podejmowana jest zwykłą większością głosów.
6. Do zadań Ekspertów i Ekspertek należy:
 - 1) wystąpienie z prezentacją podczas spotkania Panelistów i Panelistek;
 - 2) przygotowanie, w formie pisemnej, materiałów zawierających streszczenie wystąpienia oraz Rekomendacje;
 - 3) przygotowanie innych materiałów edukacyjnych, w formie pisemnej, przeznaczonych dla Panelistów i Panelistek;
 - 4) opiniowanie Rekomendacji przygotowanych przez Panelistów i Panelistki oraz pozostałych Ekspertów i Ekspertki.
7. Ekspert lub Ekspertka może zrezygnować z wystąpienia z prezentacją przed Panelistami i Panelistkami i ograniczyć się do przekazania im materiałów, o których mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Na jedno wystąpienie Eksperta lub Ekspertki przeznaczonych jest co najmniej 12 minut. W szczególnych przypadkach czas ten może być wydłużony do maksymalnie 20 minut.
9. Za udział w Panelu Ekspertom i Ekspertkom przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży.

§ 14 Facylitatorzy i Facylitorki

1. Facylitatorem lub Facylitatorką jest osoba prowadząca spotkania Panelistów i Panelistek.
2. Nabór Facylitatorów przeprowadza Zespół Koordynujący.
3. Facylitatorem lub Facylitatorką może być osoba wchodząca w skład Zespołu Koordynującego.
4. Lista Facylitatorów i Facylitatorek publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
5. Do zadań Facylitatorów i Facylitatorek należy:
 - 1) prowadzenie spotkań Panelistów i Panelistek;
 - 2) moderowanie dyskusji prowadzonych w ramach spotkań;

- 3) współpraca przy ustalaniu przebiegu spotkań Panelistów i Panelistek.
6. Paneliści i Panelistki mogą odwołać Facylitatora lub Facylitatorkę. Decyzję w tej sprawie podejmuje się zwykłą większością głosów na wniosek Panelisty lub Panelistki, Strony bądź Zespołu Monitorującego. Dyskusja w tej sprawie moderowana jest przez osobę wskazaną przez Zespół Monitorujący.
7. W przypadku odwołania Facylitatora lub Facylitatorki, za wybór innej osoby na jego lub jej miejsce odpowiada Zespół Koordynujący.
8. Facylitatorom i Facylitatorkom przysługuje wynagrodzenie.

§ 15 Obserwatorzy

1. Osoby zawodowo lub naukowo zajmujące się tematyką paneli obywatelskich oraz osoby zainteresowane realizacją panelu obywatelskiego w innych jednostkach administracyjnych niż Poznań mogą uczestniczyć w Panelu w charakterze Obserwatorów i Obserwaterek.
2. Zespół Monitorujący może wyznaczyć do 4 dodatkowych osób uczestniczących w Panelu w charakterze Obserwatorów lub Obserwaterek. Osoby te nie muszą spełniać warunku opisanego w ust. 1.
3. Obserwatorzy i Obserwatorki mogą uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Panelu bez prawa zabierania głosu.
4. Obserwatorami i Obserwatorkami nie mogą być Eksperti i Eksperti oraz przedstawiciele i przedstawicielki Stron.
5. Osoba, która chce wziąć udział w Panelu w charakterze Obserwatora lub Obserwatorki z własnej inicjatywy, powinna wysłać zgłoszenie Zespołowi Koordynującemu drogą mailową na adres: info@panelklimatyczny.pl, nie później niż na 7 dni przed dniem pierwszego spotkania Panelistów i Panelistek, w którym chce uczestniczyć.
6. Zespół Monitorujący wyznacza reprezentujących go Obserwatorów i Obserwatorki w drodze głosowania preferencyjnego, nie później niż na 7 dni przed dniem pierwszego spotkania Panelistów i Panelistek, w którym mają oni uczestniczyć. Kandydatów lub Kandydatki na Obserwatorów lub Obserwatorki może wyznaczyć każdy członek lub członkini Zespołu Monitorującego.
7. W przypadku wątpliwości co do spełniania przez Obserwatora lub Obserwatorkę reprezentujących Zespół Monitorujący warunku określonego w ust. 4, każda osoba może złożyć odwołanie od decyzji o jego lub jej wyborze.
8. Odwołania do decyzji Zespołu Monitorującego co do wyznaczonych Obserwatorów rozpatrywane są przez Jeśli rozstrzygana kwestia

dotyczy członka lub członkini, osoba ta nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji.

9. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zespołu Koordynującego, drogą elektroniczną.

IV. Przebieg Panelu

§ 16 Program Panelu

1. Program Panelu, określający szczegółowy przebieg spotkań Panelistów i Panelistek, przygotowywany jest przez Zespół Koordynujący, we współpracy z Facylitatorami.
2. Program Panelu obejmuje spotkania, podczas których:
 - 1) przedstawiane są prezentacje Ekspertów i Ekspertek oraz Stron (część edukacyjna);
 - 2) opracowywana jest lista wstępnych Rekomendacji;
 - 3) w oparciu o listę wstępnych Rekomendacji przeprowadzany jest proces deliberacyjny;
 - 4) przeprowadzane jest głosowanie nad Rekomendacjami.
3. Program Panelu może obejmować dodatkowe spotkania, w szczególności warsztaty i szkolenia dla Panelistów i Panelistek. Obecność na tych spotkaniach nie jest obowiązkowa.
4. Zespół Koordynujący umożliwi wszystkim Stronom weryfikację programu, a w tym zgłaszanie uwag i sugestii dotyczących wątków tematycznych, jakie należy poruszyć podczas części edukacyjnej oraz wyboru Ekspertów i Ekspertek.
5. Przed każdym spotkaniem w części edukacyjnej Zespół Koordynujący organizuje spotkanie robocze, podczas którego wszystkie osoby, które mają przedstawić prezentacje mogą zapoznać się z programem przygotowanym na dany dzień oraz zapoznać się wstępnie z treścią prezentacji innych osób.
6. Spotkania w części edukacyjnej są otwarte dla mediów oraz są transmitowane na żywo i nagrywane.
7. Program Panelu publikowany jest na stronie internetowej Panelu.
8. Paneliści i Panelistki mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowych spotkań w ramach Panelu. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest większością 2/3 głosów osób obecnych na spotkaniu lub, jeśli głosowanie przeprowadzane jest formie elektronicznej poza spotkaniem, większością 2/3 głosów wszystkich członków i członkiń grupy podstawowej oraz grupy rezerwowej łącznie.

§ 17 Tworzenie rekomendacji

1. Rekomendacja oznacza przyjęte przez Panelistów i Panelistki rozstrzygnięcie lub rozwiązanie w temacie Panelu.
2. Propozycje rekomendacji może zgłaszać każdy, z wyłączeniem członków i członkiń Zespołu Koordynującego, Facylitatorów i Facylitatorek oraz Obserwatorów i Obserwaterek.
3. Propozycje rekomendacji mogą dotyczyć wyłącznie kwestii poruszanych w ramach części edukacyjnej Panelu.
4. Paneliści i Panelistki zgłaszają swoje propozycje rekomendacji w trakcie trwania Panelu, w sposób uzgodniony z Zespołem Koordynującym.
5. Osoby inne niż Paneliści i Panelistki mogą zgłaszać propozycje rekomendacji najpóźniej do dnia ostatniego spotkania w części edukacyjnej.
6. Zespół Koordynujący przygotowuje listę zgłoszonych propozycji rekomendacji a następnie przekazuje ją Panelistom i Panelistkom, Stronom oraz Ekspertom i Ekspertkom, a także publikuje ją na stronie internetowej Panelu w terminie 3 dni roboczych od ostatniego spotkania w części edukacyjnej.
7. Głosowaniu końcowemu podlegają wszystkie propozycje rekomendacji, które zostały zgłoszone przez Panelistów i Panelistki, Ekspertów i Ekspertki oraz Strony, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
8. Zespół Koordynujący może podjąć decyzję o:
 - 1) poddaniu propozycji rekomendacji wstępnemu głosowaniu, po którym część z nich może zostać odrzucona;
 - 2) przeprowadzeniu warsztatu dla Panelistów i Panelistek, którego celem jest wybór najistotniejszych propozycji rekomendacji lub sprawdzenie ich zgodności z Regulaminem.
9. W ramach warsztatu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 Paneliści i Panelistki mogą łączyć ze sobą zbliżone propozycje rekomendacji, tworzyć na ich podstawie nowe propozycje rekomendacji lub rekomendować odrzucenie wybranych propozycji rekomendacji.
10. Zespół Koordynujący publikuje propozycje rekomendacji podlegających głosowaniu końcowemu na stronie internetowej Panelu, a także przekazuje je Ekspertom i Ekspertkom oraz Stronom drogą elektroniczną w celu zebrania ich uwag lub propozycji poprawek.
11. Każdy ma prawo do zgłaszania uwag lub poprawek do propozycji Rekomendacji podlegających głosowaniu końcowemu. Termin na zgłoszenie uwag wynosi nie

mniej niż 7 dni roboczych od dnia publikacji listy na stronie internetowej Panelu, a w przypadku Ekspertów i Ekspertek oraz Stron – od dnia przekazania im listy.

12. Zespół Koordynujący przekazuje wszystkie zgłoszone uwagi Panelistom i Panelistkom. W oparciu o zgłoszone uwagi, Paneliści i Panelistki mogą wprowadzać poprawki do rekomendacji.
13. Przed przystąpieniem do ostatecznego głosowania, wszystkie Rekomendacje podlegają korekcie językowej. W celu odpowiedniego zredagowania Rekomendacji Paneliści mogą zwrócić się o wsparcie specjalisty lub specjalistki w tej dziedzinie.
14. W przypadku, gdy bezpośrednio przed głosowaniem zostanie wypracowana nowa rekomendacja, może być zostać poddana pod głosowanie dopiero po publikacji i poddaniu konsultacjom zgodnie z ust. 11.
15. Decyzja co do tego, czy daną rekomendację uznaje się za nową, czy też za poprawioną wersję uprzednio konsultowanej rekomendacji, podejmowana jest przez Zespół Koordynujący. Uznanie propozycji Rekomendacji za nową wymaga jednomyślnej decyzji wszystkich członków Zespołu Koordynującego.

§ 18 Głosowanie w sprawie przyjęcia Rekomendacji

1. Głosowanie w sprawie przyjęcia Rekomendacji odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania przez uprawnionych do głosu Panelistów i Panelistki.
2. Karta do głosowania przygotowana jest przez Zespół Koordynujący.
3. Głosowanie w sprawie przyjęcia rekomendacji jest tajne.
4. Paneliści i Panelistki oddają swój głos poprzez zaznaczenie na karcie jednej z poniższych opcji:
 - 1) Zdecydowanie się zgadzam;
 - 2) Zgadzam się;
 - 3) Zgadzam się, choć mam pewne wątpliwości lub zastrzeżenia;
 - 4) Mam wiele wątpliwości;
 - 5) Raczej się nie zgadzam;
 - 6) Nie zgadzam się;
 - 7) Zdecydowanie się nie zgadzam;gdzie opcje wymienione w pkt. 1-3 oznaczają poparcie dla danej propozycji rekomendacji, zaś opcje wymienione w pkt. 4-7 oznaczają brak poparcia.
5. Dla każdego głosu, w ramach którego wyrażono poparcie dla danej propozycji rekomendacji, przyznawana jest odpowiednio następująca liczba punktów:

- 1) Zdecydowanie się zgadzam - 3 punkty;
 - 2) Zgadzam się - 2 punkty;
 - 3) Zgadzam się, choć mam pewne wątpliwości - 1 punkt.
6. Rekomendację uznaje się za przyjętą jeżeli:
- 1) co najmniej 80 procent Panelistów i Panelistek uczestniczących w głosowaniu wyrazi dla niej poparcie oraz
 - 2) średnia arytmetyczna punktów przyznanych wszystkim oddanym na nią głosom zgodnie z ust. 5 (siła poparcia) wyniesie co najmniej 1,75 pkt.
7. Za zgodą większości Panelistów i Panelistek, Zespół Koordynujący może łączyć propozycje rekomendacji w bloki. Zawarte w bloku propozycje rekomendacje głosowane są wówczas łącznie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6.
8. Jeżeli wśród propozycji rekomendacji znalazły się dwie lub więcej propozycje, które się wzajemnie wykluczają, głosowanie w ich sprawie odbywa się w jednym bloku, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1-5. W przypadku, gdy dwie lub więcej propozycji rekomendacji uzyska poparcie co najmniej 80 procent Panelistów i Panelistek, za przyjętą uznaje się tę z nich, która uzyskała największą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z ust. 3.
9. W przypadku, gdy dana propozycja rekomendacji nie uzyskała poparcia co najmniej 80% Panelistów i Panelistek, za zgodą 2/3 Panelistów i Panelistek można ponownie poddać ją dyskusji, wprowadzić do niej poprawki oraz poddać głosowaniu. Nad jedną propozycją rekomendacją głosować można maksymalnie 3 razy.
10. Lista Rekomendacji, wraz z uzyskanym przez nie poziomem poparcia Panelistów i Panelistek oraz z siłą poparcia, publikowana jest na stronie internetowej Panelu po oficjalnym przedstawieniu przyjętych Rekomendacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 19 Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Panelu.

§ 20 Odwołania

1. Jeżeli w trakcie wypracowywania Rekomendacji lub głosowania w sprawie ich przyjęcia naruszone zostały postanowienia Regulaminu, każdy ma prawo odwołać się od wyników głosowania do Zespołu Monitorującego.
2. Odwołanie można złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty publikacji rekomendacji na stronie internetowej Panelu do Zespołu Monitorującego.
3. Jeżeli Zespół Monitorujący stwierdzi, że w trakcie wypracowywania Rekomendacji lub głosowania w sprawie ich przyjęcia zostały naruszone postanowienia Regulaminu, może podjąć decyzję o powtórzeniu procesu wypracowywania Rekomendacji i o ponownym głosowaniu w sprawie ich przyjęcia. Decyzję w tej sprawie Zespół Monitorujący podejmuje większością 4/5 wszystkich członków i członkiń.
4. Jeśli za powtórzeniem procesu wypracowywania Rekomendacji i ponownego głosowania w sprawie ich przyjęcia opowiedziała się większość wszystkich członków i członkiń Zespołu Monitorującego, jednak mniej niż 4/5, zostaje zainicjowana procedura arbitrażu, na zasadach określonych w § 8 ust. 9. Decyzja arbitrów podejmowana jest większością 4/5 głosów.

§ 22 Zmiany w Regulaminie

1. Z inicjatywą wprowadzenia zmiany w Regulaminie może wystąpić:
 - 1) Zespół Koordynujący, przy czym wymagana jest do tego jednomyślna decyzja jego członków i członkiń;
 - 2) Zespół Monitorujący, przy czym do wystąpienia z wnioskiem wymagana jest decyzja podjęta większością 2/3 wszystkich jego członków i członkiń.
2. Zespół Koordynujący przekazuje propozycję zmian w Regulaminie Zespołowi Monitorującemu do rozpatrzenia, a Zespół Monitorujący przekazuje propozycję zmian w Regulaminie do rozpatrzenia Zespołowi Koordynującemu.
3. Termin na zgłaszanie uwag do propozycji zmian przez Zespół Monitorujący lub Zespół Koordynujący wynosi 7 dni od dnia ich otrzymania.
4. Jeżeli Zespół Monitorujący i Zespół Koordynujący uzgodnią zmiany w Regulaminie bądź nie zostaną zgłoszone uwagi do propozycji zmian, Zespół Koordynujący wprowadza niezwłocznie zmiany do Regulaminu, odpowiednio po uzgodnieniu zmian bądź po upływie terminu na zgłaszania uwag.
5. Zespołowi Koordynującemu przysługuje prawo weta co do zgłaszanych propozycji zmian w Regulaminie.

6. Jeżeli propozycje zmian w Regulaminie, które zgłosił Zespół Monitorujący, zostaną zawetowane, Zespół Monitorujący może zainicjować w tej sprawie procedurę arbitrażu. Decyzję o zainicjowaniu procedury arbitrażu w tej kwestii Zespół Monitorujący podejmuje większością 2/3 głosów wszystkich jego członków i członkiń, na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich jego członków lub członkiń.
7. Jeżeli Zespół Monitorujący nie zainicjuje procedury arbitrażu w sprawie propozycji zmian, które zostały zawetowane przez Zespół Koordynujący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wecie, propozycje zmian w Regulaminie uznaje się za wycofane.
8. Zespół Monitorujący może zawetować propozycje zmian w Regulaminie, które zostały przedstawione przez Zespół Koordynujący. Zespół Monitorujący podejmuje decyzję w sprawie weta większością 2/3 wszystkich członków i członkiń.
9. Zespół Koordynujący może odrzucić weto Zespołu Monitorującego, jednomyślną decyzją swoich członków i członkiń, uruchamiając tym samym procedurę arbitrażu.
10. Jeżeli Zespół Koordynujący nie zainicjuje procedury arbitrażu w sprawie propozycji zmian, które zostały zawetowane przez Zespół Monitorujący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wecie, propozycje zmian w Regulaminie uznaje się za wycofane.
11. Do procedury arbitrażu w sprawie zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio § 8 ust. 5 i 9-12 Regulaminu.
12. Jeżeli arbitrzy podejmą decyzję o wprowadzeniu zmian w Regulaminie, Zespół Koordynujący aktualizuje Regulamin niezwłocznie po otrzymaniu decyzji w tej sprawie.
13. Zespół Koordynujący publikuje informację o zmianie Regulaminu na stronie internetowej Panelu w tym samym dniu, w którym zostały wprowadzone zmiany.
14. Zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia publikacji informacji o zmianie Regulaminu na stronie internetowej Panelu.