

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Strzegomska 3
60 – 194 Poznań

**Wniosek o dzierżawę komunalnej nieruchomości gruntowej na terenie Miasta Poznania
w celu organizacji imprezy plenerowej**

1. Nazwa imprezy:

2. Rodzaj imprezy*:

Koncert, zawody sportowe, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, jarmark okolicznościowy, akcja informacyjna, happening, pikniki, akcje promocyjne, wydarzenia oświatowo – wychowawcze, inne wydarzenie niekomercyjne:

* właściwe podkreślić

3. Nazwa organizatora:

.....

NIP: REGON:.....

KRS:

4. Dane organizatora do kontaktu:

Adres:

nr telefonu: nr telefonu kom.

adres e-mail:

5. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy:

imię: nazwisko:

nr telefonu: nr telefonu kom.

adres e-mail:

6. Terminy:

Montaż infrastruktury: data godziny: od do
Termin imprezy: data godziny: od do
Demontaż infrastruktury: data godziny: od do

7. Miejsce imprezy:

8. Powierzchnia niezbędna do przeprowadzenia imprezy

1. Powierzchnia pod imprezę m²
2. Powierzchnia pod stragany i inne przenośne punkty sprzedaży (m.in. strefa cateringowa), zlokalizowane podczas imprezy: m²

9. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji imprezy (*montaż bez ingerencji w nawierzchnię, proszę szczegółowo podać wymiary, rodzaj i liczbę elementów – do wniosku należy dołączyć obowiązkowo plan sytuacyjny oraz wizualizację w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych*), szczegółowy opis co będzie znajdowało się na nieruchomości podczas imprezy:

10. Informacja o liczbie aut niezbędnych do obsługi imprezy (wjazd i postój możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu)

Osobowe: Dostawcze: Ciężarowe pow. 3,5 ton: Ciągniki siodłowe z naczepami: agregaty:
..... Wozy transmisyjne: Inne:

11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (wizjów):

12. Program imprezy:

13. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników imprezy:

Służba ochrony:

Służby medyczne:

Zaplecze sanitarne:

Utrzymanie czystości:

14. Inne uwagi i wyjaśnienia organizatora

Do wniosku należy dołączyć:

1. Mapa terenu – należy zaznaczyć teren, którego wydzierżawieniem/wynajęciem jest się zainteresowanym, poniżej link do mapy Poznania:

<https://sipmapy.geopoz.poznan.pl/sipconsumer/#mapCompositions>

2. Mapę z zagospodarowaniem terenu,

3. opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obszarów będących pod ochroną MKZ),

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa.

WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ:

- pocztą na adres: Zarządu Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60 – 194 Poznań
- osobiście w sekretariacie ZZM, piętro I,
- za pomocą skrzynki e-PUAP: / ZZMPoznan/SkrytkaESP
- e-mailem: kancelaria@zzmpoznan.pl

OPŁATY

Od zawarcia umowy dzierżawy/najmu będzie naliczany czynsz dzierżawny.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPRAWACH REALIZOWANYCH W TRYBIE KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Klauzula informacyjna RODO

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w sprawach realizowanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu jako administrator danych osobowych /dalej: Administrator/ informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych Panią Annę Kwiecińską,, z którą można się kontaktować poprzez e-mail: iod_mjo@um.poznan.pl , lub pisemnie na adres: ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań.

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....

Pieczęć i podpis organizatora